



**UNIVERSITÀ
DI PARMA**

DIPARTIMENTO DI SCIENZE
CHIMICHE, DELLA VITA E DELLA
SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE

RELAZIONE ANNUALE DEL PRESIDIO DELLA QUALITÀ DIPARTIMENTALE

Anno 2023

Dipartimento di
Scienze Chimiche, della Vita e della Sostenibilità Ambientale

COMPOSIZIONE DEL PRESIDIO DELLA QUALITÀ DIPARTIMENTALE (PQD)

Provvedimento di nomina: delibera del Consiglio di Dipartimento del 11 maggio 2020. Il Consiglio di Dipartimento ha successivamente approvato in data 03/02/22 la nuova composizione del PQD con la nomina del nuovo Coordinatore (Prof.ssa Ruotolo), a seguito della quiescenza della Prof.ssa Donatella Stilli, e la modifica della componente studentesca (il Sig. Antonio Cremonesi ha preso il posto del Sig. Marco Pagano Mariano, dopo la sua richiesta di dimissioni arrivata in data 28/01/22).

Nome e cognome	Ruolo	Funzione
Roberta Ruotolo	Docente	Coordinatore
Antonella Casoli	Docente	Membro
Fulvio Celico	Docente	Membro
Alessandra Mori	Docente Delegato per la Qualità della Didattica	Membro
Luciano Marchiò	Docente Delegato per la Qualità della Ricerca e Terza Missione	Membro
Michele Ramigni	Personale tecnico-amministrativo	Membro
Antonio Cremonesi	Rappresentante degli studenti	Membro

CALENDARIO DELLE SEDUTE

Riunione	Data Incontro	Attività
PQD 01/2023	24/01/23	<p>- Stesura della bozza degli obiettivi di AQ per il 2023 per il Dipartimento di Scienze Chimiche, della Vita e della Sostenibilità Ambientale (SCVSA); per la stesura del documento il PQD ha tenuto conto delle indicazioni inserite nella relazione del Nucleo di Valutazione per il 2022, degli obiettivi di AQ individuati nel Piano strategico dipartimentale 2022-2024 e nel documento "Obiettivi di AQ di Ateneo per l'anno 2023". Per ciascun obiettivo, il PQD ha proposto diverse azioni ed ha individuato i diversi attori coinvolti nel sistema di AQ. Per un proficuo lavoro del PQD, ogni componente ha lavorato alla stesura di specifici obiettivi per individuare in modo appropriato le azioni previste, le responsabilità primarie e secondarie, le modalità operative, le tempistiche, gli indicatori e i <i>target</i>. È stato compilato un documento da valutare ed approvare nella sua versione finale nella successiva riunione del PQD.</p> <p>- Stato di avanzamento dei report annuali della Didattica e della Ricerca-Terza missione da presentare in Consiglio di Dipartimento.</p>
PQD 02/2023	15/02/23	<p>- Viene approvato da tutti i membri del PQD il documento finale relativo agli "Obiettivi di AQ dipartimentali per il 2023" che verrà presentato dal Coordinatore del PQD in Consiglio di Dipartimento (calendarizzato per il 17 febbraio) per la sua approvazione, prima dell'invio del documento al PQA.</p> <p>- Analisi puntuale della relazione annuale della CPDS e compilazione della relativa griglia di valutazione richiesta dal PQA. Viene approvato da tutti i membri del PQD un documento finale che verrà presentato dal Coordinatore del PQD in Consiglio di Dipartimento</p>

		<p>(calendarizzato per il 17 febbraio) per la sua presa d'atto prima dell'invio del documento al PQA.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Analisi dei risultati del sondaggio sul grado di soddisfazione degli utilizzatori dei servizi del Dipartimento calendarizzato nel mese di dicembre (2022). I risultati del sondaggio saranno illustrati in Consiglio di Dipartimento (calendarizzato per il 17 febbraio) per la sua presa d'atto.
PQD 03/2023	21/06/23	<ul style="list-style-type: none"> - Aggiornamento delle schede per il monitoraggio delle attività messe in atto dai CdS e dai Corsi di Dottorato. - Analisi dei risultati del sondaggio per la raccolta dei <i>feedback</i> da parte degli erogatori dei servizi del Dipartimento. - Valutazione delle indicazioni emerse negli incontri trimestrali tra i Coordinatori del PQD e il PQA (23 marzo 2023; 15 giugno 2023).
PQD 04/2023	31/10/23	<ul style="list-style-type: none"> - Calendarizzazione degli incontri con i rappresentanti degli studenti, il Servizio per la Qualità della Didattica, la Commissione di Mobilità Internazionale del Dipartimento ed il Coordinatore della CPDS; viste le numerose criticità riscontrate a livello dipartimentale sono stati calendarizzati anche degli incontri con tutto il personale amministrativo del Dipartimento. - Invio della scheda di monitoraggio ai Presidenti dei CdS incardinati nel Dipartimento; tali schede permettono di valutare facilmente gli indicatori strategici per la Didattica e per l'Internalizzazione, il cui monitoraggio è stato richiesto dal PQA. - Invio della scheda di monitoraggio ai Coordinatori dei Corsi di Dottorato e stesura del report relativo; tali schede permettono di valutare facilmente i relativi indicatori del Piano strategico dipartimentale 2022-2024. - Pianificazione del monitoraggio degli incarichi del personale del Dipartimento. - Valutazione delle indicazioni emerse nell'incontro trimestrale del 24 ottobre 2023 tra i Coordinatori del PQD e il PQA.
PQD 05/2023	04/12/23	<ul style="list-style-type: none"> - Analisi delle schede di monitoraggio dei CdS e dei Corsi di Dottorato per segnalare eventuali criticità ai Presidenti e ai Coordinatori dei Corsi di Dottorato. - Analisi dei dati raccolti con la mappatura degli incarichi istituzionali e delle principali attività del personale del Dipartimento. - Report degli incontri con i rappresentanti degli studenti, il personale amministrativo, la Commissione Mobilità Internazionale del Dipartimento ed il Coordinatore della CPDS. - Aggiornamenti sui report annuali relativi alla Didattica, Ricerca e Terza Missione, <i>Public Engagement</i>, da completare entro la fine di gennaio per la presentazione in Consiglio di Dipartimento. - Finalizzazione del materiale per la relazione annuale del PQD e compilazione della griglia per il monitoraggio della rilevazioni di <i>customer satistation</i> locali richiesta dal PQA. Analisi degli obiettivi di AQ dipartimentali per il 2023 e prima stesura della relazione annuale del PQD.

PQD 06/2023	15/12/23	Approvazione definitiva della relazione annuale PQD da inviare al PQA.
-------------	----------	--

I verbali delle riunioni sono pubblicati sulla libreria documentale AVA (<https://libreria-ava.unipr.it/cms/dashboard/>) e sulla piattaforma del Dipartimento denominata 'SCVSA servizi' (<https://scvsa-servizi.campusnet.unipr.it/do/home.pl>) a cui si accede dal sito dipartimentale (<https://scvsa.unipr.it/it>).

Nella piattaforma 'SCVSA servizi' e nella sezione dedicata alla "Qualità del Dipartimento" presente sul sito dipartimentale sono pubblicati i *report* annuali di valutazione dei processi di AQ della Didattica, Ricerca-Terza Missione e *Public Engagement* e la relazione annuale del PQD.

INTRODUZIONE

In data 15-02-2023 il PQD ha definito gli “Obiettivi di AQ del Dipartimento” per l’anno in corso coerentemente con quanto definito dagli Organi Accademici nel documento “Politiche della Qualità dell’Ateneo”, nel documento “Obiettivi di AQ di Ateneo per l’anno 2023” ed nel “Piano strategico dipartimentale 2022-2024”. Il PQD ha proposto tre obiettivi principali per il 2023:

1) consolidamento e monitoraggio dei processi di AQ della Didattica a livello dipartimentale;

2) consolidamento e monitoraggio dei processi di AQ della Ricerca, della Terza Missione e del *Public engagement* a livello dipartimentale;

3) consolidamento e monitoraggio dei processi di AQ dipartimentali in ambito organizzativo .

Tali obiettivi di AQ sono stati approvati nella seduta del Consiglio di Dipartimento del 17-02-2023.

Di seguito, si riporta, per ogni obiettivo, lo stato di avanzamento delle azioni intraprese e gli esiti. Per ogni azione sono stati prodotti diversi report allegati ai verbali delle riunioni calendarizzate dal PQD nel 2023 in cui si è discusso delle attività portate avanti nella specifica azione.

Obiettivo 1. Consolidamento e monitoraggio dei processi di AQ della Didattica a livello dipartimentale

Azione 1.1	Verifica dei processi di AQ implementati a livello dei Corsi di Studio (CdS)
Descrizione e finalità	Tale azione di monitoraggio ha il fine di consolidare i processi di AQ implementati a livello dei CdS incardinati nel Dipartimento, di evidenziare eventuali criticità e di individuare opportune attività di <i>feedback</i> e di supporto per i Presidenti dei CdS.
Modalità operative di realizzazione dell’attività	1) Monitoraggio dei processi di AQ della Didattica attraverso l’analisi delle schede di monitoraggio richieste dal PQD ai Presidenti dei CdS 2) Monitoraggio delle attività della CPDS attraverso la stesura della griglia di valutazione richiesta dal PQA e la calendarizzazione di incontri con i suoi componenti 3) Calendarizzazione di incontri con i rappresentanti degli studenti coinvolti nei diversi organi del Dipartimento; tali incontri, oltre a permettere di verificare il coinvolgimento degli studenti e la qualità dei servizi di supporto, consentono di evidenziare eventuali criticità da segnalare ai Presidenti dei CdS 4) Calendarizzazione di incontri con il Servizio per la Qualità della Didattica; tali incontri oltre a permettere di verificare lo stato di implementazione dei processi di AQ della Didattica, consentono di evidenziare eventuali criticità
Stato dell’azione	Tutte le attività previste per il 2023 sono state completate. Per svolgere l’attività N.1 prevista nell’azione 1.1 è stato richiesto ai Presidenti dei CdS incardinati nel Dipartimento di compilare una scheda di monitoraggio (Allegato N.1) che è stata aggiornata nel mese di giugno dal PQD con l’aggiunta di alcuni punti di attenzione rispetto alla scheda formulata nel 2022 (fonte documentale: verbale PQD N.3/2023).

