



**UNIVERSITÀ
DI PARMA**

**DIPARTIMENTO DI SCIENZE
CHIMICHE, DELLA VITA E DELLA
SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE**

RELAZIONE ANNUALE DEL PRESIDIO DELLA QUALITÀ DIPARTIMENTALE

Anno 2025

Dipartimento di
Scienze Chimiche, della Vita e della Sostenibilità Ambientale

COMPOSIZIONE DEL PRESIDIO DELLA QUALITÀ DIPARTIMENTALE (PQD)

Provvedimento di nomina: delibera del Consiglio di Dipartimento del 14 marzo 2024 (Verbale CdD n.4/2024, punto 4.2). Il Consiglio di Dipartimento ha successivamente preso atto della nomina del Coordinatore (Prof. Nicola Della Ca') avvenuta il 5/04/24 (Verbale PQD n.2/2024), approvato la modifica della componente studentesca (il Sig. Filippo Scaravella) l'11 luglio 2024 (Verbale CdD n.11/2024, punto 9.1), e approvato l'inserimento di un membro del personale Tecnico (il Dott. Paolo Degliesposti) il 13 novembre 2025 (Verbale CdD n.14/2025, punto 7.1). L'inserimento di un rappresentante del Personale Tecnico all'interno del PQD è stato effettuato in risposta a una specifica richiesta del comparto tecnico ed è risultato utile per favorire e facilitare l'interazione tra il PQD e il personale stesso.

Nome e cognome	Ruolo	Funzione
Nicola Della Ca'	Docente	Coordinatore
Roberta Ruotolo	Docente	Membro
Alessandro Chelli	Docente Delegato per la Qualità della Didattica (fino al 14/01/2026)	Membro
Luciano Marchiò	Docente Delegato per la Qualità della Ricerca e Terza Missione (fino al 14/01/2026)	Membro
Alessandra Feo	Docente	Membro
Davide Messineo	Personale Amministrativo	Membro
Paolo Degliesposti	Personale Tecnico	Membro
Filippo Scaravella	Rappresentante degli studenti	Membro

CALENDARIO DELLE SEDUTE

Riunione	Data Incontro	Attività
PQD 1/2025	19/02/25	1) <u>Approvazione Relazione COMP-R</u> 2) <u>Stesura della griglia di valutazione della relazione annuale della CPDS 2024</u> 3) <u>Calendarizzazione attività 2025</u>
PQD 2/2025	13/03/25	1) <u>Approvazione della griglia di valutazione della relazione della CPDS 2024</u>
PQD 3/2025	1/07/25	1) <u>Analisi sulla Restituzione della Relazione del PQD 2024 e del documento di Riesame Dipartimentale con i commenti del PQA</u> 2) <u>Candidatura del rappresentante del personale tecnico</u> 3) <u>Questionario sugli incarichi del Personale Tecnico</u> 4) <u>Questionario di Customer Satisfaction sui servizi del comparto tecnico</u> 5) <u>Programmazione/calendarizzazione degli incontri con RAG/Commissioni/Servizio qualità di Dipartimento/Delegati/Rappresentanti studenti/studentesse</u> 6) <u>Aggiornamento dei siti web (Sito di Dipartimento, SCVSA servizi, Libreria AVA)</u>
PQD 4/2025	06/10/25	1) <u>Nomina del Rappresentante del Personale Tecnico nel PQD</u> 2) <u>Calendarizzazione degli incontri con le strutture e le commissioni dipartimentali</u>

		3) <u>Definizione della scheda di monitoraggio rivolto ai Presidenti dei CdS incardinati nel Dipartimento</u> 4) <u>Definizione della scheda di monitoraggio rivolto ai Coordinatori dei Corsi di Dottorato</u> 5) <u>Definizione del sondaggio rivolto ai rappresentanti degli studenti e delle studentesse</u> 6) <u>Pianificazione del monitoraggio degli incarichi del personale del Dipartimento.</u>
PQD 5/2025	19/12/25	1) <u>Discussione Documento finale RRC</u> 2) <u>Guide ai servizi (incontri con Rivetti, RAG, CTG)</u> 3) <u>Rilevamento Incarichi di responsabilità</u> 4) <u>Definizione con CMI del materiale necessario per la relazione annuale</u>
PQD 1/2026	16/01/26	1) <u>Analisi degli Incarichi di responsabilità del personale del Dipartimento (Docenti e PTA)</u> 2) <u>Analisi delle Criticità del PT</u> 3) <u>Analisi dei questionari di CS</u> 4) <u>suddivisione del lavoro per la redazione della Griglia sulla Relazione della CPDS 2025</u>
PQD 2/2026	23/01/26	1) <u>Analisi delle schede di monitoraggio dei CdS e dei Corsi di Dottorato</u> 2) <u>Analisi dei Report degli incontri con i rappresentanti degli studenti, il personale amministrativo (Servizio per la Qualità della Didattica), la Commissione Mobilità Internazionale del Dipartimento ed il Presidente della CPDS.</u> 3) <u>Aggiornamenti sui report annuali relativi alla Didattica, Ricerca e Terza Missione, Public Engagement, da completare entro la fine di gennaio per la presentazione in Consiglio di Dipartimento.</u> 4) <u>Finalizzazione del materiale per la relazione annuale del PQD.</u>
PQD 3/2026	30/01/26	1) <u>Finalizzazione del report annuale sul Public Engagement</u> 2) <u>Approvazione della Griglia sulla Relazione della CPDS 2025</u> 3) <u>Approvazione definitiva della relazione annuale PQD da inviare al PQA.</u>

I verbali delle riunioni sono pubblicati sulla libreria documentale AVA (<https://libreria-ava.unipr.it/cms/dashboard/>) e sulla piattaforma del Dipartimento denominata SCVSA servizi (<https://scvsa-servizi.campusnet.unipr.it/do/home.pl>).

