



**UNIVERSITÀ
DI PARMA**

DIPARTIMENTO DI SCIENZE
CHIMICHE, DELLA VITA E DELLA
SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE

Obiettivi di AQ per il 2024 del Dipartimento di Scienze Chimiche, della Vita e della Sostenibilità Ambientale

Il presente documento è stato approvato in Consiglio di Dipartimento in data 08/04/24

Obiettivi di Assicurazione della Qualità per l'anno 2024 del Dipartimento di Scienze Chimiche, della Vita e della Sostenibilità Ambientale

Il presente documento articola in maniera dettagliata gli obiettivi annuali di Assicurazione della Qualità del Dipartimento di Scienze Chimiche, della Vita e della Sostenibilità Ambientale nell'ambito della formazione, della ricerca e della terza missione, relativamente all'anno 2024, coerentemente con quanto definito dagli Organi Accademici nel documento "Politiche della Qualità dell'Ateneo", nel documento "Obiettivi di AQ di Ateneo per l'anno 2024" ed nel "Piano strategico dipartimentale 2022-2024".

In considerazione dello stato di implementazione del sistema di Gestione dell'Assicurazione della Qualità, il PQD propone tre obiettivi principali per il 2024:

- 1) **Consolidamento e monitoraggio dei processi di AQ della Didattica a livello dipartimentale;**
- 2) **Consolidamento e monitoraggio dei processi di AQ della Ricerca, della Terza Missione e del *Public engagement* a livello dipartimentale;**
- 3) **Consolidamento e monitoraggio dei processi di AQ dipartimentali in ambito organizzativo.**

Per ciascun obiettivo, il PQD propone diverse azioni alle quali parteciperanno i diversi attori coinvolti nel sistema di AQ. Il presente documento riporta le azioni previste, indicando le responsabilità primarie e secondarie, le modalità operative, le tempistiche, gli indicatori e i target.

I documenti elaborati dal PQD per ogni azione prevista verranno salvati nella libreria documentale AVA e sul sito del Dipartimento di Scienze Chimiche, della Vita e della Sostenibilità Ambientale.

Obiettivo 1. Consolidamento e monitoraggio dei processi di AQ della Didattica a livello dipartimentale

Azione 1.1	Verifica dei processi di AQ implementati a livello dei Corsi di Studio (CdS)
Descrizione e finalità	Tale azione di monitoraggio ha il fine di consolidare i processi di AQ implementati a livello dei CdS incardinati nel Dipartimento, di evidenziare eventuali criticità e di individuare opportune attività di <i>feedback</i> e di supporto per i Presidenti dei CdS
Responsabilità primaria	Direttore del Dipartimento Delegato per la Qualità della Didattica RAG Commissione didattica del Dipartimento Commissione Paritetica Docenti Studenti (CPDS) PQD
Altri attori coinvolti	Servizio per la Qualità della Didattica Manager didattici Gruppi di Riesame (GdR) incardinati nei diversi CdS del Dipartimento Consiglio di Dipartimento Studenti rappresentanti nei diversi organi del Dipartimento U.O. Tirocini U.O. Programmazione e Controllo di Gestione
Modalità operative di realizzazione dell'attività	1) Monitoraggio dei processi di AQ della Didattica attraverso l'analisi delle schede di monitoraggio richieste dal PQD ai Presidenti dei CdS 2) Monitoraggio delle attività della CPDS attraverso la stesura della griglia di valutazione richiesta dal PQA e la calendarizzazione di incontri con i suoi componenti 3) Calendarizzazione di incontri con i rappresentanti degli studenti coinvolti nei diversi organi del Dipartimento; tali incontri oltre a permettere di verificare il coinvolgimento degli studenti e la qualità dei servizi di supporto, consentono di evidenziare eventuali criticità da segnalare ai Presidenti dei CdS 4) Calendarizzazione di incontri con il Servizio per la Qualità della Didattica; tali incontri oltre a permettere di verificare lo stato di implementazione dei processi di AQ della Didattica, consentono di evidenziare eventuali criticità 5) Verifica degli indicatori del Piano strategico dipartimentale 2022-2024 per le diverse azioni messe in atto nel 2024 per la Didattica
Indicatori	- Scheda di monitoraggio dei CdS - Report annuale di valutazione della Didattica - Griglia di valutazione della Relazione della CPDS