Nonostante il PQD abbia sollecitato più volte la compilazione delle schede di monitoraggio ed abbia aspettato fino a dicembre per riceverle, un Corso di Laurea (triennale) non ha fornito i dati richiesti (**Allegato N.1**)

Dall'analisi delle schede dei CdS è stato messo in evidenza **un buon livello di implementazione del sistema di gestione di AQ della Didattica**. A parte un Corso di Studio, tutti i CdS del Dipartimento hanno discusso in Consiglio di Corso di Studio (CCS) i contenuti delle riunioni del Gruppo di Riesame; tutti i CdS hanno previsto azioni necessarie per l'aggiornamento dei contenuti dell'offerta formativa e di coordinamento didattico tra gli insegnamenti ed hanno analizzato in occasione della redazione della SMA e della SUA-CdS gli indicatori forniti dall'Ateneo. Si rileva che **buona parte dei CdS ha analizzato in CCS gli esiti delle schede di valutazione dei tirocini redatte dagli studenti e dalle aziende ospitanti**. In alcuni casi sono state rilevate alcune **problematiche nella gestione dei Tirocini a causa del forte divario tra domanda** (numero di studenti che necessitano di svolgere il tirocinio di tesi) e **offerta** (numero di posti realmente disponibili). In alcuni casi, anche nel 2023 viene segnalato che l'attivazione dei tirocini esterni risulta talvolta problematica per la **scarsa collaborazione tra la UO Tirocini e l'ente esterno**.

Si evidenzia, inoltre, che **tutti i Comitati d'Indirizzo (Cdi) si sono riuniti nel 2023**, superando una criticità evidenziata nel 2022.

Le schede di monitoraggio hanno permesso di valutare facilmente gli **indicatori strategici per la Didattica e l'Internalizzazione**, il cui monitoraggio è stato richiesto dal PQA. Alcuni CdS hanno evidenziato criticità e segnalato possibili soluzioni e azioni correttive per far fronte ad alcuni indicatori sottosoglia.

Le schede di monitoraggio hanno permesso anche di verificare che tutti i CdS hanno discusso in CCS gli esiti degli OPIS, tenendo in considerazione le "Linee guida per il supporto ai Presidenti dei Consigli di Corso di Studio nella gestione delle valutazioni critiche sulla didattica".

- Monitoraggio delle attività della CPDS (attività N. 2)

Il PQD ha organizzato un incontro il giorno 1 dicembre con il Prof. Vinicio Manzi, Coordinatore della CPDS del Dipartimento (fonte documentale: verbale PQD N.5/2023). Dall'incontro è emerso anche quest'anno che la redazione di buone prassi nei processi di AQ dipartimentali deve prevedere durante l'anno **l'organizzazione di incontri tra tutte le diverse componenti del Dipartimento** perché solo da un confronto più diretto possono essere evidenziate in maniera **efficiente criticità nel sistema di gestione dei processi di AQ dipartimentali**.

In particolare, dall'incontro è emerso che:

- occorre coordinare meglio le scadenze delle relazioni che i vari organi del Dipartimento devono produrre; a tal proposito, il Prof. Manzi segnala che la scadenza della relazione della CPDS è coincidente con quella della scadenza della relazione annuale del PQD, ma ci si aspetterebbe che la scadenza della relazione annuale del PQD sia successiva a quella della relazione della CPDS.

- Come evidenziato anche dalle schede di monitoraggio dei CdS (attività N.1), dagli incontri con i rappresentanti degli studenti coinvolti nei diversi organi del Dipartimento (attività N.3) e con il Servizio per la Qualità della Didattica (attività N.4), **anche la CPDS segnala criticità nella gestione delle aule del Dipartimento, problemi a livello delle infrastrutture di Ateneo**, tra cui problemi di termoregolazione delle aule che penalizzano l'organizzazione dei CdS del Dipartimento. Viene segnalata, inoltre, la ridotta disponibilità di spazi per gli studenti per consumare il pasto. Questi aspetti sono molto importanti perché le criticità legate agli spazi ed ai servizi possono condizionare la scelta degli studenti

di iscriversi ai CdS dell'Ateneo di Parma, come prima esperienza, ma soprattutto come continuazione del percorso formativo.

Nel 2022, il Presidio della Qualità di Ateneo (PQA) ha emanato le "Linee guida per il supporto ai Presidenti dei Consigli di Corso di Studio nella gestione delle valutazioni critiche sulla didattica", un documento in cui vengono riportate le condizioni che portano alla definizione di una "valutazione negativa sulla didattica" a seguito della quale un insegnamento viene definito "critico". Dal confronto con il Prof. Manzi sono emersi alcuni dubbi nei confronti di questa procedura in quanto:

- la definizione delle soglie è basata su un confronto tra valori medi ed un insegnamento risulta critico secondo termini relativi (rispetto al CdS) e non assoluti; questo aspetto porterebbe ad introdurre disparità di valutazione tra i docenti di CdS diversi;
- non vengono considerate le criticità reali relative alle singole domande del questionario OPIS;
- le soglie considerate sono diverse da quelle prese in considerazione dalla CPDS (ed andrebbero uniformate le due procedure).

Relativamente alla richiesta di inserire nella relazione annuale della CPDS un resoconto delle analisi svolte dai Presidenti di CdS secondo l'utilizzo delle linee guida sopra citate, la CPDS ritiene che l'inserimento all'interno dello stesso documento di due analisi degli OPIS diverse ed alternative, eseguite secondo metriche diverse, possa generare confusione.

- Incontri con i rappresentanti degli studenti coinvolti nei diversi organi del Dipartimento (attività N. 3)

Dagli incontri con i rappresentanti degli studenti coinvolti nei diversi organi del Dipartimento (fonte documentale: verbale PQD N.5/2023) sono emerse **diverse criticità già evidenziate negli anni precedenti che sono in linea** con quelle **segnalate** anche **dai Presidenti di CdS** (attività N.1), **dalla CPDS** (attività N.2) e dal **Servizio per la Qualità della didattica** (attività N.4).

Le principali criticità segnalate dagli studenti riguardano le **assegnazioni delle aule** ed alcuni **problemi infrastrutturali** che interessano diversi Plessi. Una criticità già riscontrata anche l'anno scorso riguarda la **termoregolazione delle aule** che risulta spesso **inadeguata**; il problema riguarda molte aule del campus, non solo quelle in cui c'erano già state segnalazioni negli anni precedenti, come l'aula N del Plesso di Chimica o le aule del Plesso di Scienze della Terra, ma anche alcune aule del Plesso di Farmacia.

Per quanto concerne il **Plesso di Scienze della Terra**, sono in parte migliorate le condizioni di termoregolazione dei locali. Tra gli elementi di criticità è da segnalare il nuovo impianto di illuminazione dei Denti D ed E, che appare carente, nonché riconfigurato senza aver coinvolto i fruitori degli studi e dei laboratori nella disposizione ottimale dei punti luce. All'esterno del Plesso si ribadisce ulteriormente l'inadeguatezza dell'area adibita a parcheggio a causa di buche, della mancanza di drenaggio dell'acqua e di linee di delimitazione dei parcheggi (ad esempio, non esiste più un parcheggio per i disabili). A tal proposito, si segnala che l'apertura del cantiere per i lavori di manutenzione straordinaria ha peggiorato la situazione segnalata negli ultimi anni.

Per quanto concerne il **Plesso Cascina Ambolana**, si segnala che da molti anni è stato formalmente chiesto di incrementare il numero delle prese di corrente nelle aule, in modo da adeguarle alle nuove esigenze didattiche, sempre più legate

all'uso di computer portatili. La maggior parte degli studenti, infatti, prende appunti su dispositivi elettronici; inoltre, i computer spesso sono necessari per svolgere attività di gruppo, per cui il numero di prese disponibili è insufficiente per le esigenze di studio.

Gli studenti lamentano, inoltre, di avere in alcuni Plessi (come quello di Bioscienze) **pochi spazi a disposizione per lo studio** a seguito della chiusura delle biblioteche dei Dipartimenti. **Questo aspetto è stato evidenziato anche dalla CPDS nell'incontro con il PQD.** In aggiunta, gli studenti mettono anche in evidenza che nell'**aula studio** del Plesso Cascina Ambolana, le sedie sono inferiori all'effettivo numero di posti disponibili, anche a causa del fatto che molte di esse sono danneggiate e non sono state sostituite dopo aver segnalato il problema.

Gli studenti hanno, inoltre, evidenziato che sarebbe importante garantire un collegamento "più sicuro" fra il Plesso Cascina Ambolana, le fermate degli autobus e gli altri Plessi del Campus. Sarebbe utile un attraversamento pedonale su viale delle Scienze all'uscita dello stradello Don Antonio Moroni per permettere agli studenti di raggiungere "in sicurezza" la pista ciclabile in modo da arrivare alla fermata dell'autobus all'ingresso del Campus "Scienze e Tecnologie", così come sarebbe utile un marciapiede su viale delle Scienze (sul lato opposto della pista ciclabile) per gli spostamenti degli studenti.

Alcuni studenti segnalano anche quest'anno il **problema del ridotto numero di disponibilità di tirocinio** rispetto al numero di candidati. Questo aspetto è stato **messo in evidenza anche da alcuni Presidenti di CdS** (attività N.1).

Il PQD segnala che un monitoraggio oculato sia a livello di Dipartimento sia a livello di Ateneo di questi problemi infrastrutturali è importante per evidenziare problemi che si ripresentano in maniera sistematica.

- Incontri con il Servizio per la Qualità della Didattica (attività N. 4) e le altre aree amministrative del Dipartimento

Come ogni anno, il PQD effettua dei monitoraggi per evidenziare possibili criticità nel settore amministrativo, in particolar modo nell'area didattica. Viste le numerose problematiche emerse in Consiglio di Dipartimento in diversi settori che si ripercuotono sull'efficienza delle attività legate agli approvvigionamenti, alla gestione dei compensi, ma anche al settore ricerca (fonti documentali: verbali N.14/2023 e N.15/2023 del Consiglio di Dipartimento), il PQD ha pensato che fosse opportuno per l'anno 2023 estendere il suo monitoraggio a tutte le aree amministrative.

Dagli incontri con il Servizio per la Qualità della didattica è emerso che le principali criticità segnalate nel 2022 non sono state superate, in linea con quanto emerso dalla consultazione delle altre parti interessate del Dipartimento (fonte documentale: verbale PQD N.5/2023).

Rispetto all'anno scorso **persiste il problema della carenza di personale che in parte si è risolto con l'arrivo di un'unità di personale.** Come segnalato anche da **alcuni Presidenti di CdS** (attività N.1), **rimane il problema relativo al reperimento e alla gestione delle aule** in considerazione dell'aumento del numero degli iscritti degli ultimi anni, ma soprattutto **della riduzione del numero di aule disponibili per il nostro Dipartimento.** Nonostante la disponibilità di una nuova aula nel Plesso di Chimica, si prevede un ulteriore peggioramento in previsione dell'attivazione di un nuovo Corso di Laurea magistrale. Il problema delle aule riguarda non solo lo

svolgimento delle lezioni, ma anche lo svolgimento degli esami. Il sistema di prenotazione degli spazi al di fuori del Dipartimento rimane molto “difficoltoso” perché richiede una costante attività di interfaccia tra gli uffici di riferimento dei diversi Dipartimenti.