Nella piattaforma SCVSA servizi e nella sezione dedicata alla “Qualità del Dipartimento” presente sul sito dipartimentale (<https://scvsa.unipr.it/assicurazionequalita>) sono pubblicati i *report* annuali di valutazione dei processi di AQ della Didattica, Ricerca-Terza Missione e *Public Engagement* e la relazione annuale del PQD.

INTRODUZIONE

In data 05-12-2024 il Consiglio di Dipartimento ha approvato gli [Obiettivi di AQ del Dipartimento](#) per l'anno 2025, coerentemente con quanto definito dagli Organi Accademici nel documento "[Politiche della Qualità dell'Ateneo](#)", nel documento "[Obiettivi di AQ di Ateneo per l'anno 2025](#)" e nel "[Piano strategico dipartimentale 2025-2027](#)". Il PQD ha proposto tre obiettivi principali per il 2025:

- 1) consolidamento e monitoraggio dei processi di AQ della Didattica a livello dipartimentale;**
- 2) consolidamento e monitoraggio dei processi di AQ della Ricerca, della Terza Missione e del *Public engagement* a livello dipartimentale;**
- 3) consolidamento e monitoraggio dei processi di AQ dipartimentali in ambito organizzativo.**

Tali obiettivi di AQ sono stati approvati nella seduta del Consiglio di Dipartimento del 05 dicembre 2024 (Verbale CdD n.17/2024).

Di seguito, si riporta, per ogni obiettivo, lo stato di avanzamento delle azioni intraprese e gli esiti. Per ogni azione sono stati prodotti diversi report allegati ai verbali delle riunioni calendarizzate dal PQD nel 2025/26 in cui si è discusso delle attività portate avanti nella specifica azione.

Obiettivo 1. Consolidamento e monitoraggio dei processi di AQ della Didattica a livello dipartimentale

Azione 1.1	Verifica dei processi di AQ implementati a livello dei Corsi di Studio (CdS)
Descrizione e finalità	Tale azione di monitoraggio ha il fine di consolidare i processi di AQ implementati a livello dei CdS incardinati nel Dipartimento, di evidenziare eventuali criticità e di individuare opportune attività di <i>feedback</i> e di supporto per i Presidenti dei CdS.
Modalità operative di realizzazione dell'attività	1) Monitoraggio dei processi di AQ della Didattica attraverso l'analisi delle schede di monitoraggio richieste dal PQD ai Presidenti dei CdS 2) Monitoraggio delle attività della CPDS attraverso la stesura della griglia di valutazione richiesta dal PQA e la calendarizzazione di incontri con i suoi componenti 3) Calendarizzazione di incontri con i rappresentanti degli studenti coinvolti nei diversi organi del Dipartimento; tali incontri, oltre a permettere di verificare il coinvolgimento degli studenti e la qualità dei servizi di supporto, consentono di evidenziare eventuali criticità da segnalare ai Presidenti dei CdS 4) Calendarizzazione di incontri con il Servizio per la Qualità della Didattica; tali incontri oltre a permettere di verificare lo stato di implementazione dei processi di AQ della Didattica, consentono di evidenziare eventuali criticità 5) Verifica degli indicatori del Piano strategico dipartimentale 2025-2027 per le diverse azioni messe in atto nel 2025 per la Didattica
Stato dell'azione	Tutte le attività previste per il 2025 sono state completate. Per svolgere l'attività N.1 prevista nell'azione 1.1 è stato richiesto ai Presidenti dei CdS incardinati nel Dipartimento di compilare una scheda di monitoraggio , la cui struttura è stata aggiornata nel 2025 dal PQD. I risultati del monitoraggio sono

	riportati in dettaglio nel verbale PQD n.2/2026 del 23/01/2026 e relativo allegato 1 Scheda di monitoraggio dei CdS. Tutti i Corsi di Laurea del Dipartimento hanno compilato e inviato, entro i tempi indicati, le schede di monitoraggio fornendo i dati richiesti. Dall'analisi delle schede dei CdS è stato messo in evidenza un buon livello di implementazione del sistema di gestione di AQ della Didattica. Tutti i CdS del Dipartimento hanno discusso in Consiglio di Corso di Studio (CCS) i contenuti delle riunioni del Gruppo di Riesame; tutti i CdS hanno effettuato, dopo la loro eventuale rilevazione, la discussione delle criticità emerse, in particolare dalla compilazione degli OPIS da parte degli studenti; in alcuni casi sono state attuate azioni di coordinamento didattico tra gli insegnamenti. In particolare, per alcuni CdS ad alta numerosità di studenti, si rileva ancora il permanere di criticità legate al numero e all'adeguatezza delle strutture (aule, laboratori, sale studio) per la collocazione delle classi durante le attività didattiche. Inoltre, tutti i CdS hanno analizzato in occasione della redazione della SMA e della SUA-CdS gli indicatori forniti dall'Ateneo. Si rileva che buona parte dei CdS ha analizzato in CCS gli esiti delle schede di valutazione dei tirocini redatte dagli studenti e dalle aziende ospitanti. Per alcuni CdS sono state rilevate, come già accaduto nel 2024, alcune problematiche nella gestione dei Tirocini a causa del divario tra domanda (numero di studenti che necessitano di svolgere il tirocinio di tesi) e offerta (numero di posti realmente disponibili). In alcuni casi, viene segnalato che l'attivazione dei tirocini esterni risulta talvolta problematica per la complessità delle procedure amministrative cui le aziende o gli enti esterni devono ottemperare. Si evidenzia che tutti i Comitati d'Indirizzo (CdI) si sono riuniti almeno una volta nel 2025 o la riunione è stata calendarizzata immediatamente dopo la data di consegna delle Schede di Monitoraggio e comunque entro il mese di dicembre 2025. Ciò comporta il superamento della criticità rilevata nel 2024. Tale criticità sembra riproporsi ad anni alterni, infatti era stata evidenziata già nel 2022 e, successivamente, superata nel 2023. Le schede di monitoraggio hanno permesso di valutare facilmente gli indicatori strategici per la Didattica e l'Internalizzazione, il cui monitoraggio è stato richiesto dal PQA. Alcuni CdS hanno evidenziato criticità e segnalato di aver discusso in CCS possibili soluzioni e azioni correttive per far fronte ad alcuni indicatori sottosoglia. Le schede di monitoraggio hanno permesso anche di verificare che i CdS hanno discusso in CCS gli esiti degli OPIS, tenendo in considerazione le "Linee guida per il supporto ai Presidenti dei Consigli di Corso di Studio nella gestione delle valutazioni critiche sulla didattica". - Monitoraggio delle attività della CPDS (attività N. 2) (fonte documentale: verbale PQD n.2/2026 del 23/01/2026). La griglia di valutazione della relazione della CPDS_2024 richiesta dal PQA è stata regolarmente predisposta (Verbale PQD N.2/2025 del 13/03/25). Analogamente, la griglia della relazione della CPDS_2025 è stata compilata nel mese di gennaio 2026 (Verbale PQD N.3/2026 del 30/01/26). Il PQD ha inoltre organizzato un incontro il giorno 16 gennaio 2026 con il Prof. Corrado Rizzoli, nuovo Presidente della CPDS del Dipartimento (fonte documentale: verbale PQD N.2/2026). Dall'incontro risulta che Indicatori SMA e OPIS in generale sono buoni. Linee guida dei casi critici sono seguite e i singoli casi critici sono in numero limitato. Inoltre, lo sfasamento temporale auspicato dalla CPDS nel 2024 è stato risolto e attualmente l'invio della relazione della CPDS (dicembre) è anticipata
--	--

