



**UNIVERSITÀ
DI PARMA**

**DIPARTIMENTO DI SCIENZE CHIMICHE,
DELLA VITA E DELLA SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE**

**DIPARTIMENTO 20182023
DI ECCELLENZA 20222027**

RELAZIONE ANNUALE DELLA DIDATTICA

ANNO 2024

Per il 2024 il PQD ha proposto come obiettivo per la didattica **il consolidamento e monitoraggio dei processi di AQ della Didattica a livello dipartimentale.**

Il PQD supportato dalla Commissione didattica e dal Servizio per la Qualità della didattica, ha monitorato il consolidamento e l'efficacia dei processi AQ implementati dai Corsi di Studio del Dipartimento, anche facendo riferimento agli indicatori/target riportati nel piano strategico dipartimentale 2022-2024 (revisione per Dipartimento di Eccellenza, giugno 2023). Nel mese di novembre sono stati calendarizzati gli incontri riunioni con il Servizio per la Qualità della didattica, con il Presidente della CPDS, con gli Studenti Rappresentanti nei diversi organi del Dipartimento.

Complessivamente, l'esito del monitoraggio ha evidenziato una buona implementazione dei processi AQ in ambito didattico pur evidenziando alcune criticità per le quali sono state proposte, dove possibile, azioni correttive.

La prima parte del rapporto (sezione A) si riferisce ai processi AQ che hanno coinvolto in modo specifico il Servizio per la Qualità della didattica del Dipartimento (sezione A.1), i Rappresentanti degli Studenti nei vari organi dipartimentali (sezione A.2) e la CPDS (sezione A.3). Nella seconda parte (sezione B) si è fatto riferimento ai processi che hanno coinvolto tutti gli attori dell'AQ in ambito didattico per il processo di consolidamento e monitoraggio dei processi di AQ della Didattica a livello dipartimentale. Nell'ultima sezione (sezione C) sono commentati i risultati della verifica degli indicatori riportati nel piano strategico dipartimentale 2022-2024 per quanto concerne la didattica.

Sezione A

A.1 Esito degli Incontri con il Servizio per la Qualità della Didattica (Attività n 4, Azione 1.1, Obiettivi di AQ Dipartimentali 2024)

Dagli incontri effettuati con il **Servizio per la Qualità della didattica** è emerso il protrarsi delle principali criticità già segnalate nel 2023 e ancora prima nel 2022, in linea con quanto emerso dalla consultazione delle altre parti interessate del Dipartimento (fonte documentale: verbale PQD n. 09/2024 del 10/12/24).

Infatti, rispetto ai due anni precedenti **persiste il problema della carenza di personale che in parte si è risolto con l'arrivo di due nuove unità di personale. Permane, inoltre, il problema del reperimento delle aule** non solo per lo svolgimento delle lezioni ma anche degli esami, in relazione alla **riduzione del numero di aule disponibili per il nostro Dipartimento**. Il sistema di prenotazione degli spazi al di fuori del Dipartimento rimane sempre molto "difficoltoso" perché richiede una costante attività di interfaccia tra gli uffici di riferimento dei diversi Dipartimenti. Il Servizio per la Qualità della Didattica suggerisce che venga individuato un referente esterno al personale PTA afferente ai Dipartimenti del Campus che coordini e gestisca la richiesta di esigenze da parte dei Dipartimenti. Il Servizio per la Qualità della Didattica segnala, come l'anno scorso, che sarebbe necessario semplificare molte procedure burocratiche che richiedono l'intervento di diversi Uffici dell'Ateneo, ad esempio attraverso la costituzione di gruppi di lavoro per gestire le diverse procedure a cui invitare un amministrativo di ogni Dipartimento che conosce i problemi concreti della realtà locale.