Il Servizio per la Qualità della Didattica segnala che sarebbe necessario semplificare molte procedure burocratiche che richiedono l'intervento di diversi Uffici dell'Ateneo. Il Servizio segnala, inoltre, che il rilascio delle firme digitali dovrebbe essere gestito da personale con competenze informatiche, a causa della complessità della procedura.

Dagli incontri con il personale del Servizio di approvvigionamento di beni e servizi sono emerse molte criticità nella gestione amministrativa del Dipartimento, in particolare per quanto riguarda la gestione degli acquisti, come evidenziato nel Consiglio di Dipartimento del 22/09/23 (fonte documentale: verbale N.14/2023 del Consiglio di Dipartimento). Tali criticità si sono aggravate anche per il fatto che il giorno 11/09/2023 hanno preso servizio due unità di personale amministrativo di categoria C in sostituzione di due unità di personale amministrativo del Dipartimento che hanno vinto dei bandi di mobilità di Ateneo nello scorso marzo. A seguito di tale alternanza del personale nell'ambito dello stesso Ufficio, gli approvvigionamenti hanno subito un importante rallentamento in un periodo già molto critico per il Dipartimento. Nonostante le ripetute segnalazioni di imminente criticità che avrebbe investito tutti i comparti amministrativi del Dipartimento, negli ultimi anni non è stato effettuato da parte dell'Ateneo un potenziamento del personale amministrativo del Dipartimento. In aggiunta, il trasferimento contemporaneo di due terzi del personale addetto agli approvvigionamenti e l'arrivo di due unità di personale alla prima esperienza lavorativa (e senza un adeguato periodo di formazione) ha accelerato il raggiungimento di una situazione molto critica.

Nel monitoraggio del PQD effettuato nel mese di novembre, il personale del Servizio di approvvigionamento di beni e servizi evidenzia, infatti, l'estremo sovraccarico di lavoro rispetto al numero esiguo di personale dedicato agli acquisti. Risulta, quindi, necessario potenziare il personale amministrativo del Dipartimento; come segnalato dal PQD nella relazione annuale dell'anno scorso, in caso di sostituzione del personale, occorrerebbe prevedere un affiancamento adeguato del personale da sostituire con tempistiche tali da riuscire a rendere autonome in tempi brevi le nuove unità di personale.

Anche dagli incontri con il personale del Servizio ricerca si evidenziano importanti criticità. L'elevato numero di progetti finanziati del Dipartimento, unitamente agli adempimenti relativi a quelli già in essere, hanno determinato un aumento del carico di lavoro, già da tempo non facilmente gestibile all'interno del normale orario lavorativo. Il carico di lavoro è pesantemente condizionato anche dalle procedure di Ateneo, poco snelle e spesso non chiare per le varie casistiche che si presentano. Su questo aspetto ci si attende un miglioramento sulla base delle linee programmatiche del nuovo Rettore appena eletto. Questo ritmo di lavoro insostenibile, legato anche alla necessità di rispettare le scadenze temporali degli adempimenti (scadenze spesso ravvicinate rispetto a quando la pratica viene presentata dai docenti), si ripercuote negativamente sulle condizioni di lavoro, obbligando ad operare sempre sotto pressione, rendendo critiche le condizioni del benessere lavorativo.

	<p>Il Servizio Ricerca è da molto tempo sottodimensionato visto che le due nuove unità di personale destinate al Servizio (una prevista dalla programmazione ordinaria, una dal progetto “Dipartimenti di eccellenza”) non sono ancora arrivate. Anche in questo caso, rinforzare il Servizio dal punto di vista delle risorse umane è urgente, considerando anche che la formazione del nuovo personale sarà necessariamente lunga ed il nuovo personale non sarà operativo in modo autonomo in tempi brevi. In assenza di soluzioni a breve termine, si suggerisce ai docenti di collaborare con il Servizio Ricerca cercando di presentare le pratiche con il maggior anticipo possibile rispetto alla scadenza della sottomissione, per consentire agli amministrativi di avere il tempo di espletare gli adempimenti necessari.</p> <p>In base ai risultati dei monitoraggi del PQD evidenziati nel presente documento, l'azione 1.1 verrà riproposta anche l'anno prossimo per continuare a monitorare le criticità evidenziate.</p>
--	--

Azione 1.2	Valutazione dell'efficacia dei processi di AQ della Didattica attraverso il monitoraggio degli indicatori
Descrizione e finalità	Il monitoraggio degli indicatori relativi agli obiettivi strategici individuati per la Didattica ha lo scopo di individuare azioni di miglioramento per i CdS del Dipartimento.
Modalità operative di realizzazione dell'attività	<p>1) Valutazione dell'efficacia dell'implementazione dei processi di AQ nell'ambito della Didattica basata su parametri relativi a ingresso (andamento immatricolazioni, attrattività), percorso (abbandoni, carriera dello studente, laureabilità, Internazionalizzazione) e uscita (valutazione della formazione del laureato, occupabilità), per confronto con la stessa analisi eseguita l'anno accademico precedente.</p> <p>2) Verifica degli indicatori in ambito didattico descritti nel Piano strategico dipartimentale 2022-2024 per le diverse azioni messe in atto nel 2023.</p>
Stato dell'azione	L'azione è in corso e verrà completata a gennaio come previsto nel documento “Obiettivi di AQ del Dipartimento per l'anno 2023” con la redazione del Report annuale dei risultati del monitoraggio che verrà presentato in Consiglio di Dipartimento dal Delegato della Didattica, Prof.ssa Alessandra Mori.

Azione 1.3	Miglioramento dei processi di Internazionalizzazione
Descrizione e finalità	Questa azione è principalmente indirizzata a mantenere alta l'attenzione sulle attività messe in atto dal Dipartimento per promuovere il processo d'internazionalizzazione.
Modalità operative di realizzazione dell'attività	Verifica delle attività messe in atto per favorire il processo di internazionalizzazione a livello dei CdS, dei Corsi di Dottorato e di Dipartimento.
Stato dell'azione	L'azione è stata completata. Per portare a termine le attività previste nell'azione 1.3 sono stati utilizzati come fonti documentali i dati forniti dalla Commissione per la Mobilità Internazionale

	<p>(CMI) del Dipartimento (data di rilevazione: 13 dicembre 2023) che si è coordinata con la UO Internazionalizzazione (Allegato N.2), ma anche i dati forniti dai Coordinatori di Dottorato attraverso le relative schede di monitoraggio (Allegato N.3).</p> <p>Il 30 novembre 2023 il PQD ha organizzato un incontro con la CMI del Dipartimento (fonte documentale: verbale PQD N. 5/2023) da cui è emerso che:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nonostante ci siano stati netti miglioramenti, la gestione dei dati relativi all'internazionalizzazione deve essere implementata e coordinata meglio tra i diversi organi/uffici interessati per evitare possibili incongruenze. - In considerazione del rinnovo della <i>governance</i> di Ateneo e delle elezioni di nuovi Presidenti di CdS incardinati nel Dipartimento, si suggerisce di organizzare riunioni per discutere le procedure in ambito di internazionalizzazione e le future iniziative in ambito <i>EU GREEN Alliance</i>, coinvolgendo la nuova Commissione didattica e gli uffici di Ateneo. - Per favorire i processi d'internazionalizzazione occorrerebbe ridefinire meglio l'ammontare delle borse previste per i bandi Erasmus, soprattutto nel caso di mobilità a fini di tirocinio (SMT) visto che la borsa di studio copre solo due mesi di permanenza all'estero, ma gli studenti delle Lauree magistrali devono fare un tirocinio di almeno 6 mesi; altro aspetto che andrebbe preso in considerazione per evitare che il percorso accademico degli studenti non sia concluso nei tempi previsti, è quello di permettere agli studenti con borse SMT di sostenere esami durante il periodo di mobilità, al momento non consentito. <p>Nonostante questi aspetti, il monitoraggio effettuato dal PQD ha evidenziato che il Dipartimento ha mantenuto molto alta l'attenzione sulle attività volte a promuovere il processo di Internazionalizzazione, anche grazie ai rapporti con la Rete EU GREEN Alliance in cui il Dipartimento riveste un ruolo di responsabilità con il coinvolgimento del Prof. Giorgio Pelosi (Prorettore alla Rete <i>EU Green</i>) e del Prof. Marco Bartoli (delegato per il coordinamento dei WP nell'ambito della Rete). Le attività completate dal Dipartimento sono molteplici (Allegato N.2) e si segnalano come prassi meritorie per un processo volto a favorire l'Internazionalizzazione a livello dipartimentale.</p> <p>L'azione 1.3 verrà riproposta anche negli anni successivi in considerazione dell'importanza di tali processi ai fini dell'assicurazione della Qualità della Didattica e della Ricerca del Dipartimento.</p>
--	--

Azione 1.4	Verifica dei processi di AQ attuati dai Corsi di Dottorato di Ricerca afferenti al Dipartimento
Descrizione e finalità	Tale azione di monitoraggio ha il fine di consolidare i processi di AQ implementati a livello dei corsi di Dottorato afferenti al Dipartimento, di evidenziare eventuali criticità e di individuare opportune attività di feedback e di supporto ai Coordinatori dei Corsi di Dottorato
Modalità operative di realizzazione dell'attività	<p>1) Verifica degli indicatori descritti nel Piano strategico dipartimentale 2022-2024 per le diverse azioni messe in atto nel 2023 attraverso una scheda di monitoraggio richiesta ai Coordinatori dei Corsi di Dottorato incardinati nel Dipartimento</p> <p>2) Verifica del grado di soddisfazione degli studenti dei corsi di Dottorato attraverso un sondaggio avviato sulla piattaforma dipartimentale (https://scvsa-</p>

	servizi.campusnet.unipr.it/)
Stato dell'azione	<p>L'azione è stata completata. E' il secondo anno che queste attività vengono inserite negli obiettivi di AQ dipartimentali e sono state introdotte in vista della prossima ispezione ANVUR in cui verranno presi in esame, oltre ai Corsi di Studio, anche i Corsi di Dottorato. Per effettuare le sue rilevazioni, il PQD ha deciso di produrre una scheda di monitoraggio in linea con quella che viene proposta da qualche anno ai Presidenti dei CdS incardinati nel Dipartimento. L'attività N. 1 è stata effettuata attraverso l'analisi dei dati relativi alle schede di monitoraggio dei Corsi di Dottorato del Dipartimento compilate dai Coordinatori (Allegato N.3). Dall'analisi delle schede è stato messo in evidenza un buon livello di implementazione del sistema di gestione di AQ dei Corsi di Dottorato. Tali schede ci hanno permesso anche di monitorare più facilmente la mobilità internazionale dei dottorandi, come indicato per l'Azione 1.3.</p> <p>La verifica del grado di soddisfazione degli studenti dei Corsi di Dottorato attraverso un sondaggio avviato sulla piattaforma 'SCVSA servizi' dipartimentale (attività N.2) non è stata effettuata perché nel mese di novembre è stato erogato dall'Ateneo un questionario predisposto da ANVUR sul grado di soddisfazione dei dottorandi e dottori di ricerca tramite la piattaforma Esse3; dopo aver sentito il parere della Prof.ssa Santi, il PQD ha deciso che non sussistono le condizioni per erogare due sondaggi (molto simili) sul grado di soddisfazione dei dottorandi nello stesso periodo di tempo (fonte documentale: Verbale N.4/2023 del PQD).</p> <p>L'azione 1.4 verrà riproposta anche negli anni successivi in considerazione dell'importanza di tali processi ai fini dell'assicurazione della Qualità della Didattica e della Ricerca del Dipartimento.</p>

