

TIROCINIO IN MOBILITÀ INTERNAZIONALE

DIPARTIMENTO 2018/2023
DI ECCELLENZA 2022/2027

DIPARTIMENTO DI
Scienze Chimiche, della Vita
e della Sostenibilità Ambientale



UNIVERSITÀ
DI PARMA

TIROCINIO IN MOBILITÀ INTERNAZIONALE

<https://www.unipr.it/bando-unico-mobilita-fini-di-tirocinio-aa-20242026>

Si raccomanda un'attenta lettura del testo del bando prima di compilare la domanda di partecipazione.



- “Long Mobility”:
 - Minimo = 2 mesi (60 giorni)
 - Massimo = 12 mesi (360 giorni)
 - Finanziamento di 3 (tre) mensilità***
 - “Short mobility”: 5 → 30 giorni
 - “Blended”: mobilità fisica (come short mobility) + attività a distanza
- Non è consentito svolgere l’attività di tirocinio in modalità esclusivamente a distanza (**NO Virtual Mobility**).

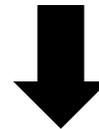
TIROCINIO IN MOBILITÀ INTERNAZIONALE

<https://www.unipr.it/bando-unico-mobilita-fini-di-tirocinio-aa-20242026>

Si raccomanda un'attenta lettura del testo del bando prima di compilare la domanda di partecipazione.

Articolato in 17 pagine (+ Allegati)

1. Paesi partecipanti al Programma ERASMUS+ (UE ed extra-UE) e OVERWORLD Training, **EU-GREEN**
2. Strutture ammissibili
3. Requisiti di partecipazione (comuni e specifici) e ammissibilità
4. Requisiti linguistici
5. **Tipologie di candidature (A e B)**
6. Scadenze
7. **Dettagli sulla compilazione della domanda**



- A. Procedure di selezione e graduatorie
- B. Accettazione
- C. Contributi economici
- D. **Prima, durante e dopo la mobilità**

N.B.: Durante tutto il periodo di mobilità (sia ERASMUS+ che OVERWORLD), lo studente NON può seguire corsi e sostenere esami presso l'Università di Parma né laurearsi durante il periodo di mobilità.



TIROCINIO IN MOBILITÀ INTERNAZIONALE

<https://www.unipr.it/bando-unico-mobilita-fini-di-tirocinio-aa-20242026>

Si raccomanda un'attenta lettura del testo del bando prima di compilare la domanda di partecipazione.

SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDA	PERIODO DI VALUTAZIONE	POSSIBILE INIZIO MOBILITÀ
1° scadenza 6 settembre 2024 (domanda accessibile dal giorno 15 luglio 2024)	9-13 settembre 2024	16 settembre 2024
2° scadenza 10 gennaio 2025 (domanda accessibile dal giorno 15 settembre 2024)	15-24 gennaio 2025	1° febbraio 2025
3° scadenza 13 giugno 2025 (domanda accessibile dal giorno 10 novembre 2024)	18-27 giugno 2025	1° luglio 2025
4° scadenza 5 settembre 2025 (domanda accessibile dal giorno 10 novembre 2024)	10-19 settembre 2025	1° ottobre 2025
5° scadenza 16 gennaio 2026 (domanda accessibile dal giorno 10 novembre 2024)	21-30 gennaio 2026	1° febbraio 2026

COMPILAZIONE DOMANDA

→ ESSE3

→ MOBILITÀ INTERNAZIONALE

→ BANDI MOBILITÀ

presentata esclusivamente in forma telematica

- ~~dalle ore 12:00 del 15 luglio 2024 (1° scadenza);~~
- dalle ore 12:00 del 15 settembre 2024 (2° scadenza);
- dalle ore 12:00 del 10 novembre 2024 (3°, 4° e 5° scadenza)

Per candidature di Lista A, il periodo di mobilità eventualmente programmato deve rispettare le data ultima del periodo di mobilità e le diverse scadenze previste dal bando, nel dettaglio:

- Per flussi che hanno termine entro il 31 luglio 2025, utilizzare la 1° o 2° scadenza;
- Per flussi che hanno inizio dal 1° luglio 2025 e termine entro il 31 luglio 2026, utilizzare la 3°, 4° o 5° scadenza.

TIROCINIO IN MOBILITÀ INTERNAZIONALE

<https://www.unipr.it/bando-unico-mobilita-fini-di-tirocinio-aa-20242026>

Si raccomanda un'attenta lettura del testo del bando prima di compilare la domanda di partecipazione.

SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDA	AMBITO DI MOBILITÀ CONSENTITO	LISTA AMMISSIBILE	PERIODO DI VALUTAZIONE	POSSIBILE INIZIO MOBILITÀ	
Convenzione 2023-KA131-HED-74EA96A6					
1° scadenza	6 settembre 2024 (domanda accessibile dal giorno 15 luglio 2024)	ERASMUS+ – Verso l'Europa	Lista A	9-13 settembre 2024	16 settembre 2024
		OVERWORLD TRAINING – Oltre l'Europa			
2° scadenza	10 gennaio 2025 (domanda accessibile dal giorno 15 settembre 2024)	ERASMUS+ – Verso l'Europa	Lista A - Lista B	15-24 gennaio 2025	1° febbraio 2025
		OVERWORLD TRAINING – Oltre l'Europa	Lista A		
Convenzione n. 2024-1-IT02-KA131-HED-000209672					
3° scadenza	13 giugno 2025 (domanda accessibile dal giorno 10 novembre 2024)	ERASMUS+ – Verso l'Europa	Lista A	18-27 giugno 2025	1° luglio 2025
		OVERWORLD TRAINING – Oltre l'Europa			
4° scadenza	5 settembre 2025 (domanda accessibile dal giorno 10 novembre 2024)	ERASMUS+ – Verso l'Europa	Lista A	10-19 settembre 2025	1° ottobre 2025
		OVERWORLD TRAINING – Oltre l'Europa			
5° scadenza	16 gennaio 2026 (domanda accessibile dal giorno 10 novembre 2024)	ERASMUS+ – Verso l'Europa	Lista A – Lista B	21-30 gennaio 2026	1° febbraio 2026
		OVERWORLD TRAINING – Oltre l'Europa	Lista A		

Per candidature di Lista A, il periodo di mobilità eventualmente programmato deve rispettare le data ultima del periodo di mobilità e le diverse scadenze previste dal bando, nel dettaglio:

- Per flussi che hanno termine entro il 31 luglio 2025, utilizzare la 1° o 2° scadenza;
- Per flussi che hanno inizio dal 1° luglio 2025 e termine entro il 31 luglio 2026, utilizzare la 3°, 4° o 5° scadenza.

TIROCINIO IN MOBILITÀ INTERNAZIONALE

<https://www.unipr.it/bando-unico-mobilita-fini-di-tirocinio-aa-20242026>

Si raccomanda un'attenta lettura del testo del bando prima di compilare la domanda di partecipazione.

SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDA	
1° scadenza	6 settembre 2024 (domanda accessibile dal 1° luglio 2024)
2° scadenza	10 gennaio 2025 (domanda accessibile dal 1° settembre 2024)
3° scadenza	13 giugno 2025 (domanda accessibile dal 1° novembre 2024)
4° scadenza	5 settembre 2025 (domanda accessibile dal 1° novembre 2024)
5° scadenza	16 gennaio 2026 (domanda accessibile dal 1° novembre 2024)

1. LISTA A – CANDIDATURE CONTENENTI LA SEDE DEL TIROCINIO.

La candidatura di lista A è compilata da chi ha individuato una sede per lo svolgimento dello stage al momento della presentazione della domanda e ha già ricevuto l'assenso da parte della sede ospitante, attraverso la compilazione e la sottoscrizione del "Company Agreement Form", da allegarsi alla domanda di candidatura. **Non sono accettate candidature che presentino contatti in corso, ma non corredate dal documento Company Agreement Form compilato e sottoscritto dalla sede ospitante.**

2. LISTA B – CANDIDATURE NON CONTENENTI UNA SEDE DI TIROCINIO INDIVIDUATA (solo per ERASMUS+ SMP/T verso l'Europa).

La candidatura di lista B è compilata da chi non è ancora in possesso di un Company Agreement Form. La candidatura di Lista B è possibile solo per l'ambito ERASMUS+ SMP/T. Il candidato può iscriversi al bando in attesa di reperire una sede ospitante. In questo caso, l'assegnazione della borsa è subordinata all'individuazione di una sede ospitante ed alla successiva accettazione del piano formativo (Learning Agreement for Traineeship) da parte della Commissione di Dipartimento. La candidatura di LISTA B prevede la prova di conoscenza a livello B2 CEFR della lingua veicolare nella quale prevede di svolgere il tirocinio, attraverso il sostenimento del Language Placement Test (LPT) programmato per il 10 settembre 2024 (e date successive da destinarsi per la quinta finestra avente scadenza il 16 gennaio 2026), secondo le modalità descritte alla pagina <https://www.unipr.it/LPT>.

È possibile candidarsi per UNA SOLA STRUTTURA (per Lista A) o PAESE (Lista B). La ricerca della struttura ospitante è a carico del/la candidato/a.

Per candidature di Lista A, il periodo di mobilità è dettagliato:

- Per flussi che hanno termine entro il 31 luglio 2025
- Per flussi che hanno inizio dal 1° luglio 2025

TIROCINIO IN MOBILITÀ INTERNAZIONALE

<https://www.unipr.it/bando-unico-mobilita-fini-di-tirocinio-aa-20242026>

Si raccomanda un'attenta lettura del testo del bando prima di compilare la domanda di partecipazione.