A.2 Esito degli Incontri con i Rappresentanti degli Studenti negli organi dipartimentali (Attività n 3, Azione 1.1, Obiettivi di AQ Dipartimentali 2024)

Dal sondaggio sulle criticità e dagli incontri con i rappresentanti degli studenti coinvolti nei diversi organi del Dipartimento (fonte documentale: verbale PQD n. 09/2024 del 10/12/24) sono emerse **diverse criticità già evidenziate negli anni precedenti che sono in linea** con quelle **segnalate** anche dai **Presidenti di CdS** (attività N.1, azione1.1 degli Obiettivi AQ dipartimentali 2024), **dalla CPDS** (attività N.2, azione1.1 degli Obiettivi AQ dipartimentali 2024) e dal **Servizio per la Qualità della didattica** (attività N.4, azione1.1 degli Obiettivi AQ dipartimentali 2024).

Le principali criticità segnalate dagli studenti riguardano le **assegnazioni delle aule** ed alcuni **problemi infrastrutturali** che interessano diversi Plessi. Una criticità già riscontrata anche l'anno scorso riguarda la **termoregolazione delle aule** che risulta spesso **inadeguata**; il problema riguarda molte aule del campus, non solo quelle in cui c'erano già state segnalazioni negli anni precedenti, come l'aula N del **Plesso di Chimica** o diverse aule del **Plesso di Scienze della Terra**, ma anche alcune aule del Plesso di Farmacia (Aula E). Si segnala, in particolare, che il **Plesso di Chimica** risulta riscaldato solo in determinate aule che immediatamente dopo la fine dell'orario di lezione vengono chiuse a chiave, mentre nei corridoi manca completamente il riscaldamento, le porte di ingresso al plesso sono lasciate spesso aperte ed è impossibile rimanere a studiare o pranzare. Questo unito ai continui lavori all'interno dell'edificio impedisce agli studenti di avere spazi adeguati dove poter studiare in tranquillità e con una temperatura accettabile. Al **Plesso di Chimica**, si segnala anche la mancanza di vie di accesso per persone con disabilità motorie.

Per quanto concerne il **Plesso di Scienze della Terra**, sono solo in parte migliorate le condizioni di termoregolazione dei locali, e di diverse aule, in particolare l'aula *lab2* risulta molto fredda. Sembra risolta solo in parte la criticità segnalata l'anno scorso riguardante il nuovo impianto di illuminazione dei Denti D ed E. All'esterno del Plesso si ribadisce ulteriormente l'inadeguatezza dell'area adibita a parcheggio a causa di buche nel manto, della mancanza di drenaggio dell'acqua e di linee di delimitazione degli spazi. A tal proposito, si segnala che l'apertura del cantiere per i lavori di manutenzione straordinaria ha peggiorato la situazione segnalata negli ultimi anni. Si segnala inoltre la mancanza di un collegamento di autobus tra la fermata di Ingegneria e il plesso di Scienze della Terra, benché sia presente una fermata al parcheggio del CUS. Criticità limitata solo in un paio di fasce orarie nel corso della giornata dalla presenza del Campus Express che fa capolinea al parcheggio del CUS.

Per quanto concerne il **Plesso Cascina Ambolana**, si segnala che da molti anni è stato formalmente chiesto di incrementare il numero delle prese di corrente nelle aule, in modo da adeguarle alle nuove esigenze didattiche, sempre più legate all'uso di computer portatili. La maggior parte degli studenti, infatti, prende appunti su dispositivi elettronici; inoltre, i computer spesso sono necessari per svolgere attività di gruppo, per cui il numero di prese disponibili è insufficiente per le esigenze di studio. In aggiunta, gli studenti mettono anche in evidenza che nell'**aula studio** del Plesso Cascina Ambolana, le sedie sono inferiori all'effettivo numero di posti disponibili, anche a causa del fatto che molte di esse sono danneggiate e non sono state sostituite dopo aver segnalato il problema. Si segnala anche che la mancanza di prese di corrente nell'aula E di Farmacia e wi-fi non funzionante.