Obiettivo 2. Consolidamento e monitoraggio dei processi di AQ della Ricerca, della Terza Missione e del Public engagement a livello dipartimentale

Azione 2.1	Monitoraggio della produzione scientifica, della capacità attrattiva di fondi per la Ricerca e delle attività di Terza Missione
Descrizione e finalità	Tale azione ha lo scopo di consolidare la maturità dei processi di AQ della Ricerca e Terza Missione implementati a livello di Dipartimento e di individuare azioni volte a migliorare la performance del Dipartimento e la capacità attrattiva di risorse da bandi competitivi e da soggetti privati.
Modalità operative di realizzazione dell'attività	<p>1) Valutazione annuale del tipo e collocazione editoriale delle pubblicazioni dei membri del Dipartimento sulla piattaforma IRIS, in collaborazione con i delegati della piattaforma IRIS a livello di Ateneo e di Dipartimento. Verifica delle informazioni mediante consultazione delle banche dati WOS e Scopus in collaborazione con il responsabile del servizio bibliometrico di Ateneo</p> <p>2) Monitoraggio del numero di progetti scientifici presentati a bandi competitivi e delle percentuali di successo, includendo i progetti a cui partecipano membri del Dipartimento, ma che sono gestiti da altri enti o centri</p> <p>3) Monitoraggio del numero di contratti di collaborazione con soggetti privati</p>
Stato dell'azione	L'azione è in corso e verrà completata a gennaio come previsto nel documento "Obiettivi di AQ del Dipartimento per l'anno 2023" con la redazione del Report

	annuale dei risultati del monitoraggio che verrà presentato in Consiglio di Dipartimento dal Delegato per la Qualità della Ricerca e Terza Missione, Prof. Luciano Marchiò.
--	---

Azione 2.2	Monitoraggio dell'attività di <i>Public Engagement</i>
Descrizione e finalità	Tale azione ha lo scopo di promuovere la visibilità delle attività del Dipartimento mediante l'organizzazione di eventi pubblici e attività di orientamento nelle scuole, rivolte allo sviluppo di nuove competenze, l'acquisizione di nuove idee, al miglioramento delle finalità della ricerca e alla promozione di forme di co-progettazione.
Modalità operative di realizzazione dell'attività	1) Monitoraggio del numero e dell'efficacia delle attività di <i>public engagement</i> , in termini di iniziative pubbliche verso i portatori di interesse e nelle scuole 2) Monitoraggio dell'aggiornamento del database sulle iniziative pubbliche presente sulla piattaforma dipartimentale (https://scvsa-servizi.campusnet.unipr.it/) e sulla piattaforma di Ateneo IRIS-RM
Stato dell'azione	<p>L'azione di monitoraggio delle attività di <i>Public Engagement</i> (PE) viene effettuata durante l'anno dal Prof. Francesco Sansone, Delegato del Direttore per l'Orientamento in ingresso e promozione e diffusione della cultura scientifica, con il supporto del personale tecnico che ha accesso alla piattaforma IRIS-RM. I dati presi in esame sono quelli archiviati nella piattaforma dipartimentale 'SCVSA servizi' e nella piattaforma di Ateneo IRIS-RM al momento della rilevazione (6 dicembre 2023). Tale azione sarà completata in base alle tempistiche previste nel documento "Obiettivi di AQ del Dipartimento per l'anno 2023", nel mese di gennaio 2024, con la redazione del Report sul monitoraggio delle attività di PE.</p> <p>Rispetto agli obiettivi indicati nel Piano Strategico dipartimentale (PSD) rivisto per il 2023, al momento della rilevazione (6 dicembre 2023) le attività archiviate sulla piattaforma 'SCVSA servizi' risultano essere 130, mentre le attività archiviate nella piattaforma IRIS-RM sono in totale 67; il numero di attività di PE finora rilevate è quindi più basso rispetto a quello registrato alla fine del 2022 (146) e lontano dal target stabilito (200). Si segnala che è aumentato il numero di attività che hanno utilizzato uno strumento di rilevazione del gradimento dell'utenza in formato elettronico. Significativamente superiore al target del PSD è la % di personale strutturato che ha preso parte all'ideazione, organizzazione e realizzazione delle attività (55% contro il 45% indicato come target).</p> <p>La discrepanza tra le attività archiviate sulla piattaforma dipartimentale e quelle archiviate su IRIS-RM è un problema che continua a sussistere e che si è cercato di risolvere con ripetute raccomandazioni a registrare le varie iniziative su entrambe le piattaforme, ma la macchinosità, oltre che l'impossibilità ad archiviare alcune tipologie di attività, di IRIS-RM senz'altro costituisce un elemento che scoraggia al suo utilizzo a fronte di un'elevata versatilità e flessibilità della piattaforma 'SCVSA servizi' dipartimentale.</p> <p>Si segnala come l'anno scorso che la rilevazione effettuata ad inizio dicembre ai fini del presente documento potrebbe essere incompleta in quanto l'archiviazione da parte del personale non è sempre regolare; è infatti possibile che anche per il 2023 si possa osservare un aumento significativo del numero di attività di PE complessive a fine anno o nei primi giorni del 2024. Per tale motivo, la relazione completa da</p>

	presentare per valutare lo stato di avanzamento di questa azione è stata calendarizzata alla fine di gennaio 2023 in modo da avere un quadro più esaustivo di quanto è stato organizzato dal Dipartimento.
--	--

Obiettivo 3. Consolidamento e monitoraggio dei processi di AQ dipartimentali in ambito organizzativo

Azione 3.1	Monitoraggio delle azioni di semplificazione e implementazione nell'ambito delle procedure tecnico-amministrative
Descrizione e finalità	Tale azione ha il fine di promuovere il consolidamento del sistema di AQ nei processi legati alle procedure tecnico-amministrative e di raccogliere le rilevazioni della <i>Customer Satisfaction</i> attraverso sondaggi interni
Modalità operative di realizzazione dell'attività	Monitoraggio delle attività di supporto per la semplificazione delle procedure amministrative e dell'implementazione dei processi di gestione di AQ dipartimentali mediante: 1) l'implementazione della carta servizi dipartimentale 2) la raccolta dei <i>feedback</i> da parte degli utilizzatori e degli erogatori dei servizi attraverso sondaggi avviati sulla piattaforma dipartimentale (https://scvsa-servizi.campusnet.unipr.it/)
Stato dell'azione	<p>L'attività N.1 dell'Azione 3.1 è stata completata. La carta dei servizi dipartimentale è stata realizzata nella sua impostazione di base ed è stata implementata con due procedure inerenti l'area Ricerca-Terza missione e l'area Didattica, in aggiunta ad una procedura focalizzata sull'operatività e l'organizzazione del personale tecnico del Plesso Biologico. La carta dei servizi dipartimentale sarà costantemente implementata fino al raggiungimento della mappatura di tutti i processi legati alle attività del personale docente, tecnico-amministrativo e studentesco a livello locale.</p> <p>L'attività N.2 dell'Azione 3.1 è stata avviata. Nel mese di marzo (dal 23 al 31 marzo) è stato erogato un sondaggio sulla raccolta dei <i>feedback</i> dei fornitori dei servizi utilizzando la piattaforma dipartimentale 'SCVSA servizi'. Il sondaggio è stato rivolto al personale amministrativo del Dipartimento, ma anche a due amministrativi del Polo contabile la cui attività è principalmente indirizzata al Dipartimento SCVSA. Il sondaggio (fonte documentale: verbale PQD N.3/2023) mette in evidenza alcune delle criticità riscontrate negli incontri con il personale amministrativo del Dipartimento (Azione 1.1), indicando che la complessità delle procedure amministrative dipende da un'eccessiva burocrazia interna (nel 53% dei casi), da scarse risorse di personale amministrativo (nel 40% dei casi) e dalla mancanza di adeguati strumenti informatici a supporto (nel 7% dei casi).</p> <p>In analogia a quanto fatto l'anno scorso, il 18 dicembre verrà nuovamente inviato a tutto il personale docente e ricercatore un questionario anonimo per la raccolta dei <i>feedback</i> relativi ai servizi amministrativi di supporto alle attività di Didattica, Ricerca e Terza missione. Il sondaggio resterà aperto fino al 22 dicembre ed i risultati verranno esposti in CdD in concomitanza con la presentazione delle Relazioni sull'Assicurazione della Qualità nei vari ambiti di attività dipartimentale prevista per il mese di gennaio.</p>