	- Relazione annuale del PQD
Tempistica	<ul style="list-style-type: none"> • Entro novembre 2024 - invio della scheda di monitoraggio ai Presidenti di CdS • Nell'ultimo trimestre dell'anno 2024 - incontri con gli attori menzionati del sistema di AQ della Didattica • Entro dicembre 2024 - segnalazione ai Presidenti dei CdS di eventuali criticità evidenziate dalle attività di monitoraggio dei processi di AQ della Didattica messe in atto dal PQD - relazione annuale del PQD • Entro gennaio 2025 - report annuale di valutazione della Didattica • Entro febbraio 2025 - compilazione della griglia di valutazione della Relazione della CPDS da inviare al PQA
Target	4 documenti (scheda di monitoraggio dei CdS; relazione annuale del PQD; report annuale di valutazione della Didattica; griglia di valutazione della Relazione della CPDS) entro le date indicate
Note	<p>Tale azione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - è in linea con l'obiettivo strategico 1 descritto nel documento "Obiettivi di AQ di Ateneo per il 2024" - è in linea con gli obiettivi DIP_D1, DIP_D2, DIP_D4 e DIP_AQ1 del "Piano strategico dipartimentale 2022-2024 revisionato"

Azione 1.2	Miglioramento dei processi di Internazionalizzazione
Descrizione e finalità	Questa azione è principalmente indirizzata a mantenere alta l'attenzione sulle attività messe in atto dal Dipartimento per promuovere il processo d'internazionalizzazione
Responsabilità primaria	<p>Direttore di Dipartimento</p> <p>Commissione per la Mobilità Internazionale del Dipartimento</p> <p>Delegato per la Qualità della Didattica</p> <p>Commissione didattica del Dipartimento</p> <p>Coordinatori dei Corsi di Dottorato afferenti al Dipartimento</p> <p>PQD</p>
Altri attori coinvolti	<p>U.O. Programmazione e Controllo di Gestione</p> <p>U.O. Internazionalizzazione</p> <p>Centro Servizi E-Learning e Multimediali di Ateneo (Centro SELMA)</p>

Modalità operative di realizzazione dell'attività	Verifica delle attività messe in atto per favorire il processo di internazionalizzazione a livello dei CdS, dei Corsi di Dottorato e di Dipartimento
Indicatori	Relazione annuale del PQD
Tempistica	<ul style="list-style-type: none"> • Entro dicembre 2024 - relazione annuale del PQD
Target	1 documento (relazione annuale) entro la data indicata
Note	<p>Tale azione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - è in linea con l'obiettivo strategico 2 descritto nel documento "Obiettivi di AQ di Ateneo per il 2024" - è in linea con gli obiettivi DIP_INT1, DIP_INT2 e DIP_AQ2 del "Piano strategico dipartimentale 2022-2024 revisionato"

Azione 1.3	Verifica dei processi di AQ attuati dai Corsi di Dottorato di Ricerca afferenti al Dipartimento
Descrizione e finalità	Tale azione di monitoraggio ha il fine di consolidare i processi di AQ implementati a livello dei Corsi di Dottorato afferenti al Dipartimento, di evidenziare eventuali criticità e di individuare opportune attività di <i>feedback</i> e di supporto ai Coordinatori dei Corsi di Dottorato
Responsabilità primaria	Direttore Coordinatori dei Corsi di Dottorato afferenti al Dipartimento PQD
Altri attori coinvolti	Servizio per la Qualità della Didattica Collegi dei docenti dei Corsi di Dottorato afferenti al Dipartimento
Modalità operative di realizzazione dell'attività	Verifica degli indicatori descritti nel Piano strategico dipartimentale 2022-2024 per le diverse azioni messe in atto nel 2024 attraverso una scheda di monitoraggio richiesta ai Coordinatori dei Corsi di Dottorato incardinati nel Dipartimento
Indicatori	<ul style="list-style-type: none"> - Scheda di monitoraggio delle azioni messe in atto dai Corsi di Dottorato - Relazione annuale del PQD
Tempistica	<ul style="list-style-type: none"> • Entro novembre 2024 - invio della scheda di monitoraggio ai Coordinatori dei Corsi di Dottorato • Entro dicembre 2024