rispetto alla relazione del PQD (gennaio dell'anno successivo). Tuttavia, dall'incontro è emerso che molte delle criticità evidenziate nel 2024, sono ancora attuali. Di seguito vengono riassunte le principali criticità:

- a) **Criticità: Termoregolazione e gestione delle Aule.** Come evidenziato anche dalle schede di monitoraggio dei CdS (**attività N.1**), dagli incontri con i rappresentanti degli studenti coinvolti nei diversi organi del Dipartimento (**attività N.3**) e con il Servizio per la Qualità della Didattica (**attività N.4**), anche la CPDS segnala criticità nella gestione delle aule del Dipartimento, problemi a livello delle infrastrutture di Ateneo, che penalizzano l'organizzazione dei CdS del Dipartimento. Nonostante alcuni miglioramenti (soprattutto al plesso di Chimica e di Geologia) il problema della termoregolazione persiste.
- b) **Criticità: Mobilità all'interno del campus.** Dagli OPIS risulta che essendo la didattica del dipartimento distribuita in diversi plessi, ne consegue che gli studenti debbano spostarsi per seguire le lezioni all'interno del campus, incontrando problematiche come sovraffollamento di autobus e viabilità interrotte. Ancora maggiore la problematica per studenti con disabilità fisiche. Tutto questo in parte dovuto ai lavori antisismici che hanno complicato una situazione non perfetta. **Suggerimento:** prevedere una navetta elettrica, una circolare che passi solo all'interno del campus continuamente.
- c) **Criticità: Mancanza di prese elettriche e di spazi per consumare il pasto.** Gli studenti della CPDS fanno notare ancora (criticità presente anche negli anni precedenti) la necessità di adeguare le aule con un numero sufficiente di prese elettriche indispensabili per i loro dispositivi elettronici (computer, tablet, cellulari). Persiste, inoltre, la ridotta disponibilità di spazi per gli studenti per consumare il pasto. Questi aspetti sono molto importanti perché le criticità legate agli spazi ed ai servizi possono condizionare la scelta degli studenti di iscriversi ai CdS dell'Ateneo di Parma, come prima esperienza, ma soprattutto come continuazione del percorso formativo.

Inoltre, si rilevano alcune criticità di natura tecnica:

- d) **Criticità: Scaricamento degli OPIS da Pentaho:** la piattaforma risulta estremamente poco fruibile, richiedendo di scaricare singolarmente ogni singolo file (sono più di 300). Accesso alla piattaforma è consentito anche ai neo membri della CPDS. **Suggerimento:** creare un vademecum per i nuovi membri per semplificare l'accesso ai files.
- e) **Criticità: Rinnovo frequente dei membri della CPDS.** Il frequente rinnovo dei membri della CPDS, in particolare della componente studentesca, rende complicato la pronta sostituzione all'interno di ogni CdS, portando al rischio di non avere un membro per diversi mesi. **Suggerimento:** le scadenze dei membri della CPDS può essere monitorato grazie alla piattaforma *scvsa-servizi*.

Anche quest'anno il Presidente della CPDS suggerisce di organizzare durante l'anno **incontri tra tutte le diverse componenti del Dipartimento** perché solo da un confronto più diretto possono essere evidenziate in maniera **efficiente criticità nel sistema di gestione dei processi di AQ dipartimentali e identificare possibili soluzioni**. Nello specifico, si suggerisce di inserire un incontro con la Commissione Didattica di Dipartimento per cercare di risolvere alcune criticità relative alla Gestione delle Aule, degli spazi e di sicurezza, che vengono di seguito descritti. Inoltre, si propone un incontro aggiuntivo con il PQD alla fine del primo semestre per una analisi a metà anno degli OPIS.

- Incontri con i rappresentanti degli studenti coinvolti nei diversi organi del Dipartimento (attività N. 3) (Verbale PQD N.2/2026 del 23/01/26 e **Allegato 2 Sondaggio Rappresentanti degli Studenti del Dipartimento SCVSA 2025**)

Dal sondaggio sulle criticità e dagli incontri con i rappresentanti degli studenti coinvolti nei diversi organi del Dipartimento (riunione dei rappresentanti degli studenti del 5/12/2025 presso il Plesso di Chimica) sono emerse **diverse criticità, in gran parte già segnalate negli anni precedenti**. Tali problematiche risultano coerenti con quanto evidenziato anche dai **Presidenti dei CdS** (attività N.1), dalla **CPDS** (attività N.2) e dal **Servizio per la Qualità della didattica** (attività N.4).