Azione 3.2	Monitoraggio degli incarichi istituzionali all'interno del Dipartimento
Descrizione e finalità	Tale azione prevede la mappatura degli incarichi istituzionali ricoperti dai docenti del Dipartimento e delle responsabilità assegnate al personale tecnico-amministrativo al fine di una migliore e più equilibrata distribuzione degli stessi
Modalità operative di realizzazione dell'attività	Monitoraggio degli incarichi istituzionali dei docenti e del personale tecnico-amministrativo del Dipartimento mediante la compilazione di una <i>form online</i> predisposta sulla piattaforma dipartimentale (https://scvsa-servizi.campusnet.unipr.it/)
Stato dell'azione	<p>L'azione è stata completata.</p> <p>Il 7 novembre 2023 il PQD ha effettuato la mappatura degli incarichi istituzionali e delle principali attività del personale del Dipartimento (fonte documentale: verbale PQD n. 05/2023). Il PQD mette in evidenza che nonostante abbia sollecitato più volte il personale del Dipartimento in modo che compilasse la <i>web form</i> proposta e abbia protratto la scadenza della sua compilazione fino al mese di dicembre, due tecnici e 8 docenti (3 Professori ordinari, 3 Professori associati, 2 RTD) non hanno compilato la <i>web form</i> messa a punto dal PQD.</p> <p>Relativamente al numero di docenti che hanno compilato la <i>web form</i> (133 docenti su un totale di 141), il monitoraggio degli incarichi e delle principali attività effettuato dal PQD mette in evidenza che (come l'anno scorso) solo una piccola quota di docenti del Dipartimento (il 13%) non ha nessun tipo di 'incarico' (neanche di 'partecipazione'). Un aspetto positivo è che, a differenza del 2022, nel 2023 la maggior parte dei docenti senza nessun tipo di 'incarico' (neanche di 'partecipazione') fa parte del gruppo dei ricercatori, in molti casi figure giovani da poco arruolate dal Dipartimento. Questo dato evidenzia una maggior partecipazione dei Professori ordinari (PO) e associati (PA) alle attività dipartimentali; in linea con questa osservazione, a differenza del 2022, nessun PO dichiara di non avere incarichi, un dato in netto miglioramento rispetto al 2022 (in cui tale percentuale era del 8%). Anche nel 2023, il monitoraggio degli incarichi mette in evidenza che alcuni PO e PA hanno molti incarichi a livello dipartimentale.</p> <p>Il monitoraggio degli incarichi portato avanti dal PQD ha, inoltre, permesso di mappare tutte le attività (oltre agli incarichi istituzionali) che il personale tecnico-amministrativo svolge nel Dipartimento (fonte documentale: verbale PQD n. 05/2023).</p> <p>Dall'analisi dei risultati del monitoraggio, il PQD evidenzia che un'equa distribuzione degli incarichi tra i singoli docenti ed una riduzione di un eccessivo carico di lavoro per singolo docente potrebbe permettere di raggiungere <i>performance</i> di lavoro, in termini di qualità, migliori. Per tale motivo, il PQD si prefigge di continuare questa attività di monitoraggio anche nei prossimi anni.</p>

Allegato N.1. Schede di monitoraggio delle attività per la valutazione dei processi di AQ attuati dai CdS del Dipartimento SCVSA (Lauree triennali)

Corso di Studio	Biologia	Biotechnologie	Scienze della Natura e dell'Ambiente	Chimica	Scienze Geologiche
Presidente del CdS	Valeria Rossi	Mariolina Gulli	Donato A. Grasso	Enrico Cavalli	Alessandro Chelli
Presidente vicario del CdS	Alessandra Mori	Elena Maestri	Alessandro Patraglia	Federica Bianchi	Fulvio Celico
Consigli di Corso di studio (CCS)					
Quanti CCS sono stati calendarizzati?	Al momento, nel 2023, sono stati calendarizzati 6 CCS. E' possibile che ne sia convocato un settimo dopo il 30 novembre e prima del 23 dicembre per l'approvazione del Rapporto di Riesame ciclico in scadenza il 31 dicembre 2023.	5	Per il 2023 sono calendarizzati 10 CCS: 9 (già svolti), 1 previsto per dicembre.	7	5
Gruppo di Riesame (GdR)					
Quante riunioni del GdR sono state calendarizzate?	Al momento, nel 2023 sono state calendarizzate 4 riunioni. Due, una il 7 giugno 2023 e una il 20 ottobre 2023 in occasione della compilazione e della approvazione di SUA e SMA. Nelle stesse riunioni e in quelle del 10 luglio 2023 e del 17 novembre 2023 sono state analizzate le linee guida per la compilazione e le bozze via via aggiornate del Rapporto di riesame ciclico. In previsione della scadenza per la consegna (31 dicembre 2023 e proroga al 12 gennaio 2024) è probabile sia necessario convocare almeno un'altra riunione successiva al 30 novembre 2023.	3	4 riunioni già effettuate per programmazione attività, elaborazione alcuni quadri SUA e stesura SMA e RRC, almeno altre 2 previste per completamento RRC.	3	3
Si è discusso in CCS dei contenuti di queste riunioni?	Si, nei CCS del 20 settembre 2023 e del 24 ottobre 2023 (vedi verbali relativi, N 5 e N 6).	Le riunioni del GdR hanno portato alla stesura della scheda di monitoraggio annuale, e questa è stata ampiamente discussa nel CCS con intervento dei componenti del GdR. Inoltre, le riunioni hanno avuto anche lo scopo di redigere il rapporto di riesame ciclico, che verrà presentato entro la fine del 2023	Gli esiti delle riunioni sono stati trattati in CCS in occasione delle discussioni su SUA e approvazione SMA ed elaborazione del RRC. Eventuali problematiche vengono discusse anche con contatti diretti e-mail tra i membri del GdR.	si	si
Comitato d'Indirizzo (CdI)					
Quante riunioni sono state calendarizzate nell'ultimo anno?	Nell'ultimo anno è stata calendarizzata una riunione del comitato di indirizzo unificato con Biotechnologie e le lauree magistrali di riferimento che si è tenuta venerdì 24 marzo, alle ore 10.30, presso la Sala Congressi (pad. 25, Aule delle Scienze, Campus). L'incontro è stato organizzato in collaborazione con la dott.ssa Valentina Piliberto, Responsabile Area Studi e Formazione dell'Unione Parmense degli Industriali. Alla riunione, oltre ai membri esterni e ai Presidenti del CdI di riferimento. All'incontro sono stati invitati gli studenti dei Corsi di Laurea in: IT Biologia, IT Biotechnologie, LM Scienze Biomediche e Traslazionali, LM Scienze Biomediche e Genomiche e Cellulari, LM Biotechnologie Genomiche, Molecolari e Industriali. I membri interni sottolineano come la nuova modalità di riunione del Comitato di Indirizzo che prevede la partecipazione degli studenti sia utile ed efficace. Ne è la prova il fatto che in aula hanno partecipato oltre 200 studenti.	1	1 riunione annuale (dicembre 2022); 1 riunione prevista per dicembre 2023	1	1
Durante queste riunioni sono stati forniti spunti di miglioramento per il CdS?	In CCS si è pubblicizzato e discusso il contenuto della riunione del 24 marzo 2023 (vedi verbale N 3 del 20 febbraio 2023).	A Marzo 2023 è stata organizzata una riunione del comitato di indirizzo di Biologia e Biotechnologie che ha visto la partecipazione di esponenti del mondo del lavoro relazionarsi con gli studenti dei vari corsi di laurea interessati. La riunione è stata molto proficua e ha fornito spunti di miglioramento anche se gli studenti di Biotechnologie IT principalmente proseguono in una laurea magistrale e non entrano immediatamente nel mondo del lavoro	Il contenuto della riunione del CI sono stati discussi in alcuni CCS. In particolare riguardo alle attività previste per l'orientamento in itinere a cui hanno partecipato e parteciperanno alcuni membri del Comitato stesso.	Si	si
Gestione dei Tirocini					
Sono emerse criticità per quanto riguarda l'assegnazione dei tirocini?	Anche quest'anno non sono emerse specifiche criticità se non quella nota e persistente dell'elevato numero di richieste a fronte di offerte e disponibilità di posti in laboratorio che non possono essere aumentate e rischio di non essere sufficienti per accogliere le richieste (vedi Verbale CCS N. 5 del 20 settembre 2023).	Una criticità è rappresentata dal fatto che in certi periodi il numero di posti è inferiore al numero di richieste e non tutti i docenti si rendono disponibili. Il ritorno alle attività di laboratorio ha in certa misura diminuito il numero di posizioni disponibili.	Come già accaduto in passato, è stata riscontrata una certa superficialità degli studenti nella attuazione delle procedure di loro competenza per l'attivazione dei tirocini (pur essendo illustrate molto chiaramente sia sul sito del CdS che in riunioni appositamente organizzate dal Presidente e dalla Manger Didattica del CdS). E' stata anche riscontrata qualche difficoltà nell'attivazione per i tirocini esterni vista la complicazione derivante dalla stipula delle convenzioni con enti esterni, sebbene la situazione sia migliorata rispetto al passato. In alcuni casi gli studenti hanno preferito cambiare il tirocinio da esterno a interno. In questo caso sembra che le difficoltà nell'avvio delle pratiche sembra abbia giocato un ruolo secondario mentre la motivazione principale sembra essere stata la necessità di velocizzare il percorso a seguito di ritardi accumulati nell'iter studiorum.	No	no
Sono stati analizzati in CCS gli esiti delle schede di valutazione dei tirocini compilate dagli studenti e delle Aziende ospitanti? Sono emerse criticità?		In CCS, sono stati discussi i contenuti dei questionari di valutazione sia degli studenti che delle aziende ospitanti, soprattutto quando si è presentato il lavoro del GdR che le ha esaminate in dettaglio per la scheda di monitoraggio annuale. Gli studenti dimostrano un elevato grado di soddisfazione per l'esperienza di tirocinio e per l'interazione con i tutor, mentre un livello di soddisfazione inferiore risulta dalla valutazione delle procedure di attivazione dei tirocini. Le aziende ospitanti mettono in evidenza una certa complessità delle procedure burocratiche per l'attivazione dei tirocini, per quanto riguarda le interazioni con gli studenti invece hanno riportato giudizi molto positivi.	Solo parzialmente in occasione della presentazione al CCS di alcuni quadri SUA e approvazione SMA in cui la questione è stata analizzata. Sebbene la situazione sia migliorata nell'ultimo anno, alcune difficoltà interpretative nascono o dalle poche schede compilate dagli enti ospitanti e dai dati parziali e non completi spesso riportati al loro interno. Cosa evidenziata nei quadri relativi sia in SUA che in SMA.	Le schede di valutazione dei tirocini svolti in Azienda sono raccolte dalla Commissione Didattica, che ne esamina i contenuti. Al momento non sono emerse particolari criticità.	no a entrambe le risposte