Gli studenti, inoltre, lamentano di avere in alcuni Plessi (Chimica e di Scienze della Terra) **pochi spazi a disposizione per lo studio** a seguito della chiusura delle biblioteche dei Dipartimenti. **Questo aspetto è stato evidenziato anche dalla CPDS nell'incontro con il PQD.** Gli studenti hanno, inoltre, evidenziato che sarebbe importante garantire un collegamento "più sicuro" fra il Plesso Cascina Ambolana, le fermate degli autobus e gli altri Plessi del Campus. Sarebbe utile un attraversamento pedonale su viale delle Scienze all'uscita dello stradello Don Antonio Moroni per permettere agli studenti di raggiungere "in sicurezza" la pista ciclabile in modo da arrivare alla fermata dell'autobus all'ingresso del Campus "Scienze e Tecnologie", così come sarebbe utile un marciapiede su viale delle Scienze (sul lato opposto della pista ciclabile) per gli spostamenti degli studenti. Si segnala anche

assenza di spazi dedicati al ristoro, assenze di navette interne al campus per spostarsi nei vari plessi (podere La Grande, CUS), sovraffollamento delle mense. Inoltre, l'inserimento della nuova piattaforma EasyTest per l'inserimento degli appelli d'esame ha rallentato la consultazione degli stessi da parte degli studenti (non sono ancora disponibile su Esse3). Alcuni studenti segnalano anche quest'anno il **problema del ridotto numero di disponibilità di tirocinio** rispetto al numero di candidati. Questo aspetto è stato **messo in evidenza anche da alcuni Presidenti di CdS** (attività N.1, azione1.1 degli Obiettivi AQ dipartimentali 2024).

A.3 Esito dell'Incontro con la Commissione Paritetica Docenti Studenti (Attività n 2, Azione 1.1, Obiettivi di AQ Dipartimentali 2024)

Il PQD ha inoltre organizzato un incontro il giorno 9 dicembre 2024 con il Prof. Vinicio Manzi, Coordinatore della CPDS del Dipartimento (fonte documentale: verbale PQD N.9/2024). Dall'incontro è emerso anche quest'anno che la redazione di buone prassi nei processi di AQ dipartimentali deve prevedere durante l'anno **l'organizzazione di incontri tra tutte le diverse componenti del Dipartimento** perché solo da un confronto più diretto possono essere evidenziate in maniera **efficiente criticità nel sistema di gestione dei processi di AQ dipartimentali**. Nello specifico, si suggerisce di inserire un incontro con la Commissione Didattica di Dipartimento per cercare di risolvere alcune criticità relative alla Gestione delle Aule, degli spazi e di sicurezza, che vengono di seguito descritti.

In particolare, dall'incontro è emerso che:

- occorre coordinare meglio le scadenze delle relazioni che i vari organi del Dipartimento devono produrre; a tal proposito, il Prof. Manzi segnala anche quest'anno che la **scadenza della relazione della CPDS è coincidente con quella della scadenza della relazione annuale del PQD**. Siccome il PQD deve poter accedere a dati approvati contenuti nella relazione della CPDS, ci si aspetterebbe che la scadenza della relazione annuale del PQD sia successiva a quella della relazione della CPDS. Si suggerisce quindi di posticipare l'invio della relazione del PQD (a gennaio, per esempio) o, in alternativa, anticipare l'invio della Relazione della CPDS di un paio di settimane (fine novembre). Dal momento che i dati degli OPIS a cui si fa riferimento sono recuperati a metà ottobre, entrambe le soluzioni sarebbero fattibili.