Le principali criticità riguardano **l'assegnazione delle aule e problemi infrastrutturali** diffusi nei diversi plessi. In particolare, una problematica ricorrente, già riscontrata negli anni precedenti, è rappresentata **dall'inadeguata termoregolazione delle aule**, che interessa numerosi spazi del campus e non solo quelli già oggetto di segnalazione in passato (ad esempio l'aula N del Plesso di Chimica o alcune aule del Plesso di Scienze della Terra). I problemi precedentemente riscontrati in alcune aule del Plesso di Farmacia (in particolare l'Aula E) sembrano invece essersi risolti.

Per quanto riguarda il **Plesso di Chimica**, gli studenti segnalano una temperatura generalmente troppo bassa in tutto l'edificio, con particolare criticità nell'Aula Magna e nell'aula N, entrambe caratterizzate da un'elevata presenza di studenti. Nell'aula A+B dello stesso plesso si riscontrano inoltre problemi al sistema audio, che non funziona in modo adeguato. Gli studenti evidenziano anche che i continui lavori all'interno dell'edificio riducono la disponibilità di spazi idonei allo studio individuale, sia in termini di tranquillità sia di condizioni termiche. Si segnala infine la mancanza di adeguate vie di accesso per persone con disabilità motorie.

Nel **Plesso di Scienze della Terra** persistono problemi di termoregolazione che, nonostante un miglioramento registrato lo scorso anno, risultano nuovamente evidenti in diversi corridoi (C, D, E e corridoio centrale), quest'ultimo utilizzato anche come aula studio. Gli studenti richiedono inoltre il miglioramento dei banchi nell'aula D (Dente C). All'esterno del plesso viene ribadita l'inadeguatezza dell'area parcheggio, caratterizzata da buche, assenza di drenaggio dell'acqua e mancanza di segnaletica orizzontale; l'apertura del cantiere per lavori di manutenzione straordinaria ha ulteriormente peggiorato una situazione già critica. Si segnala anche l'assenza di un collegamento diretto tramite autobus tra la fermata di Ingegneria e il Plesso di Scienze della Terra, nonostante la presenza di una fermata presso il parcheggio del CUS.

Per quanto concerne il **Plesso di Cascina Ambolana**, gli studenti sottolineano una criticità segnalata da anni relativa all'insufficiente numero di prese elettriche nelle aule, non adeguato alle attuali esigenze didattiche fortemente basate sull'uso di computer portatili e dispositivi elettronici, anche per attività di gruppo. Analoghe problematiche relative alla carenza di prese elettriche si riscontrano anche nel Plesso di Chimica. Nel Plesso di Cascina Ambolana viene inoltre segnalato che, nell'aula studio, il numero di sedie è inferiore ai posti disponibili, anche a causa della presenza di sedie danneggiate non sostituite nonostante le segnalazioni. Si rileva inoltre che alcune aule (C e D) e l'aula G, utilizzata per il corso di Scienze dei Materiali, risultano inadeguate per capienza; in particolare l'aula G, insieme all'aula F, presenta anche problemi di termoregolazione.

Nel **Plesso di Bioscienze**, in particolare nell'Aula 5, oltre ai reiterati problemi di riscaldamento, gli studenti segnalano la presenza di sole due prese a muro,

	insufficienti per la ricarica dei dispositivi utilizzati durante le lezioni. Viene inoltre lamentata la scarsità di parcheggi nelle vicinanze del plesso. Un'ulteriore criticità trasversale, segnalata dagli studenti e già evidenziata anche dalla CPDS nell'incontro con il PQD, riguarda la riduzione degli spazi per lo studio individuale nei plessi di Chimica e di Scienze della Terra a seguito della chiusura delle biblioteche dipartimentali. <u>Gli studenti richiedono inoltre la possibilità di prenotare aule da utilizzare per lavori di gruppo o per esercitazioni in preparazione degli esami.</u> Infine, gli studenti sottolineano l'importanza di migliorare la sicurezza dei collegamenti tra i diversi plessi del Campus e le fermate degli autobus. In particolare, viene richiesto un attraversamento pedonale su viale delle Scienze, all'uscita dello stradello Don Antonio Moroni, per consentire un accesso più sicuro alla pista ciclabile e alla fermata dell'autobus presso l'ingresso "Scienze e Tecnologie", nonché la realizzazione di un marciapiede su viale delle Scienze (lato opposto alla pista ciclabile) per agevolare gli spostamenti degli studenti. - Incontri con il Servizio per la Qualità della Didattica (attività N. 4) (Fonte documentale: Verbale PQD N.2/2026 del 23/01/26) Come ogni anno, il PQD effettua dei monitoraggi per evidenziare possibili criticità nel settore amministrativo, in particolar modo nell'area didattica. Dagli <u>incontri con il Servizio per la Qualità della didattica</u> è emerso che le principali criticità segnalate nel 2024 non sono state superate, in linea con quanto emerso dalla consultazione delle parti interessate del Dipartimento (fonte documentale: verbale PQD n. 02/2026 del 23/01/26). a) Criticità: Rispetto all'anno scorso persiste il problema della carenza di personale. Attualmente il Servizio per la Didattica conta 6 unità di personale, che deve far fronte alle attività connesse con 15 Corsi di Studio del Dipartimento, a cui si aggiungono altre attività legate ai 5 Dottorati, 2 Master, 1 corso di Perfezionamento e altre attività di formazione post laurea. Suggerimento: con una o più unità di personale dedicate ai servizi alla didattica sarebbe possibile organizzare le attività in modo più razionale, migliorandone efficienza e qualità. Attualmente la carenza di personale costringe a gestire prevalentemente urgenze e attività operative. L'inserimento di una risorsa aggiuntiva consentirebbe anche di concentrarsi sulla cura della qualità della didattica e di svolgere con maggior continuità le funzioni relative ai processi di miglioramento. Inoltre, in uno scenario prossimo ma non troppo lontano, un'unità di personale con consolidata esperienza e competenze maturate nel tempo raggiungerà l'età pensionabile. Per evitare che tale uscita determini un ulteriore appesantimento dell'ufficio, è auspicabile che la nuova risorsa venga assegnata in tempi brevi, così da poter garantire un adeguato periodo di affiancamento e trasferimento delle conoscenze. Un inserimento tempestivo permetterebbe infatti di preservare la continuità operativa e il funzionamento dei servizi. b) Criticità: Permane il problema del reperimento delle aule non solo per lo svolgimento delle lezioni, ma anche degli esami. La problematica è particolarmente evidente per quei corsi con oltre 100 studenti che richiedono aule con capienze elevate che devono essere richieste al di fuori del Dipartimento. Infatti, il sistema di prenotazione degli spazi al di fuori del Dipartimento rimane sempre molto "difficoltoso" perché richiede una costante attività di interfaccia tra gli uffici di riferimento dei diversi
--	--