Gestione dei casi critici della didattica					
<p>Sono stati discussi in CCS gli esiti degli OPIS, tenendo in considerazione le "Linee guida per il supporto ai Presidenti dei Consigli di Corso di Studio nella gestione delle valutazioni critiche sulla didattica" fornite dal Presidio della Qualità di Ateneo (PQA)?</p>	<p>I dati relativi agli esiti degli Opis indicatori sono stati presentati e discussi nel CCS N 6 del 24 ottobre 2023, tenendo in considerazione le "Linee guida per il supporto ai Presidenti dei Consigli di Corso di Studio nella gestione delle valutazioni tenendo in considerazione le critiche sulla didattica" fornite dal Presidio della Qualità di Ateneo (PQA). Il Presidente ha indicato e sottolineato la presenza di voci critiche con votazioni inferiori a 20/30 per diversi insegnamenti e ha invitato a tutti i componenti del CdS copia delle linee guida.</p> <p>I/Le Docenti che hanno ricevuto segnalazioni di colore rosso e lo hanno ritenuto opportuno hanno compilato e inviato il modulo FEEDBACK DEI RISULTATI DELLE VALUTAZIONI RICEVUTE come da indicazione delle linee guida.</p>	<p>Nel corso della riunione per la discussione della relazione annuale della CPDS si sono discussi anche gli esiti degli OPIS e si è avuto un miglioramento rispetto all'anno precedente che potrebbe essere dovuto alla ripresa delle attività in presenza. I punti deboli sono le conoscenze preliminari richieste e la qualità del materiale didattico. I docenti si sono dimostrati disponibili ad avviare azioni correttive</p>	<p>Gli esiti dell'analisi degli Opis sono stati discussi in CCS tenendo conto delle indicazioni sia in occasione della discussione collegiale della Relazione CPDS, della relazione del NDV che della approvazione di alcuni quadri specifici della SUA e della SMA. Questi documenti sono stati messi a disposizione dei Consiglieri e se n'è discusso il loro contenuto in specifici CCS. Il contenuto è stato illustrato dal membro docente in CPDS o dal Presidente che hanno sottolineato i punti di forza e alcune criticità. Sono state date alcune indicazioni di carattere generale riguardanti la organizzazione del CdS e, riguardo alle pochissime criticità singole, è stato chiesto ai docenti coinvolti di monitorare gli OPIS con una certa frequenza in modo da seguire in tempo reale l'andamento di vari problemi e l'efficacia delle azioni messe in atto. Per far fronte ad alcune difficoltà emerse anche negli anni precedenti il CdS si è ulteriormente impegnato alla messa a punto e realizzazione di tutoraggi specifici volti a implementare le azioni di supporto su alcuni corsi considerati ostici o che richiedono una particolare attenzione da parte degli studenti. In ogni caso gli esiti degli OPIS sono stati molto buoni (con una percentuale di apprezzamento che, tranne qualche caso sporadico, dal 90-95% fino al 98%).</p>	<p>SI</p>	<p>SI</p>
Monitoraggio degli indicatori strategici relativi alla didattica (IC01, IC02, IC03, IC04, IC05, IC08, IC13, IC15, IC19, IC25) e all'internazionalizzazione (IC10, IC11, IC12)					
<p>Durante la compilazione della Scheda di Monitoraggio Annuale, sono stati messi in evidenza indicatori sottosoglia? In caso positivo, eventuali criticità sono state discusse in CCS?</p>	<p>Durante la compilazione della SMA, sono stati messi in evidenza indicatori con andamenti critici e le situazioni più preoccupanti sono state discusse nel CCS N 6 del 24 ottobre 2023. In base all'elaborazione dai ANVUR del 30/09/2023 non risultano indicatori con valori peggiori di 0,2 punti rispetto al dato nazionale (valore medio complessivo dei CdS della stessa classe attivi negli atenei italiani non telematici).</p>	<p>Nella maggior parte dei casi gli indicatori sono superiori alle medie sia livello nazionale che a livello di area geografica di riferimento. L'indicatore IC03 (studenti provenienti da altre regioni) dopo un crollo nel periodo della pandemia sta risalendo. IC13, nel corso dell'ultimo anno è diminuito rispetto agli anni precedenti ed è un indicatore da monitorare per il futuro, le zioni di intraprendere sono state discusse in CCS.</p>	<p>La SMA è stata compilata in modo molto dettagliato il commento alla Scheda è stato messo a disposizione dei Consiglieri e in seguito discusso in un apposito CCS. In questa occasione sono analizzati tutti gli indicatori presi in considerazione dal GdR nella compilazione della SMA, sottolineando sia i punti di forza che le criticità e le eventuali misure compensative intraprese e da intraprendere.</p> <p>Le tendenze sono in generale molto positive e per i parametri più critici sono comunque in miglioramento. Alcune criticità registrate per gli indicatori IC01 o IC02 o IC23 sono verosimilmente spiegabili con i disagi e le difficoltà dovute alla pandemia da coronavirus che gli studenti hanno subito negli ultimi anni del loro percorso scolastico e che sembra facciano sentire la loro influenza a livello universitario come registrato sia a livello nazionale che territoriale. Sebbene vi sia una tendenza al miglioramento, il CdS tiene in seria considerazione questi importanti indicatori allo scopo di migliorarli. Tra le misure messe in atto e da continuare a perseguire, ad esempio, vi è l'adeguamento del carico didattico dei corsi evitando ridondanze tra corsi affini, aumento del numero di appelli, il coinvolgimento di numerosi tutor di supporto alla didattica di alcuni corsi considerati "scoglio" dagli studenti e di corsi che presentano una forte componente esercitativa. Ciò grazie alla partecipazione ai PLS e all'utilizzo del FSG. Queste misure sembrano sortire qualche effetto positivo perché gli indici sotto osservazione risultano comunque sempre superiori a quelli del 2015 e in alcuni casi mostrano anche una tendenza all'aumento rispetto agli ultimi 2-3 anni. Di recente il CCS ha approvato alcune modifiche del Regolamento volte a rendere più fluido l'accesso degli studenti al tirocinio limitando blocchi controproducenti. Gli indicatori di internazionalizzazione (IC10) rimangono sempre piuttosto bassi. Ciò nonostante, grazie al continuo lavoro di informazione e incoraggiamento del referente per l'internazionalizzazione del CdS che vari studenti si sono recati a svolgere parte del lavoro di tirocinio/tesi anche in nazioni extra continentali.</p>	<p>In base alla rilevazione INDICATORI DEI CORSI DI STUDIO EROGATI NELLA A. 2022/2023 (Fonte: ANVUR 30/09/2023; Elaborazione dati: U.O. Progettazione Didattica e AQ - 24/10/2023), nessuno degli indicatori appare sottosoglia. Tuttavia, l'andamento degli indicatori, con particolare riferimento ai confronti con le medie di area geografica e nazionale, sono stati dettagliatamente descritti nella SMA e discussi in un apposito CCS del 15/11/2023 per mettere in luce gli aspetti positivi ma soprattutto il trend degli indicatori per evitare derive future.</p>	<p>risposta si a entrambe le domande</p>
Eventuali criticità da segnalare al Presidio di Qualità dipartimentale (PQD)					
<p>Elencare (nel caso in cui siano presenti) possibili problemi riscontrati a livello del CdS (solo per fare qualche esempio: disponibilità ed agibilità delle aule, orario delle lezioni, relazioni con il Servizio per la Qualità della Didattica, U.O. Tirocini, U.O. Internazionalizzazione, U.O. Programmazione e Controllo di Gestione)</p>	<p>Come di consueto si sono presentati problemi nella disponibilità delle aule di adeguata capienza e nei laboratori, con ricadute sulla definizione degli orari delle lezioni e l'organizzazione dei turni per le esercitazioni. Persistono anche alcuni problemi per l'aggiornamento e la congruità dei dati forniti dal Controllo di Gestione.</p>	<p>A partire dal 2018, quando è stato aumentato il numero di matricole a 110, il CdS ha il problema della collocazione degli studenti del primo anno che viene spesso risolta con soluzioni di emergenza che pur avendo sempre consentito l'inizio regolare delle lezioni, hanno spesso generato critiche da parte degli studenti e a volte anche dei docenti, soprattutto per motivi logistici. Inoltre, si lamenta anche una carenza di spazi studio all'interno del plesso Bioscience.</p>	<p>Gli studenti e i docenti lamentano situazioni di disagio climatico in alcune Aule (in genere freddo) in alcuni casi le postazioni a sedere sono rotte. Come illustrato sopra alcune difficoltà riscontrate nella gestione dei tirocini. Scarsa attenzione da parte degli Enti ospitanti (nei tirocini esterni) alla dettagliata compilazione dei questionari al termine del tirocinio che spesso sono incompleti e frammentari.</p>	<p>Nulla da segnalare</p>	<p>Nulla da segnalare</p>

Allegato N.1. Schede di monitoraggio delle attività per la valutazione dei processi di AQ attuati dai CdS del Dipartimento SCVSA (Lauree magistrali)