	<ul style="list-style-type: none"> - segnalazione ai Coordinatori dei Corsi di Dottorato di eventuali criticità evidenziate dalle attività di monitoraggio dei processi di AQ messe in atto dal PQD - relazione annuale del PQD
Target	1 documento (relazione annuale del PQD) entro la data indicata
Note	<p>Tale azione è in linea con:</p> <ul style="list-style-type: none"> - l'obiettivo strategico 3 descritto nel documento "Obiettivi di AQ di Ateneo per il 2024" - l'obiettivo strategico DIP_D3, DIP_AQ2 e DIP_AQ3 del "Piano strategico dipartimentale 2022-2024 revisionato"

Obiettivo 2. Consolidamento e monitoraggio dei processi di AQ della Ricerca, della Terza Missione e del *Public engagement* a livello dipartimentale

Azione 2.1	Monitoraggio della produzione scientifica, della capacità attrattiva di fondi per la Ricerca e delle attività di Terza Missione
Descrizione e finalità	Tale azione ha lo scopo di consolidare la maturità dei processi di AQ della Ricerca e Terza Missione implementati a livello di Dipartimento e di individuare azioni volte a migliorare la <i>performance</i> del Dipartimento e la capacità attrattiva di risorse da bandi competitivi e da soggetti privati
Responsabilità primaria	Direttore di Dipartimento Delegato per la Qualità della Ricerca e Terza missione PQD
Altri attori coinvolti	Servizio per la Ricerca e la Terza Missione del Dipartimento Commissione Ricerca del Dipartimento Coordinatori delle Unità del Dipartimento RAG Consiglio di Dipartimento Delegati IRIS Archivio Ricerca U.O. Monitoraggio delle Attività di Ricerca U.O. Valorizzazione della Ricerca e Promozione dell'innovazione U.O. Coordinamento Attività Amministrative Dipartimenti e Centri
Modalità operative di realizzazione dell'attività	1) Valutazione annuale del tipo e collocazione editoriale delle pubblicazioni dei membri del Dipartimento sulla piattaforma IRIS, in collaborazione con i delegati della piattaforma IRIS a livello di Ateneo e di Dipartimento. Verifica delle informazioni mediante consultazione delle banche dati WOS e Scopus in collaborazione con il responsabile del servizio bibliometrico di Ateneo

	2) Monitoraggio del numero di progetti scientifici presentati a bandi competitivi e delle percentuali di successo, includendo i progetti a cui partecipano membri del Dipartimento, ma che sono gestiti da altri enti o centri 3) Monitoraggio del numero di contratti di collaborazione con soggetti privati
Indicatori	Report annuale di valutazione della Ricerca e Terza Missione
Tempistica	Entro gennaio 2025
Target	1 documento (report annuale di valutazione della Ricerca e Terza Missione) entro la data indicata
Note	Tale azione è in linea con l'obiettivo DIP_R3 del "Piano strategico dipartimentale 2022-2024 revisionato"

Azione 2.2	Monitoraggio dell'attività di <i>Public engagement</i>
Descrizione e finalità	Tale azione ha lo scopo di promuovere la visibilità delle attività del Dipartimento mediante l'organizzazione di eventi pubblici e attività di orientamento nelle scuole, rivolte allo sviluppo di nuove competenze, l'acquisizione di nuove idee, al miglioramento delle finalità della ricerca e alla promozione di forme di co-progettazione
Responsabilità primaria	Direttore di Dipartimento Delegato per l'Orientamento in ingresso e promozione e diffusione della cultura scientifica PQD
Altri attori coinvolti	Responsabile del servizio per la Ricerca e la Terza Missione Referenti IRIS-RM del Dipartimento RAG Referenti dipartimentali del Piano Lauree Scientifiche (PLS) U.O. Comunicazione Istituzionale e Cerimoniale U.O. Orientamento e <i>Job Placement</i> U.O. Rapporti con il Territorio e <i>Public Engagement</i>
Modalità operative di realizzazione dell'attività	1) Monitoraggio del numero e dell'efficacia delle attività di <i>public engagement</i> , in termini di iniziative pubbliche verso i portatori di interesse e nelle scuole 2) Monitoraggio dell'aggiornamento del database sulle iniziative pubbliche presente sulla piattaforma dipartimentale (https://scvsa-servizi.campusnet.unipr.it/) e sulla piattaforma di Ateneo IRIS-RM
Indicatori	Report annuale di valutazione delle iniziative pubbliche e delle attività di orientamento promosse dal Dipartimento
Tempistica	Entro dicembre 2024
Target	1 documento (relazione annuale del PQD) entro la data indicata
Note	Tale azione è in linea con gli obiettivi DIP_TM1 e DIP_TM4 del "Piano strategico dipartimentale 2022-2024 revisionato"