- Come evidenziato anche dalle schede di monitoraggio dei CdS (attività N.1, azione1.1 degli Obiettivi AQ dipartimentali 2024), dagli incontri con i rappresentanti degli studenti coinvolti nei diversi organi del Dipartimento (attività N.3) e con il Servizio per la Qualità della Didattica (attività N.4), **anche la CPDS segnala criticità nella gestione delle aule del Dipartimento, problemi a livello delle infrastrutture di Ateneo**, tra cui problemi di termoregolazione delle aule che penalizzano l'organizzazione dei CdS del Dipartimento. Il PQD segnala che un monitoraggio oculato sia a livello di Dipartimento sia a livello di Ateneo di questi **problemi infrastrutturali** è importante per evidenziare problemi che si **ripresentano in maniera sistematica**.

- Viene segnalata, inoltre, la ridotta disponibilità di spazi per gli studenti per consumare il pasto. Questi aspetti sono molto importanti perché le criticità legate agli spazi ed ai servizi possono condizionare la scelta degli studenti di iscriversi ai CdS dell'Ateneo di Parma, come prima esperienza, ma soprattutto come continuazione del percorso formativo.

Nel 2022, il Presidio della Qualità di Ateneo (PQA) ha emanato le "Linee guida per il supporto ai Presidenti dei Consigli di Corso di Studio nella gestione delle valutazioni critiche sulla didattica", un documento in cui vengono riportate le condizioni che portano alla definizione di una "valutazione

negativa sulla didattica” a seguito della quale un insegnamento viene definito “critico”. Dal confronto con il Prof. Manzi sono emersi alcuni dubbi nei confronti di questa procedura in quanto:

- la definizione delle soglie è basata su un confronto tra valori medi ed un insegnamento risulta critico secondo termini relativi (rispetto al CdS) e non assoluti; questo aspetto porterebbe ad introdurre disparità di valutazione tra i docenti di CdS diversi;
- non vengono considerate le criticità reali relative alle singole domande del questionario OPIS;
- le soglie considerate sono diverse da quelle prese in considerazione dalla CPDS (ed andrebbero uniformate le due procedure). Relativamente alla richiesta di inserire nella relazione annuale della CPDS un resoconto delle analisi svolte dai Presidenti di CdS secondo l'utilizzo delle linee guida sopra citate, la CPDS ritiene che l'inserimento all'interno dello stesso documento di due analisi degli OPIS diverse ed alternative, eseguite secondo metriche diverse, possa generare confusione. Il PQD ritiene che il protocollo utilizzato dalla CPDS per l'analisi degli OPIS e dei relativi casi critici sia efficace.

La CPDS segnala che per una migliore organizzazione delle attività didattiche (lezioni, laboratori, escursioni) e una più razionale assegnazione delle aule e degli spazi in generale, e per questioni di sicurezza (per essere certi che tutti gli studenti siano regolarmente iscritti e assicurati al primo giorno di lezione) occorrerebbe avere in anticipo (almeno prima dell'inizio delle lezioni) la **certezza del numero di studenti che frequentano un determinato corso**. Per fare questo occorrerebbe che tutti gli studenti siano formalmente iscritti e che consegnino il piano di studi anticipatamente rispetto all'inizio delle lezioni. La CPDS segnala, inoltre, che la gestione dei trasporti nel Campus universitario “Scienze e Tecnologie” non è ottimizzata rispetto alle esigenze di studenti e personale universitario. Le corse dirette verso il campus spesso non rispettano gli orari o non partono, la frequenza cala drasticamente dopo le 8:30, in un momento in cui sono molti gli studenti che ancora non hanno raggiunto la sede. In mancanza di corse dirette che impiegano circa 15 minuti, durante le ore di punta spesso sono necessari più di 40 minuti per raggiungere il Campus. Di conseguenza, almeno fino alle ore 9:00 sarebbe utile mantenere la frequenza di 10 minuti delle corse dirette visto l'elevato numero di persone (principalmente studenti) che devono raggiungere il Campus. In uscita, inoltre, si verificano spesso lunghe code, in parte legate alla presenza di sportivi e alla concomitanza della conclusione di numerose lezioni. La frequenza degli autobus per il rientro verso la città/stazione non è adeguata. La gestione delle preferenziali in prossimità del campus andrebbe rivista per cercare di abbreviare i tempi di ingresso e di uscita dal campus che sono fortemente aumentati dal traffico privato. L'attuale situazione non incentiva l'utilizzo dei mezzi pubblici, determinando quindi un *feedback* negativo.