Corso di Studio	Scienze Biomediche Traslazionali	Scienze Biomolecolari Genomiche e Cellulari	Bioteologie Genomiche, Molecolari e Industriali	Scienze e Tecnologie per l'Ambiente e le Risorse	Ecologia ed etologia per la conservazione della natura	Chimica	Chimica Industriale	Scienze Geologiche Applicate alla Sostenibilità Ambientale
Presidente del CdS	Andrea Scafio	Claudio Rivetti	Barbara Montanelli	Fulvio Celico	Paola Maria Valocchi	Enrico Cavalli	Enrico Cavalli	Alessandro Chelli
Presidente vicario del CdS	Bianca Maria Bosoli	Alessio Peracchi	Roberta Bussolo	Marco Bartoli	Stefano Leonardi	Federica Bianchi	Federica Bianchi	Fulvio Celico
Comigli di Corso di studio (CCS)								
Quanti CCS sono stati calendarizzati?	6	4	4, è prevista una quinta riunione a dicembre	5	9	7	7	5
Gruppo di Risame (GdR)								
Quante riunioni del GdR sono state calendarizzate?	4	5	Sono state calendarizzate in totale 10 riunioni del GdR: 3 riunioni in occasione della compilazione della SMA e dell'aggiornamento della SUA CdS e altre 7 riunioni per la compilazione del rapporto di risame ciclico (RRC).	1	17	5	5	3
Si è discusso in CCS dei contenuti di queste riunioni?	no	si	Ogni documento redatto dal GdR è stato inviato al CCS circa una settimana prima della riunione del CCS e in riunione si è discusso dei contenuti di tali documenti.	Si	Si	Si	Si	si
Comitato d'indirizzo (CdI)								
Quante riunioni sono state calendarizzate nell'ultimo anno?	1	1	1	1	1	1	1	1
Durante queste riunioni sono stati forniti spunti di miglioramento per il CdS?	si	si	La riunione si è svolta il 24 marzo 2023, sotto forma di seminari di specialisti in biologia e biotecnologie rivolti agli studenti. Sono intervenuti: • Bonardo Vingiani di ASSOBOTEC , con un seminario dal titolo "Scenari occupazionali nell'ambito delle biotecnologie" • Roberto Visconti di GSK , con un seminario dal titolo "Dall'università all'azienda: l'esperienza di un ex studente" • Wielina Cavocchioni di Chiesi Farmaceutica , con un seminario dal titolo "Lavorare in azienda farmaceutica: chi sono i professionisti del futuro". Studenti e docenti hanno trovato questa modalità molto efficace.	Si	Si	Si	Si	
Gestione dei tirocini								
Sono emerse criticità per quanto riguarda l'assegnazione dei tirocini?	si	No	si, in alcuni casi è stato molto difficile attivare tirocini esterni per la poca collaborazione tra la UO Tirocini e l'ente esterno	No	Si (non per l'assegnazione, ma per l'eccessiva rigidità e complessità del sistema informatico)	No	No	no
Sono stati analizzati in CCS gli esiti delle schede di valutazione dei tirocini compilate dagli studenti e dalle aziende ospitanti? Sono emerse criticità?	no	si	Si, in particolare in occasione della relazione del RAQ.	Si	Sono state analizzate dal GdR e successivamente riportate in CCS. Nel 2022 sono stati compilati pochi questionari dalle aziende esterne. Dovrebbe esserci un sistema automatico più efficiente per sollecitare le aziende alla compilazione.	Le schede di valutazione delle tesi svolte in Azienda sono raccolte dalla Commissione Didattica, che ne esamina i contenuti. Al momento non sono emerse particolari criticità.	Le schede di valutazione delle tesi svolte in Azienda sono raccolte dalla Commissione Didattica, che ne esamina i contenuti. Al momento non sono emerse particolari criticità.	no a entrambe le domande
Gestione dei casi critici della didattica								
Sono stati discussi in CCS gli esiti degli OPS, tenendo in considerazione le "Linee guida per il supporto ai Presidenti dei Consigli di Corso di Studio nella gestione delle valutazioni critiche sulla didattica" fornite dal Presidio della Qualità di Ateneo (PQA)?	si	si	si, in due CCS. Nel CCS del 08/02/2023 in occasione della relazione della CPDS. Nel CCS del 24/10/2023 in occasione della relazione del RAQ. In questo ultimo incontro, è stato ricordato ai docenti di compilare la scheda fornita dal PQA in caso di criticità emerse dagli OPS nei rispettivi insegnamenti. Non tutti i docenti interessati si sono messi in contatto con il PICS per discutere i punti critici	Si	Si, nel CCS del 20 luglio 2023	I RAQ riportano in CdS le informazioni generali sull'andamento degli OPS e raccolgono le opinioni dei docenti al riguardo. I casi critici vengono esaminati alla luce delle Linee Guida di Ateneo emanate nel 2022.	I RAQ riportano in CdS le informazioni generali sull'andamento degli OPS e raccolgono le opinioni dei docenti al riguardo. I casi critici vengono esaminati alla luce delle Linee Guida di Ateneo emanate nel 2022.	si
Monitoraggio degli indicatori strategici relativi alla didattica (IC01, IC02, IC03, IC04, IC05, IC08, IC13, IC15, IC19, IC23) e all'internazionalizzazione (IC10, IC11, IC12)								
Durante la compilazione della Scheda di Monitoraggio Annuale, sono stati messi in evidenza indicatori sottovalutati? In caso positivo, eventuali criticità sono state discusse in CCS?	IC01: la % è sensibilmente calata nel 2021 rispetto al 2020, in linea con la media di ateneo, ma sensibilmente inferiore rispetto alla media nazionale. IC02: la % è calata nel 2022, risultando inferiore alla media della classe a livello di ateneo e nazionale. Indicatore IC10: in linea con quello di ateneo, ma ancora inferiore rispetto a quello nazionale. IC15: in calo sensibile rispetto all'anno precedente ed inferiore rispetto a quello di ateneo e nazionale.	Si	Si, nel CCS del 26/10/2023 in occasione della discussione della SMA. A fronte di un incremento costante del numero degli iscritti, si nota un peggioramento significativo negli indicatori relativi al raggiungimento dei 40 CFU e dei laureati in corso. Il CCS ha effettuato negli ultimi due anni accademici (2022-23 e 2023-24) un'attenta valutazione della preparazione personale degli studenti immatricolati in modo da permettere l'iscrizione al CdS di studenti più preparati e motivati. I risultati sulla coorte 2022 sono già visibili, ma non ancora registrati a livello degli indicatori della SMA	Si	Gli unici indicatori critici sono IC10 e IC11, che risultano a 0 CFU ottenuti all'estero dai nostri studenti non si riescono a verbalizzare correttamente benché riconosciuti dalla Commissione Mobilità Internazionale di Dipartimento. Abbiamo identificato il problema che è in via di risoluzione.	Non ci sono indicatori sottovalutati. Dall'analisi degli indicatori si conlude che non sono presenti gravi criticità per l'a.a.2022-2023. Si deve per cercare di attirare studenti soprattutto dall'estero che sono da sempre totalmente essenti, in modo da aumentare il numero di iscritti.	Non ci sono indicatori sottovalutati. Complessivamente, gli indicatori della SMA mostrano un andamento più che soddisfacente. I parametri internazionalizzazione (gruppo B) hanno un andamento estremamente volatile da un anno all'altro, e pertanto si ritiene vadano attentamente monitorati. Soddisfazione e occupabilità rimangono su livelli molto buoni.	si
Eventuali criticità da segnalare al Presidio di Qualità dipartimentale (PQD)								
Elencare (nel caso in cui siano presenti) possibili problemi riscontrati a livello del CdS (solo per fare qualche esempio: disponibilità ed agibilità delle aule, orario delle lezioni, relazioni con il Servizio per la Qualità della Didattica, U.O. Tirocini, U.O. Internazionalizzazione, U.O. Programmazione e Controllo di Gestione)		Aule fredde!!	Nell'aa 2023-23 si evidenzia la criticità riguardante l'assegnazione delle aule per gli studenti del secondo anno (coorte 2021-22), nota solo pochi giorni prima della partenza dell'anno accademico. Viene segnalata un'eccessiva dispersione nell'area del campus, con gli studenti del 1° anno costretti a cambiare più volte edificio. La situazione è ancora più difficile per le aule informatiche, che mancano all'interno delle aule gestite dal Dipartimento.	Estrema carenza di prese elettriche nelle aule, già segnalato numerose volte negli ultimi anni, senza nessun riscontro	L'aula lab 2 del plesso Geologico dove vengono tenute tutte le lezioni del primo anno è interessata da infiltrazioni di acqua piovana nonostante ripetuti interventi effettuati sia nel 2021 e sia nel 2022. Gli studenti lamentano inoltre una pessima climatizzazione delle aree studio del plesso.	Nulla da segnalare	Nulla da segnalare	non sono presenti

ALLEGATO N.2

Verifica delle attività messe in atto dal Dipartimento per favorire il processo di internazionalizzazione

Il monitoraggio effettuato dal PQD ha evidenziato che il Dipartimento ha mantenuto molto alta l'attenzione sulle attività volte a promuovere il processo di Internazionalizzazione. Le attività portate avanti sono molteplici e riguardano:

1) MONITORAGGIO DEGLI ACCORDI INTERNAZIONALI IN ESSERE

- **100 accordi interdipartimentali Erasmus+** (2021-2027) per Primo e Secondo Livello di studio (*First and Second Level*) di cui 15 validi per PhD (terzo livello di studio; *third Level*) di cui 1 accordo con doppia titolazione rinnovato quest'anno; in totale 197 borse disponibili.
- **22 accordi Overworld** e **1 accordo** con varie Università del Rwanda e Università europee per progetti Speciali *EnRHed "Enhancement of Rwandan Higher Education in Strategic fields for sustainable growth"* per tutti i livelli di studio di cui 1 con doppia titolazione (fonte documentale: *Allegato A, Bando unico per la Mobilità Europea ed Internazionale per studio; dati forniti da U.O. Internazionalizzazione*).
- **190 accordi in tutto il Mondo** che includono 22 accordi Overworld e 1 per i progetti speciali sopracitati (fonte documentale: *Accordi Internazionali, Cineca*).
- Nel 2022 è stato approvato un **progetto di scambi di studenti e docenti** con l'Università ZPSU di Zhytomyr (Ucraina), che porterà i primi studenti ucraini a Parma nel 2024.

2) VERIFICA DELLE ATTIVITÀ MESSE IN ATTO PER FAVORIRE IL PROCESSO DI INTERNAZIONALIZZAZIONE

Il Dipartimento ha promosso diverse attività per favorire il processo di internazionalizzazione, in particolare:

- si segnalano le **attività intraprese nell'ambito della EU Green Alliance** in cui il Dipartimento SCVSA riveste un ruolo di responsabilità con il coinvolgimento del Prof. Giorgio Pelosi (Prorettore alla Rete *EU Green*), del Prof. Marco Bartoli (delegato per il coordinamento dei WP nell'ambito della Rete) e di diversi colleghi con ruoli nei WP, nei *cluster*, ma anche coinvolti nei progetti finanziati in occasione del primo bando *EU Green* volto a favorire le interazioni tra gli Atenei della Rete in ambito di ricerca, mobilità e didattica. Tra queste attività vanno ricordate:
 - l'organizzazione in ambito *EU Green* di 2 *Blended Intensive Programme* ERASMUS+ (BIP, *Blended Intensive Programme*) in *Food Sustainability and Climate Change (2022)* e *Food sustainability (2023)* di cui il Prof. Giorgio Pelosi (Dip.to SCVSA) e la Professoressa Tullia Tedeschi (Dip.to ALIFAR) sono i Coordinatori di Ateneo.
 - La Partecipazione di docenti a BIP organizzati in ambito *EU Green* dall'Università di Parma (*Food Sustainability and Climate Change* nel 2022 e *Food sustainability* nel 2023), dalla University of Wroclaw (*Soil protection and management of degraded and industrial lands* nel 2023) e dalla University of Extremadura (*Towards a sustainable water management* nel 2023).
- Promozione del Bando 2022/2023 per la frequenza di *Summer School* europee ed internazionali selezionate, a cui però non hanno partecipato studenti del Dipartimento nel 2023.
- Promozione del Programma W.I.D.E. *Widening International Didactics & Education* per il Dipartimento SCVSA per corsi che si terranno nell'a.a. 2022/2023, a cui però non hanno partecipato studenti del Dipartimento nel 2023.