	Dipartimenti. Un periodo particolarmente critico è quello delle sessioni straordinarie quando non viene prevista la sospensione delle lezioni. Suggerimento: Si suggerisce la sospensione delle lezioni durante le sessioni straordinarie. c) Criticità: Il Servizio per la Qualità della Didattica segnala, come l'anno scorso, che sarebbe necessario semplificare molte procedure burocratiche che richiedono l'intervento di diversi Uffici dell'Ateneo. Suggerimento: coinvolgere personale del dipartimento che conoscendo in dettaglio la realtà locale può in modo costruttivo contribuire a semplificare le diverse procedure provenienti dagli uffici centrali. d) Criticità risolta: il rilascio delle firme digitali non è più a carico del servizio per la qualità della Didattica ma viene ora gestito da personale con competenze informatiche (helpdesk). - Monitoraggio degli indicatori del PSD 2025-27 per la Didattica (attività N. 5) Per quanto riguarda la verifica degli indicatori del Piano strategico dipartimentale 2025-2027 per le diverse azioni messe in atto nel 2025 per la Didattica, l'azione è in corso (Redazione del Report Annuale della Didattica da parte del Delegato) e verrà completata non appena saranno disponibili i valori aggiornati degli indicatori. Il monitoraggio degli indicatori 2024 può essere consultato nel Documento di Monitoraggio 2024 e nel Report Annuale del Delegato per la Qualità della Didattica 2024 (https://scvsa.unipr.it/assicurazionequalita). L'azione 1.1 verrà riproposta anche l'anno prossimo per continuare a monitorare le criticità evidenziate.
--	---

Azione 1.2	Miglioramento dei processi di Internazionalizzazione
Descrizione e finalità	Questa azione è principalmente indirizzata a mantenere alta l'attenzione sulle attività messe in atto dal Dipartimento per promuovere il processo d'internazionalizzazione.
Modalità operative di realizzazione dell'attività	Verifica delle attività messe in atto per favorire il processo di internazionalizzazione a livello dei CdS, dei Corsi di Dottorato e di Dipartimento.
Stato dell'azione	L'azione è stata completata. Per svolgere le attività previste nell'azione 1.2 sono stati utilizzati come fonti documentali i dati forniti dalla Commissione per la Mobilità Internazionale (CMI) del Dipartimento (Verbale PQD N. 2/2026 del 23/01/2026 e Allegato n.3 Report Internazionalizzazione) che si è coordinata con la UO Internazionalizzazione, ma anche i dati forniti dai Coordinatori di Dottorato attraverso le relative schede di monitoraggio. Il PQD si è interfacciato con la CMI del Dipartimento (Verbale PQD N. 2/2026 del 23/01/2026 e Allegato n.3 Report Internazionalizzazione) da cui è emerso anche quest'anno che le attività completate dal Dipartimento sono molteplici e mostrano un Dipartimento molto attivo e strutturato nel promuovere il processo di Internazionalizzazione, anche grazie ai rapporti con la Rete <i>EU GREEN Alliance</i> in

	cui il Dipartimento riveste un ruolo di responsabilità primaria con il coinvolgimento del Prof. Giorgio Pelosi (Prorettore alla Rete <i>EU Green</i> e Presidente del Senato <i>EU GREEN</i>) e di altri docenti del Dipartimento SCVSA. L'azione 1.2 verrà riproposta anche nei prossimi anni in considerazione dell'importanza di tali processi ai fini dell'assicurazione della Qualità della Didattica e della Ricerca del Dipartimento.
--	--

Azione 1.3	Verifica dei processi di AQ attuati dai Corsi di Dottorato di Ricerca afferenti al Dipartimento
Descrizione e finalità	Tale azione di monitoraggio ha il fine di consolidare i processi di AQ implementati a livello dei corsi di Dottorato afferenti al Dipartimento, di evidenziare eventuali criticità e di individuare opportune attività di <i>feedback</i> e di supporto ai Coordinatori dei Corsi di Dottorato
Modalità operative di realizzazione dell'attività	1) Verifica degli indicatori descritti nel PSD 2025-2027 attraverso una scheda di monitoraggio richiesta ai Coordinatori dei Corsi di Dottorato incardinati nel Dipartimento
Stato dell'azione	L'azione è stata completata. Per effettuare le sue rilevazioni, il PQD ha deciso di fornire anche quest'anno ai Coordinatori di Dottorato una scheda di monitoraggio in linea con quella che viene proposta da qualche anno ai Presidenti dei CdS incardinati nel Dipartimento (fonte documentale: verbale PQD n.2/2026 del 23/01/2026 e allegato 4). Dall'analisi delle schede compilate dai Coordinatori è stato messo in evidenza un buon livello di implementazione del sistema di gestione di AQ dei Corsi di Dottorato. Inoltre, emerge che le fonti di finanziamento risultano diversificate, comprendendo risorse provenienti dall'Università di Parma, dal MUR, da fondi regionali e da progetti di ricerca, inclusi quelli legati al Dipartimento di Eccellenza. Tali schede ci hanno permesso, inoltre, di monitorare più facilmente la mobilità internazionale dei dottorandi, una delle attività portate avanti per l'Azione 1.2. Nello specifico è stato monitorato l'andamento dei nuovi indicatori del PSD, IR21 e 22, per ogni singolo corso di Dottorato. L'azione 1.3 verrà riproposta anche negli anni successivi in considerazione dell'importanza di tali processi ai fini dell'assicurazione della Qualità della Didattica e della Ricerca del Dipartimento.