Sezione B

Per svolgere parte di questa attività di monitoraggio è stata messa a punto una griglia contenente diversi punti di attenzione che è stata compilata dai Presidenti dei CdS (tranne uno) ed allegata alla relazione annuale del PQD.

Per quanto riguarda i parametri relativi ad ingresso, percorso e uscita degli studenti del Dipartimento e agli indicatori strategici di Dipartimento si è fatto riferimento ai dati trasmessi dalla U.O. Programmazione e Controllo di Gestione il 25/02/2025 e a quelli trasmessi dalla U.O. Programmazione Didattica e Assicurazione della Qualità al Delegato per la didattica in data 12/03/2025, oltre a quanto è possibile ricavare dalla piattaforma Pentaho.

Per i **Dati relativi all'ingresso** si rimanda alla sezione C dove è mostrato, per il triennio accademico 21-22, 22-23 e 23-24 l'andamento degli indicatori relativi alle immatricolazioni generiche ai CdS del Dipartimento.

Dati relativi al percorso

I dati aggregati, distinti per LT e LM, per il Dipartimento relativi agli **Abbandoni** per anno di corso (S04R01) negli AA 21/22, 22/23 e 23/24 sono prospettati nelle tabelle sottostanti. Il valore % per il primo anno è riferito agli immatricolati generici per ciascun anno accademico (si veda sotto indicatori ID 1.1a e ID1.1b)

LT	I anno	II anno	III anno
AA 21-22	254 (38%)	49	69
AA 22-23	220 (34%)	42	66
AA 23-24	150 (26%)	26	26

Fonte dei dati Piattaforma Pentaho

LM	I anno	II anno
AA 21-22	39 (11%)	20
AA 22-23	24 (7%)	19
AA 23-24	24 (8%)	12

Fonte dei dati Piattaforma Pentaho

Malgrado alcuni dati relativi all'abbandono rimangano ancora piuttosto elevati, si assiste nel triennio alla diminuzione degli stessi sia per le lauree triennali che per le lauree magistrali.

Dati relativi all'uscita

La tabella sottostante riporta il numero dei laureati in corso nel triennio dal AA 21-22 al AA 23-24 ripartiti tra lauree e lauree magistrali.

	Lauree triennali	Lauree magistrali
AA 21-22	172	187
AA 22-23	150	171
AA 23-24	133	114

Fonte Piattaforma Pentaho

Dall'analisi dell'Opinione Laureati 2023 risulta un buon grado di soddisfazione per i CdS nel loro insieme (per le LT 94% per il 2023; 95,3% del 2022; per le LM 93,1% per il 2023; 92,8% del 2022) con il 58,5% di laureati triennali che intende proseguire in una LM del nostro Ateneo. Il 77,5% dei laureati magistrali si iscriverebbe allo stesso corso del nostro Ateneo.

Per quanto riguarda l'occupazione dei laureati ad 1 anno dalla laurea, 85,5% dei laureati in una LT è iscritto ad una LM (il 60,5% reputa poco efficace il titolo conseguito per trovare un lavoro) con un tasso di occupazione del 21,2 %; il tasso di occupazione dei laureati magistrali è del 72,9% e circa il 70% degli intervistati reputa molto efficace la laurea conseguita nel lavoro svolto.

Considerazioni generali sui dati della sezione B

-Complessivamente nel triennio è stata osservata una contrazione delle immatricolazioni sia per le LT che per le LM.

-E' positiva nel periodo monitorato la diminuzione degli abbandoni sia per le LT che per le LM. In particolare per i primi anni che rappresentano, in genere, i valori più elevati.