- **Organizzazione di numerosi SEMINARI** a cura di ricercatori stranieri.
- Bandi per la mobilità ai fini di docenza (STA): hanno partecipato tre docenti del Dipartimento (*mobilità in uscita*) ed un docente straniero (*mobilità in entrata*).
- 2 *Visiting Professor* hanno tenuto lezioni e seminari durante il loro periodo di visita presso il nostro Dipartimento.
- **Corsi in Lingua inglese:** è aumentato il numero di corsi in lingua inglese in vari CdS (13 nel 2023, mentre erano 12 nel 2022) di cui esiste un elenco aggiornato gestito dall'Ateneo per l'offerta formativa a studenti *incoming* (<https://www.unipr.it/modulistica-mobilita-di-scambio-entrata>).
- A livello dei CdS del Dipartimento, le informazioni sulle opportunità di scambio e mobilità per studio e tirocinio all'estero sono illustrate dai Presidenti nelle lezioni zero dei CdS, ma i componenti della CMI del Dipartimento forniscono informazioni più dettagliate e un confronto più diretto con gli studenti interessati in incontri organizzati da alcuni CdS del Dipartimento.
- Arruolamento di tre tutor per l'internazionalizzazione (<https://scvsa.unipr.it/it/node/4782>) che hanno partecipato ad incontri di formazione e presentazione di bandi di mobilità, ricevuto gli studenti sia in presenza sia in remoto su gruppo Teams dedicato. E' in corso il rinnovo di queste figure a fine 2023.
- **ALTRE ATTIVITÀ D'INTERESSE MONITORATE DAL DIPARTIMENTO:**
 - o Implementazione di una cartella condivisa gestita dalla CMI del Dipartimento sulla piattaforma "SCVSA servizi" (<https://scvsa-servizi.campusnet.unipr.it/do/home.pl>) in cui sono inserite tutte le comunicazioni ricevute in ambito di Internazionalizzazione utili all'espletamento delle procedure di riconoscimento crediti ed esami degli studenti in mobilità.
 - o Aggiornamento ed implementazione di un archivio documentale sulla piattaforma *Microsoft Teams* con le informazioni fornite dagli Uffici dell'Ateneo da integrare con la piattaforma dipartimentale.
 - o Aggiornamento periodico della pagina *web* del Dipartimento relativa alle informazioni sull'Internazionalizzazione (<https://scvsa.unipr.it/it/internazionale>) in cui sono state inserite anche le registrazioni delle presentazioni dei bandi per mobilità ai fini di studio e tirocinio.
 - o Aggiornamento di una pagina Instagram relativa alle informazioni sull'Internazionalizzazione (https://www.instagram.com/internazionale_scvsa_unipr/) e utilizzo di un indirizzo e-mail dedicato, accessibile da tutor e componenti della CMI del Dipartimento

3) VERIFICA DEL NUMERO DI CdS CON DOPPIA TITOLAZIONE

La CMI ha segnalato la prosecuzione ed il rinnovo di due programmi di Doppio Titolo per le LM in Chimica e Chimica Industriale con l'Università di Twente ed una per la LM in Chimica con l'Università di Cape Town.

4) ATTIVITÀ DI FORMAZIONE MESSE IN ATTO PER STUDENTI, DOCENTI E PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO

Le attività di formazione organizzate dal Dipartimento riguardano:

- Svolgimento di 6 ore di formazione per gli studenti della triennale (SNA e Biotecnologie) e per gli studenti dei corsi di LM (EECN, SBT, SBGC e BGMI) sulle attività di internazionalizzazione e soprattutto sui tirocini (SMT).

- Organizzazione di un incontro (2 dicembre 2022) rivolto agli studenti dei Corsi di Studio di Geologia e Scienze Geologiche Applicate alla Sostenibilità Ambientale tenuto dai referenti dell'area Scienze della Terra (Prof. Andrea Artoni e Prof. Fabrizio Balsamo) e con le testimonianze di studenti recentemente tornati o in mobilità.
- Diffusione tramite l'utilizzo della *mailing list* degli studenti (inclusi quelli di Dottorato) delle opportunità di mobilità per periodi di studio e tirocinio all'estero ed avviso degli incontri relativi. Questa attività è stata svolta con il supporto del Servizio per la Qualità della Didattica del Dipartimento.
- Organizzazione di incontri personalizzati con studenti che stanno programmando e/o stanno svolgendo e/o sono rientrati da periodi di studio o tirocinio all'estero mirati a indirizzare e consigliare scelte consapevoli delle sedi di destinazione e del programma di mobilità nonché risolvere le svariate complicazioni burocratiche che incontrano nel partecipare ai diversi programmi di mobilità.
- Organizzazione di incontri con i Presidenti di CdS per problematiche e procedure relative a riconoscimento crediti ed esami sostenuti dagli studenti in mobilità.
- Organizzazione di un incontro in modalità mista (28 giugno 2023) per raggiungere il maggior numero di studenti del Dipartimento volto alla presentazione dei bandi unici per la mobilità europea e internazionale 2023-2024 per svolgere un periodo di studio all'estero.
- Somministrazione di Corsi per la sicurezza sul lavoro in lingua inglese rivolti a studenti *incoming*, borsisti e assegnisti stranieri con il coinvolgimento dei docenti responsabili dei laboratori di ricerca.
- *Welcome day* in modalità mista (21 settembre 2023) per gli studenti in arrivo per un periodo di studio presso il nostro Dipartimento.

5) VERIFICA DEL NUMERO DI STUDENTI CHE HANNO SVOLTO PERIODI DI FORMAZIONE ALL'ESTERO

Il numero di **studenti** (triennali e magistrali) **che hanno svolto periodi di formazione all'estero** è sensibilmente aumentato rispetto agli anni precedenti:

- **14** studenti con bando **Erasmus SMS** (nel 2022 erano 13) per un totale di 431 CFU acquisiti
- **44** studenti con bando **Erasmus SMT** (nel 2022 erano 28) per un totale di 1084 CFU acquisiti
- **6** studenti con bando **Overworld** (nel 2022 erano 3) per un totale di 141 CFU acquisiti

Complessivamente **64 studenti** hanno partecipato a programmi di mobilità (1656 CFU acquisiti). Come per gli anni precedenti, il numero di studenti relativi ai bandi Erasmus e Overworld sono comprensivi del numero di studenti che hanno acquisito i crediti nel corso del 2023 pur avendo svolto il periodo di mobilità nell'anno precedente.

- In aggiunta a questi, **7 studenti** hanno partecipato a *Blended Intensive Program* (40 CFU acquisiti).

Aumentato nel 2023 anche il numero di ***Incoming student***, nello specifico:

- **43** studenti con bando **Erasmus SMS** o **SMT** (nel 2022 erano complessivamente 18) per un totale di 820 CFU acquisiti;
- in aggiunta a questi, **33 studenti** hanno partecipato al *Blended Intensive Program* in *Food Sustainability and Climate Change*; nel 2022 erano 27) di cui 28 hanno richiesto il riconoscimento dei crediti per un totale di 168 CFU.

Allegato N.3. Schede di monitoraggio delle attività per la valutazione dei processi di AQ attuati dai Corsi di Dottorato del Dipartimento SCVSA

Corso di Dottorato	Biologia Evoluzionistica ed Ecologia	Biotechnologie e Bioscienze	Scienza e Tecnologia dei Materiali	Scienze Chimiche	Scienze della Terra
Coordinatore	Duccio Cavalieri (Università di Firenze)	Marco Ventura	Enrico Dalcanale	Alessia Bacchi	Marco Roveri
Coordinatore Vicario	Alessio Mengoni (Università di Firenze)	Francesca Turroni	Massimo Solzi	Giovanni Maestri	
Numero totale di posti banditi (nel 39° ciclo)	3 (solo per l'Università di Parma)	9	23	13	4
N. di posti finanziati con Fondi di Ateneo (nel 39° ciclo)	3 (solo per l'Università di Parma)	1	6 (di cui 2 cofinanziate dal CNR e 3 cofinanziate da progetto Prin)	2	1
N. di posti finanziati con Fondi MUR (nel 39° ciclo)	0	3	2	4	2
N. di posti finanziati con Fondi a valere sul PNRR (nel 39° ciclo)	0	4	3	2	
N. di posti cofinanziati dalla Fondazione Cariparma (nel 39° ciclo)	0	1	0	1	1
Numero di borse di Dottorato finanziate da enti esterni o imprese (nel 39° ciclo)	0	0	11	2	
Numero di borse di Dottorato industriale (nel 39° ciclo)	0	0	0	0	
Numero di borse finanziate da bandi competitivi a livello nazionale o internazionale (nel 39° ciclo)	0	0	1	2	
Il Corso di Dottorato (39° ciclo) è stato attivato in collaborazione con Imprese?	no	No	No	Si	No
Se sì, quali?		-		Chiesi Farmaceutici, Versalis	
Il corso di Dottorato (39° ciclo) è stato attivato in collaborazione con Università straniere?	no	No	No	Si	No
Se sì, quali?		-		Sorbonne Université (Parigi, Francia)	
Il Corso di Dottorato fa parte di Reti Universitarie di Dottorati, Dottorati di doppia titolazione o Dottorati in cotutela?	convenzione tra le Università di Ferrara, Firenze e Parma	No	No	Si (cotutela con Sorbonne)	No
Composizione del collegio dei docenti del Dottorato (relativo al 39° ciclo)					
Numero totale di componenti del Collegio dei docenti (accademici e non)	13 (solo per l'Università di Parma)	29	22	24	19
Numero di professori universitari di ruolo di I e II fascia appartenenti a Università italiane	10 (solo per l'Università di Parma)	19	15	21	16
Numero di professori universitari appartenenti a Università straniere		0	0	0	
Numero di esperti (non appartenenti a Università italiane o straniere)		8	5	0	1
Nell'ultimo anno, quante riunioni del collegio dei docenti del Dottorato sono state calendarizzate? In che modalità?	8 in modalità telematica	4, 2 telematiche e 2 in presenza	4 Modalità telematica	7	6, di cui 3 in presenza, 2 telematiche e 1 ibrida
Durante queste riunioni sono state discusse in modo collegiale le criticità e le novità emerse nelle riunioni dei Coordinatori di Dottorato con gli organi di Ateneo?	discusse in generale, in quanto le riunioni riguardavano tre Atenei.	Si	No	Si	Si
Processo di internazionalizzazione del Corso di Dottorato					
Negli ultimi tre anni sono stati arruolati studenti stranieri? Se sì, quanti per ogni anno?	no	Si, 2 studenti (uno nell'ultimo ciclo (XXXIX) e uno due anni fa (XXXVIII))	36° ciclo: 0; 37° ciclo: 2; 38° ciclo: 5	Si, 1 (39° ciclo)	si, in media 2 per anno
I componenti del Collegio dei docenti hanno partecipato a bandi competitivi internazionali?	Si	Si	Si	Si	Si
Quanti studenti hanno effettuato soggiorni di ricerca all'ESTERO?	2 del ciclo 36 e 2 del ciclo 37	1	26	24	2
In quali strutture estere (Indicare Università/Ente di ricerca estero; nazione)?	INRA-AgroParisTech (Francia) - California University - institut Biologia EVOLUTIVA CSIC-UPF Barcelona (Spagna), Rwanda University	University College Cork, Ireland; University of Monaco, Monaco di Baviera; University of Bordeaux, France; Yale University, USA; Maastricht University, Netherlands.	con così tanti studenti, è difficile fornire questo dato	Università, Aziende, ed Enti di ricerca, in Francia, Olanda, Finlandia, Spagna, Svizzera, Slovenia, Germania, Stati Uniti, Canada	IAEA (International Atomic Energy Agency, Vienna), University of Saskatchewan (Canada)
Per quanto tempo (indicare il numero "medio" di mesi trascorsi dal dottorando all'estero)?	18 mesi/ 4 dottorandi = 4,5 mesi/dottorando	6 mesi	6 mesi	6 mesi (145 mesi in tutto)	3 mesi