Obiettivo 2. Consolidamento e monitoraggio dei processi di AQ della Ricerca, della Terza Missione e del *Public engagement* a livello dipartimentale

Azione 2.1	Monitoraggio della produzione scientifica, della capacità attrattiva di fondi per la Ricerca e delle attività di Terza Missione
Descrizione e finalità	Tale azione ha lo scopo di consolidare la maturità dei processi di AQ della Ricerca e Terza Missione implementati a livello di Dipartimento e di individuare azioni volte a migliorare la <i>performance</i> del Dipartimento e la capacità attrattiva di risorse da bandi competitivi e da soggetti privati.
Modalità operative	1) Valutazione annuale del tipo e collocazione editoriale delle pubblicazioni dei

di realizzazione dell'attività	membri del Dipartimento sulla piattaforma IRIS, in collaborazione con i delegati della piattaforma IRIS a livello di Ateneo e di Dipartimento. Verifica delle informazioni mediante consultazione delle banche dati WOS e Scopus in collaborazione con il responsabile del servizio bibliometrico di Ateneo 2) Monitoraggio del numero di progetti scientifici presentati a bandi competitivi e delle percentuali di successo, includendo i progetti a cui partecipano membri del Dipartimento, ma che sono gestiti da altri enti o centri 3) Monitoraggio del numero di contratti di collaborazione con soggetti privati
Stato dell'azione	L'azione è in corso e verrà completata a febbraio come previsto nel documento "Obiettivi di AQ del Dipartimento per l'anno 2025" con la redazione del Report annuale dei risultati del monitoraggio che verrà presentato in Consiglio di Dipartimento dal Delegato per la Qualità della Ricerca e Terza Missione.

Azione 2.2	Monitoraggio dell'attività di <i>Public Engagement</i>
Descrizione e finalità	Tale azione ha lo scopo di promuovere la visibilità delle attività del Dipartimento mediante l'organizzazione di eventi pubblici e attività di orientamento nelle scuole, rivolte allo sviluppo di nuove competenze, l'acquisizione di nuove idee, al miglioramento delle finalità della ricerca e alla promozione di forme di co-progettazione.
Modalità operative di realizzazione dell'attività	1) Monitoraggio del numero e dell'efficacia delle attività di <i>public engagement</i>, in termini di iniziative pubbliche verso i portatori di interesse e nelle scuole 2) Monitoraggio dell'aggiornamento del database sulle iniziative pubbliche presente sulla piattaforma dipartimentale (https://scvsa-servizi.campusnet.unipr.it/) e sulla piattaforma di Ateneo IRIS-RM
Stato dell'azione	L'azione è stata completata. L'azione di monitoraggio delle attività di <i>Public Engagement</i> (PE) è stata effettuata dalla Prof.ssa Cristina Sissa, Delegata per Orientamento in ingresso e promozione e diffusione della cultura scientifica (fino al 13/01/2026), con il supporto del personale tecnico che ha accesso alla piattaforma IRIS-RM e SCVSA servizi (fonte documentale: verbale PQD n.3/2026 del 30/01/2026 e allegato 1 Report sul PE). I dati presi in esame sono quelli archiviati nella piattaforma dipartimentale 'SCVSA servizi' e nella piattaforma di Ateneo IRIS-RM al momento della rilevazione (22 gennaio 2026). Al momento della rilevazione le attività archiviate sulla piattaforma 'SCVSA servizi' risultano essere 131 (di cui 19 per "Formazione Continua"), mentre le attività archiviate nella piattaforma IRIS-RM sono in totale 165. Permangono incongruenze tra le due piattaforme (non tutte le attività presenti in IRIS-RM sono anche presenti in SCVSA Servizi, e viceversa). Tuttavia si segnala l'aumento delle attività in IRIS-RM, unico database ufficiale di Ateneo. Da valutare per il futuro l'utilizzo della piattaforma SCVSA Servizi solo per le attività non registrabili in IRIS-RM. Si segnala che le linee guida del PQA per il monitoraggio delle attività di public engagement (approvate nel Novembre 2025) non prevedono la rendicontazione di Open Day e Orientamento con finalità rivolta ai percorsi di studio universitario presso le Scuole Superiori. Pertanto, dal 2026, non andranno inserite sulla piattaforma IRIS-RM. Da un controllo dettagliato delle azioni caricate, risulta che 20 azioni presenti su SCVSA servizi non sono presenti su IRIS-RM. Quindi alle 165 presenti su IRIS-RM, sono da aggiungere le 19 azioni di formazione continua e le 20 azioni di public

	engagement presenti solo su SCVSA Servizi, arrivando ad un totale di 204 attività registrate. Il target per il 2025 per l'indicatore IS11_SCVSA (Numero di attività di public engagement rispetto ai docenti di ruolo del Dipartimento) è $\geq 1,3$. L'indicatore è stato quindi calcolato come rapporto tra le attività di PE (inclusendo la formazione continua, come indicato nel PSD) e dividendo per il numero totale del personale docente (140, dato ricavato da SCVSA Servizi), risultando 1,46. L'obiettivo è stato quindi raggiunto. L'azione 2.2 verrà riproposta anche negli anni successivi in considerazione dell'importanza di tali processi ai fini dell'assicurazione della Qualità.
--	---