- Positivo anche il grado di soddisfazione del proprio percorso universitario (espresso sia dai laureati triennali che quelli magistrali) e il tasso di occupazione dei laureati magistrali.

Sezione C

È stata effettuata la verifica degli indicatori in ambito didattico descritti nel Piano Strategico dipartimentale 2022-2024 (revisione per Dipartimento di Eccellenza, giugno 2023) per le diverse azioni messe in atto, monitorando l'andamento nel corso dell'intero triennio. Tale attività è legata all'Attività n 5, Azione 1.1, riportata negli Obiettivi di AQ Dipartimentali 2024.

Obiettivo DIP-D1 (ob. Ateneo D1): Riqualificare e ampliare l'offerta formativa

Azione D1.1 Mantenimento e possibilmente aumento sostenibile dell'attrattività dei Corsi di Laurea

Azione D1.2 Miglioramento della qualità delle attività di laboratorio grazie all'adeguamento, alla riqualificazione e all'acquisizione di nuovi spazi, nuova strumentazione, unità di personale

Azione D1.3 Miglioramento dell'azione di coordinamento, gestione e programmazione delle risorse del Dipartimento da utilizzare per le attività di laboratorio

Azione D1.4 Aggiornamento delle strutture a supporto della didattica multimediale on-line per la registrazione di materiale didattico ed incremento del numero di aule con l'attrezzatura necessaria

Azione D1.5-ECC Proposta di attivazione di un nuovo corso di LM legato ai materiali avanzati per la sostenibilità (Functional and Sustainable Materials)

Indicatori	Valore iniziale	Target	Risultato	Scost.	Target	Risultato	Scost.	Target	Risultato	Scost.	Fonte dati
		2021/22	21/22	· %	2022/23	22/23	· %	2023/24	23/24	· %	
ID1.1a Numero di immatricolati generici ai corsi di laurea triennale	605	Aumento >=3% rispetto al valore iniziale	663	+6,4	Valore dell'anno precedente	645	-2,7	Valore anno precedente	579	-10	U.O. Controllo e Gestione Dati

Indicatori	Valore iniziale	Target	Risultato	Scost. %	Target	Risultato	Scost. %	Target	Risultato	Scost. %	Fonte dati
		2021/22	21/22		2022/23	22/23		2023/24	23/24		
ID1.1b Numero di immatricolati generici ai corsi di laurea magistrale	402	Aumento = 3% rispetto al valore iniziale	360	-10	Valore dell'anno precedente	327	-9	Valore anno precedente	293	-10	U.O. Controllo e Gestione Dati

Indicatori	Valore iniziale	Target	Risultato	Scost. %	Target	Risultato	Scost. %	Target	Risultato	Scost. %	Fonte dati
		2021/22	21/22		2022/23	22/23		2023/24	23/24		
ID1.2 Numero di postazioni attrezzate per la registrazione	1	Aumento = 1 rispetto al valore iniziale	3	+50	Aumento = 1 rispetto al valore dell'anno precedente	4	0	Aumento = 1 rispetto al valore dell'anno precedente	5	+25	Servizio Didattica-SCVS AL

Indicatori	Valore iniziale	Target	Risultato	Scost.	Target	Risultato	Scost.	Target	Risultato	Scost.	Fonte dati
		2021/22	21/22	%	2022/23	22/23	%	2023/24	23/24	%	
ID1.3 Proporzione dei docenti di ruolo indicati come docenti di riferimento che appartengono a SSD di base e caratterizzanti nei corsi di studio attivati	0,98	Mantenimento del valore iniziale	0,99	+1	Valore dell'anno precedente	1	+1	Valore dell'anno precedente	1	0	U.O. Controllo e Gestione Dati

L'indicatore **D1.1a Numero di immatricolati generici ai corsi di laurea triennale** dopo l'incremento rispetto al valore iniziale del A.A. 21-22 (+ 6,4 % di scostamento percentuale) che ha permesso di superare ampiamente il target definito, negli A.A. 22-23 e 23-24 ha subito una diminuzione con scostamenti rispettivamente del - 2,7% (A.A. 22-23) e -10% (A.A. 23-24), non consentendo con ciò il raggiungimento dell'obiettivo.