Obiettivo 3. Consolidamento e monitoraggio dei processi di AQ dipartimentali in ambito organizzativo

Azione 3.1	Monitoraggio delle azioni di semplificazione e implementazione nell'ambito delle procedure tecnico-amministrative
Descrizione e finalità	Tale azione ha il fine di promuovere il consolidamento del sistema di AQ nei processi legati alle procedure tecnico-amministrative e di raccogliere le rilevazioni della <i>Customer Satisfaction</i> attraverso sondaggi interni
Responsabilità primaria	Direttore di Dipartimento RAG PQD Responsabile Tecnico-Gestionale (RTG) Responsabile del Servizio per la Qualità della Didattica del Dipartimento Responsabile del Servizio per la Ricerca e la Terza Missione del Dipartimento
Altri attori coinvolti	Personale tecnico-amministrativo Docenti del Dipartimento
Modalità operative di realizzazione dell'attività	Monitoraggio delle attività di supporto per la semplificazione delle procedure amministrative e dell'implementazione dei processi di gestione di AQ dipartimentali mediante: 1) l'implementazione della carta servizi dipartimentale 2) la raccolta dei <i>feedback</i> da parte degli utilizzatori e degli erogatori dei servizi attraverso sondaggi avviati sulla piattaforma dipartimentale (https://scvsa-servizi.campusnet.unipr.it/)
Indicatori	- Report sul grado di soddisfazione da parte degli utilizzatori e degli erogatori dei servizi del Dipartimento - Relazione annuale del PQD
Tempistica	Entro dicembre 2024
Target	- Implementazione di 1 processo nella carta dei servizi dipartimentale - 2 sondaggi sulla raccolta dei <i>feedback</i> da parte degli utilizzatori e degli erogatori dei servizi del Dipartimento
Note	Tale azione è in linea con: - l'obiettivo strategico 4 descritto nel documento "Obiettivi di AQ di Ateneo per il 2024" - gli obiettivi DIP_AMM1, DIP_AMM6 e DIP_AQ4 del "Piano strategico dipartimentale 2022-2024 revisionato"

Azione 3.2	Monitoraggio degli incarichi istituzionali all'interno del Dipartimento
Descrizione e finalità	Tale azione prevede la mappatura degli incarichi istituzionali ricoperti dai docenti del Dipartimento e delle responsabilità assegnate al personale tecnico-amministrativo al fine di una migliore e più equilibrata distribuzione degli stessi
Responsabilità primaria	Direttore di Dipartimento RAG PQD
Altri attori coinvolti	Docenti del Dipartimento Responsabile Tecnico-Gestionale (RTG) Responsabile del Servizio per la Qualità della Didattica del Dipartimento Responsabile del Servizio per la Ricerca e la Terza Missione del Dipartimento Personale tecnico-amministrativo
Modalità operative di realizzazione dell'attività	Monitoraggio degli incarichi istituzionali dei docenti e del personale tecnico-amministrativo del Dipartimento mediante la compilazione di una <i>form online</i> predisposta sulla piattaforma dipartimentale (https://scvsa-servizi.campusnet.unipr.it/)
Indicatori	Report analitico del monitoraggio
Tempistica	<ul style="list-style-type: none"> • Entro novembre 2024 - report analitico del monitoraggio • Entro dicembre 2024 - relazione annuale del PQD
Target	1 documento (relazione annuale) entro la data indicata
Note	Tale azione è in linea con l'obiettivo DIP_AMM2 del "Piano strategico dipartimentale 2022-2024 revisionato"