Obiettivo 3. Consolidamento e monitoraggio dei processi di AQ dipartimentali in ambito organizzativo

Azione 3.1	Monitoraggio delle azioni di semplificazione e implementazione nell'ambito delle procedure tecnico-amministrative
Descrizione e finalità	Tale azione ha il fine di promuovere il consolidamento del sistema di AQ nei processi legati alle procedure tecnico-amministrative e di raccogliere le rilevazioni della <i>Customer Satisfaction</i> (CS) attraverso sondaggi interni
Modalità operative di realizzazione dell'attività	Monitoraggio delle attività di supporto per la semplificazione delle procedure amministrative e dell'implementazione dei processi di gestione di AQ dipartimentali mediante: 1) l'implementazione della carta servizi dipartimentale 2) la raccolta dei <i>feedback</i> da parte degli utilizzatori e degli erogatori dei servizi attraverso sondaggi avviati sulla piattaforma dipartimentale (https://scvsa-servizi.campusnet.unipr.it/)
Stato dell'azione	L'attività N.1 dell'Azione 3.1 è stata completata. La Carta dei servizi è stata implementata nel 2025 con diverse sezioni (Servizio per la Qualità della Didattica, Servizio Ricerca e Terza Missione, Carta dei Servizi Generali - Plesso Bioscienze, Plesso di Chimica, Plesso di Biochimica e Biologia Molecolare e Plesso di Scienze della Terra: https://scvsa-servizi.campusnet.unipr.it/do/documenti.pl/Search?search=%3dcategoria%3a%22Servizi%22&format=&sort=&si=&title=Servizi). Il grado di fruibilità è ulteriormente aumentato con l'implementazione della Guida ai Servizi (https://scvsa-servizi.campusnet.unipr.it/do/servizi.pl/Search?search=type:guida&title=Guide+ai+servizi) consultabile anche da dispositivi portatili. Un primo feedback sul gradimento di questo nuovo strumento potrà essere acquisito con i prossimi sondaggi che verranno erogati alla fine del 2026. L'attività N.2 dell'Azione 3.1 è stata completata. Utilizzando la piattaforma dipartimentale 'SCVSA-servizi', tra novembre e gennaio sono stati erogati tre sondaggi per la raccolta del grado di soddisfazione dei servizi amministrativi e tecnici del Dipartimento rivolti agli utenti (Personale Docente) e agli erogatori dei servizi (Personale Tecnico e Amministrativo) (fonte documentale: verbale PQD n. 1/2026 del 16/01/26 e allegato 2 Report CS).

	Per quanto riguarda il sondaggio rivolto agli erogatori dei servizi amministrativi, come gli anni precedenti, il sondaggio è stato compilato da tutto il personale amministrativo del Dipartimento SCVSA (18 compilazioni; data di rilevazione: 16 gennaio 2026). Il sondaggio evidenzia una valutazione complessivamente positiva dei servizi amministrativi del Dipartimento, con la maggioranza delle risposte concentrate su valori medi e medio-alti. L'organizzazione generale, la chiarezza delle procedure, la ripartizione dei compiti e l'efficienza dei flussi di lavoro sono giudicate sufficienti o buone, anche se permangono margini di miglioramento. Gli strumenti informatici e le dotazioni logistiche sono considerati in prevalenza adeguati, mentre la comunicazione risulta adeguata sia tra colleghi della stessa area che tra uffici diversi. Con il personale docente la comunicazione appare buona. Il carico di lavoro è percepito come piuttosto elevato (come anche evidenziato dall'incontro del PQD con il Servizio per la Qualità della Didattica, Azione 1.1, Attività 4), e le attività come mediamente complesse. Le opportunità di formazione fornite dall'Ateneo sono valutate solo parzialmente adeguate, e la soddisfazione complessiva per il servizio amministrativo è generalmente positiva. Le principali aree di miglioramento individuate riguardano soprattutto le procedure e i flussi di lavoro, seguite da comunicazione interna, organizzazione e formazione. Infine, i sistemi di valutazione e riconoscimento del personale sono percepiti come moderatamente trasparenti e coerenti, ma con una comunicazione poco chiara sugli incentivi e sulle valorizzazioni. Tra gli aspetti positivi emergono la collaborazione tra colleghi, la disponibilità e l'impegno del personale (fonte documentale: verbale PQD n. 1/2026 del 16/01/26 e allegato 2 Report CS). Per la prima volta è stato somministrato il sondaggio rivolto agli erogatori dei servizi tecnici: il sondaggio è stato compilato dal 72% del personale tecnico del Dipartimento (31 compilazioni; data di rilevazione: 16 gennaio 2026). Il questionario mostra una valutazione complessivamente discreta dei servizi tecnici dipartimentali, ritenuti in gran parte funzionali e adeguati nelle dotazioni e nella sicurezza. Tuttavia, emergono criticità significative nella chiarezza organizzativa, nell'utilizzo della carta dei servizi, nella formazione (ritenuta poco adeguata) fornita dall'Ateneo, nel numero di unità di personale tecnico assegnato al Dipartimento e nel carico di lavoro. Il sistema di valutazione e premialità è percepito come poco efficace e poco meritocratico, mentre le opportunità di sviluppo professionale risultano limitate. Nel complesso, il personale esprime il bisogno di maggiore valorizzazione delle competenze, migliore organizzazione e più opportunità di formazione e crescita (fonte documentale: verbale PQD n. 1/2026 del 16/01/26 e allegato 2 Report CS). Per quanto riguarda il sondaggio rivolto agli utenti dei servizi tecnici e amministrativi del Dipartimento SCVSA (110 compilazioni; data di rilevazione: 16 gennaio 2026), il 79% del personale che ha compilato il questionario, un risultato in leggero calo rispetto agli anni precedenti (81% nel 2022, 85% nel 2023, 86% nel 2024). Tra il personale docente, ha compilato il sondaggio il 91% dei Professori Ordinari (PO), il 80% dei Professori Associati (PA) e il 65% dei Ricercatori (RU, RTD e RTT). Il questionario mostra una valutazione complessivamente positiva dei servizi amministrativi e tecnici del Dipartimento, con prevalenza di giudizi medio-alti sull'organizzazione, sulla competenza del personale e sulla reperibilità degli uffici.
--	---