L'indicatore **D1.1b Numero di immatricolati generici ai corsi di laurea magistrale** ha mostrato per l'intero periodo di osservazione una diminuzione costante con scostamenti percentuali per i diversi A.A. compresi tra -9 e -10 % non consentendo, perciò, il raggiungimento dei target prefissati.

- L'indicatore **ID1.2 Numero di postazioni attrezzate per la registrazione** è stato in continuo aumento e ha permesso di raggiungere i target definiti per gli A.A. 21-22 e 23-24, con l'aumento di 1 postazione per ciascun AA rispetto al precedente, e di superare il target per l'AA 23-24 con l'aggiunta di 2 postazioni. Attualmente le aule attrezzate per la registrazione sono: Aula Magna e Aula O al Plesso di Chimica, Aula B in Cascina Ambolana, Aula A al Podere La Grande, Aula A a Scienze della Terra (Fonte Didattica-SCVSA)

L'indicatore **ID1.3 Proporzione dei docenti di ruolo indicati come docenti di riferimento che appartengono a SSD di base e caratterizzanti nei corsi di studio attivati** è aumentato e poi si è mantenuto stabile, consentendo di raggiungere i target sull'intero periodo monitorato.

Per quanto riguarda l'Azione D1.5-ECC Proposta di attivazione di un nuovo corso di LM legato ai materiali avanzati per la sostenibilità (Functional and Sustainable Materials), nel 2024 è stato intrapreso l'iter per l'accreditamento del CdS che è partito con il primo anno accademico nel 2024-2025.

Obiettivo DIP-D2 (ob. Ateneo D2): Fornire supporto allo sviluppo di una didattica di qualità ed innovativa con valorizzazione delle competenze trasversali nei percorsi di studio

Azione D2.1 Proposta di attività didattiche con valenza trasversale ad integrazione e supporto di quelle già esistenti in Ateneo

Azione D2.2 Consolidamento delle attività di formazione a supporto della professionalità docente

Indicatori	Valore iniziale	Target	Risultato	Scost. %	Target	Risultato	Scost. %	Target	Risultato	Scost. %	Fonte dati
		2021/22	21/22		2022/23	22/23		2023/24	23/24		
ID2.1 Numero di studenti che hanno superato l'esame relativamente a percorsi di formazione per l'acquisizione di competenze trasversali	3	Aumento del 25%	23	>+600	Valore effettivo dell'anno precedente	23	0	Valore effettivo dell'anno precedente	38	+65	U.O. Controllo e Gestione Dati

Indicatori	Valore iniziale	Target	Risultato	Scost. %	Target	Risultato	Scost. %	Target	Risultato	Scost. %	Fonte dati
		2021/22	21/22		2022/23	22/23		2023/24	23/24		
ID2.2 Numero di Docenti che hanno partecipato ad iniziative di formazione sul totale docenti afferenti al Dipartimento	14	Aumento del 20%	20	+43	Aumento del 20%	20	0	Aumento del 20%	36	+80	U.O. Programmazione Didattica e AQ

L'indicatore **ID2.1 Numero di studenti che hanno superato l'esame relativamente a percorsi di formazione per l'acquisizione di competenze trasversali** si è mantenuto stabile nella prima parte del periodo e poi è aumentato, consentendo di raggiungere i target sull'intero periodo monitorato.

L'indicatore **ID2.2 Numero di Docenti che hanno partecipato ad iniziative di formazione sul totale docenti afferenti al Dipartimento**, come il precedente, si è mantenuto stabile nella prima parte del periodo e poi è aumentato. Tuttavia, per questo indicatore il target prefissato per l'intero periodo di monitoraggio pari ad un aumento almeno del 20% non è stato raggiunto.