PRIMA

- 1) raccogliere **autonomamente** tutte le informazioni necessarie per il raggiungimento, alloggio, e dettagli organizzativi
- 2) necessità di visto (paesi extra-UE)?
- 3) sottoscrizione Accordo Finanziario
- 4) **definire, far approvare e sottoscrivere, secondo le procedure previste dal proprio Dipartimento di afferenza, la sezione Before the Mobility del Learning Agreement for Traineeship**
- 5) inviare il Learning Agreement completo alla U.O. Internazionalizzazione;
- 6) sostenere il test di valutazione linguistica (EU Academy).
- 7) In caso di tirocinio presso paese Extra UE, accertarsi della sottoscrizione della convenzione fra ente di appartenenza ed ente ospitante

DURANTE

- 1) presentare la Dichiarazione di Arrivo al proprio tutor o supervisor della struttura ospitante, e chiedergli di completare il documento e firmarlo
- 2) inviarne una scansione in PDF alla U.O. Internazionalizzazione (erasmus@unipr.it), dalla propria mail istituzionale

SENZA QUESTO PASSAGGIO NON SARANNO AVVIATE LE PROCEDURE DI PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO DI MOBILITÀ

- 3) ALLA FINE DEL PERIODO il tirocinante deve far completare e sottoscrivere dal supervisor della struttura ospitante la sezione After the Mobility del Learning Agreement for Traineeships.

DOPO

- 1) entro 10 giorni dalla fine del tirocinio, inviare alla U.O. Internazionalizzazione il Learning Agreement for Traineeships After Mobility completo e sottoscritto
- 2) compilare Online EU Survey (entro 30 gg)

SENZA QUESTO PASSAGGIO NON SI PROCEDE AL PAGAMENTO DEL SALDO DI MOBILITÀ

- 3) **se non ancora laureati, contattare il Referente Erasmus della Commissione Mobilità Internazionale di Dipartimento per segnalare l'inizio delle procedure di riconoscimento dei CFU in carriera** (passaggio in CMI e poi al CCS)

Modulistica @ <https://www.unipr.it/internazionale/opportunita-studenti-italiani/modulistica>
vedi Modulistica per tirocinio (SMT) A.A. 2023-2024

TIROCINIO IN MOBILITÀ INTERNAZIONALE

<https://www.unipr.it/bando-unico-mobilita-fini-di-tirocinio-aa-20242026>

Si raccomanda un'attenta lettura del testo del bando prima di compilare la domanda di partecipazione.

PRIMA	DURANTE	DOPO
<ol style="list-style-type: none">1) raccogliere <u>autonomamente</u> tutte le informazioni necessarie per il raggiungimento, alloggio, e dettagli organizzativi2) necessità di visto (paesi extra-UE)?4) <u>definire, far approvare e sottoscrivere, secondo le procedure previste dal proprio Dipartimento di afferenza, la sezione Before the Mobility del Learning Agreement for Traineeship</u>6) sostenere il test di valutazione linguistica (EU Academy).7) In caso di tirocinio presso paese Extra UE, accertarsi della sottoscrizione della convenzione fra ente di appartenenza ed ente ospitante	<ol style="list-style-type: none">1) presentare la Dichiarazione di Arrivo al proprio tutor o supervisor della struttura ospitante, e chiedergli di completare il documento e firmarlo2) inviargli una scansione in PDF alla U.O. Internazionalizzazione (erasmus@unipr.it), dalla propria mail istituzionale <p>SENZA QUESTO PASSAGGIO NON SARANNO AVVIATE LE PROCEDURE DI PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO DI MOBILITÀ</p>	<ol style="list-style-type: none">1) entro 10 giorni dalla fine del tirocinio, inviare alla U.O. Internazionalizzazione il Learning Agreement for Traineeships completo e sottoscritto2) compilare Online EU Survey (entro 30 gg) <p>SENZA QUESTO PASSAGGIO NON SI PROCEDE AL PAGAMENTO DEL SALDO DI MOBILITÀ</p> <ol style="list-style-type: none">3) <u>se non ancora laureati, contattare il Referente Erasmus della Commissione Mobilità Internazionale di Dipartimento per avviare le procedure di riconoscimento dei CFU in carriera (passaggio in CMI e poi al CCS)</u>

Prof. Andrea Artoni Coordinatore Commissione Mobilità Internazionale (CMI-SCVSA)

AREA BIOLOGICA

- Erasmus
- EUGREEN
- OverWorld

AREA CHIMICA

- Erasmus
- EUGREEN
- OverWorld

AREA GEOLOGICA

- Erasmus
- EUGREEN
- OverWorld

Tutor Internazionalizzazione S.C.V.S.A.

internazionale.scvsa@unipr.it

COMMISSIONE MOBILITÀ INTERNAZIONALE DEL DIPARTIMENTO S.C.V.S.A.

https://scvsa-servizi.campusnet.unipr.it/do/organi.pl/Show?_id=lpvm