	Tuttavia, la soddisfazione generale non è pienamente elevata e una parte significativa dei docenti segnala criticità. Per i servizi amministrativi, l'organizzazione è giudicata in prevalenza adeguata, ma con margini di miglioramento nella chiarezza delle procedure, nella complessità burocratica e nella comunicazione. I principali disservizi riguardano soprattutto il servizio di approvvigionamenti di beni e servizi. La complessità delle procedure è attribuita principalmente al carico amministrativo, ai regolamenti articolati e alla normativa complessa. Il livello di informatizzazione e la chiarezza della documentazione sono considerati mediamente adeguati, mentre le risorse finanziarie sono percepite come poco adeguate. La trasparenza delle attività dipartimentali è valutata positivamente. Per i servizi tecnici, il personale docente ritiene che l'organizzazione possa essere ulteriormente implementata e il grado di soddisfazione è prevalentemente positivo. Tuttavia, emergono criticità nella distribuzione dei carichi di lavoro e nella conoscenza e utilizzo della carta dei servizi, spesso poco consultata o poco chiara. In ambito tecnico, i disservizi più rilevanti riguardano i servizi generali e il supporto alla ricerca. Nel complesso, il sondaggio evidenzia un buon livello di competenza e collaborazione del personale tecnico-amministrativo, ma anche la necessità di semplificare le procedure (Fonte documentale: verbale PQD n. 1/2026 del 16/01/26 e allegato 2 Report CS). In aggiunta, dal riscontro diretto con il PT attraverso la figura del nuovo membro del PQD, Dott. Paolo Degliesposti, è emerso che (Verbale PQD 1/2026 del 16/01/2026 e Allegato 1 Criticità del Personale Tecnico), in linea con l'analisi del PQD 2024, le principali criticità che riguardano la carenza del personale, il sovraccarico di lavoro e la formazione non adeguata, non sono state risolte. Come lo scorso anno, il personale tecnico ha inoltre evidenziato criticità specifiche riferite ai singoli plessi (Verbale PQD 1/2026 del 16/01/2026 e Allegato 1 Criticità del Personale Tecnico).
--	--

Azione 3.2	Monitoraggio degli incarichi istituzionali all'interno del Dipartimento
Descrizione e finalità	Tale azione prevede la mappatura degli incarichi istituzionali ricoperti dai docenti del Dipartimento e delle responsabilità assegnate al personale tecnico-amministrativo al fine di una migliore e più equilibrata distribuzione degli stessi
Modalità operative di realizzazione dell'attività	Mappatura degli incarichi istituzionali dei docenti e del personale tecnico-amministrativo del Dipartimento mediante la piattaforma <i>SCVSA-servizi</i> (https://scvsa-servizi.campusnet.unipr.it/). A differenza dello scorso anno, in cui il personale è stato invitato a compilare una <i>web form</i> inviata tramite la piattaforma dipartimentale <i>SCVSA-servizi</i> , Il PQD, coadiuvato dal RAG e dal Prof. Rivetti (Delegato del Direttore per i Sistemi informativi, la comunicazione e i servizi interni) e da una unità del Personale Tecnico, il Dott. Giombi, ha precaricato sulla piattaforma <i>SCVSA-servizi</i> gli incarichi di responsabilità per tutti i membri del dipartimento con annessa data di inizio e data di fine dell'incarico. I membri sono

	stati poi invitati a controllare il proprio profilo personale per verificare la completezza delle informazioni riportate (entro il 31/12/2025).
Stato dell'azione	L'azione è stata completata. Le segnalazioni ricevute dal personale Docente e Tecnico Amministrativo sono state prontamente risolte e implementate sulla piattaforma. Sondaggio degli incarichi del personale docente Il monitoraggio degli incarichi e delle principali attività svolte in Dipartimento mette in evidenza che (come l'anno scorso) tra i Professori Ordinari (32 unità di personale) il 72% presenta almeno un incarico di responsabilità. Tra questi 8 PO hanno almeno due incarichi di responsabilità e da soli il 32% degli incarichi di responsabilità. Tra i Professori Associati (76 unità di personale) il 39% ha almeno un incarico di responsabilità. Tra questi 10 Professori Associati hanno almeno due incarichi di responsabilità e coprono il 24% del totale degli incarichi (87). Complessivamente 18 tra PO e PA (13% del totale del Personale Docente) si fanno carico del 56% degli incarichi di responsabilità. Il 10% dei Ricercatori (31 unità di personale) presenta un incarico di responsabilità. L'analisi evidenzia una buona distribuzione degli incarichi di responsabilità tra PO, PA e Ricercatori che tiene conto dell'anzianità di ruolo. Tuttavia, si evidenzia come gli anni precedenti, che non c'è un'equa distribuzione degli incarichi di responsabilità, infatti, pochi PO e PA hanno un numero elevato di incarichi di responsabilità a livello dipartimentale rispetto ad altri che hanno solo uno o nessun incarico di responsabilità. Una più equa distribuzione degli incarichi di responsabilità tra i singoli docenti ed una riduzione di un eccessivo carico di lavoro per singolo docente permetterebbe di raggiungere <i>standard</i> più elevati di qualità a livello lavorativo e di migliorare il benessere lavorativo del personale coinvolto. Per tale motivo, il PQD si prefigge di continuare questa attività di monitoraggio anche nei prossimi anni (Fonte documentale: verbale PQD n. 1/2026 del 16/01/26).