Obiettivo DIP-D3 (ob. Ateneo D3): Valorizzare il sistema di formazione post_lauream

Azione D3.1 Rafforzamento dei Corsi di Dottorato di Ricerca

Azione D3.2 Consolidamento dell'offerta formativa *post lauream*

Azione D3.3-ECC Proposta di un Joint Doctorate

Indicatori	Valore iniziale	Target	Risultato	Sco st. %	Target	Risultato	Sco st. %	Target	Risultato	Sco st. %	Fonte dati
		2021 /22	21/22		2022 /23	22/23		2023 /24	23/24		
ID3.1 Propor zione di borse di Dottorato industriale e/o finanzi ate da enti esterni e impres e sul totale delle borse assegn ate	0,39 *	Non c'è	Non c'è	No n c'è	0,88	0,47	- 44 %	0,45	0,59	31	U.O. Formazi one Post Lauream ; Coordin atori dei corsi di Dottorat o (Diparti mento SCVSA)

*il valore iniziale inserito nel piano strategico 2022/2024 risulta errato (dato inserito: 0,86; dato corretto: 0,39) e di conseguenza anche l'obiettivo 2022 è sovrastimato; pertanto sia il dato iniziale che il target verranno corretti in fase di revisione dello stesso nel 2023. I dati del target e del risultato si riferiscono al XXXVIII ciclo di dottorato. Rispetto al dato corretto si è comunque osservato un incremento superiore a quello programmato (+0.08)

Indicatori	Valore iniziale	Target	Risultato	Scost. %	Target	Risultato	Scost. %	Target	Risultato	Scost. %	Fonte dati
		2021/22	21/22		2022/23	22/23		2023/24	23/24		
ID3.2 Rapporto fra gli iscritti al primo anno dei corsi di Dottorato con borsa di studio rispetto al totale dei docenti di ruolo			0,37		0,40	0,35* *	- 14* **	0,40	0,37	- 7,5	Coordinatori dei Corsi di Dottorato o (Dipartimento SCVSA) e Controllo di gestione

**il rapporto è stato determinato sulla base della ricognizione fatta dal PQD nel 2022 sui corsi di dottorato incardinati sul Dipartimento XXXVIII ciclo da cui è risultato un numero di docenti di ruolo (PO, PA, RTD e RUC) pari a 130 e un numero di studenti iscritti al primo anno pari a 45.

*** scostamento ricalcolato rispetto al valore del target -12,5%

Indicato ri	Val ore inizi ale	Targ et	Risul tato	Sco st. %	Targ et	Risul tato	Sco st. %	Targ et	Risul tato	Sco st. %	Fonte dati
		2021 /22	21/22		2022 /23	22/23		2023 /24	23/24		
ID3.3 Numero di Master universita ri e corsi di perfezion amento	3	Non c'è	3	0	3	3	0	3	3	0	Servizio per la Qualità della Didattic a (Diparti mento SCVSA)

Relativamente al **ID3.1 Proporzione di borse di Dottorato industriale e/o finanziate da enti esterni e imprese sul totale delle borse assegnate** che da un paio di anni non viene più monitorato in Ateneo a causa della variazione della normativa relativa (Fonte U.O. Controllo di gestione), nel periodo monitorato dapprima ha dato uno scostamento negativo rispetto al target stabilito (A.A. 22-23) mentre nel successivo AA 23-24 vi è stato un aumento dell'indicatore con superamento del target.

ID3.2 Rapporto fra gli iscritti al primo anno dei corsi di Dottorato con borsa di studio rispetto al totale dei docenti di ruolo negli AA.AA monitorati il valore dell'indicatore ha sempre avuto uno scostamento negativo rispetto al target via via prefissato.

ID3.3 Numero di Master universitari e corsi di perfezionamento indicatore costante per tutto il periodo del monitoraggio.