

scrivere con modalità pdf "compila e firma" o a mano in modo leggibile, e **unire copia documento di identità**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (autocertificazione)**

ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 e seguenti del Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445  
Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione.

il dipartimento cura la trasmissione via [protocollo@unipr.it](mailto:protocollo@unipr.it)

Direttore del Dipartimento

Area dirigit.le Economico Finanziaria, UUOO competenti

e, p.c. Area dirigit.le Didattica e servizi agli studenti

Unità organizzativa – Accoglienza e Orientamento

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_ (matricola \_\_\_\_\_)

**consapevole** delle conseguenze nel caso di dichiarazioni non rispondenti al vero:  
decadenza dai benefici acquisiti; sanzioni penali (previste dagli articoli 75 e 76 del DPR 445/2000)

**al fine di beneficiare dell'assegno finanziato dal Fondo Giovani** (art. 1 DL 105/03- L170/03)

**DICHIARO**

- di essere **studente** dell'Università di Parma iscritta/o regolarmente all'anno accademico **2019/2020** del
  - corso di laurea magistrale a ciclo unico: anno  4°,  5°,  6°  corso di laurea magistrale
  - corso di dottorato di ricerca (in convenzione con l'Università di \_\_\_\_\_)
  - scuola di professioni legali  percorso formativo di 24 CFU

- vincitore di concorso per lo svolgimento di **attività**:  di TUTORATO  DIDATTICO-INTEGRATIVE

presso il Dipartimento di \_\_\_\_\_

- **l'assenza di incompatibilità e limiti** indicati nel Bando

Data di nascita	_____	Luogo di nascita	_____ (Prov. _____)
Cittadinanza	_____	Codice fiscale	_____
Partita Iva	_____	Indirizzo	_____
Luogo di Residenza	_____	Prov. e CAP	_____
Recapito telefonico	_____	Posta elettronica	<b>per ogni comunicazione istituzionale</b> _____@studenti.unipr.it

- di essere iscritta/o alla cassa previdenziale *Gestione separata INPS* (Istituto nazionale della previdenza sociale)
- di provvedere all'iscrizione alla cassa previdenziale "Gestione separata" INPS entro 30 giorni dall'inizio attività

oltre alla cassa previdenziale *Gestione separata INPS*:

- di essere iscritta/o ad altra forma previdenziale obbligatoria o titolare di pensione diretta (**indicare la cassa di previdenza o l'ente che eroga la pensione**): \_\_\_\_\_
- di non essere iscritto/a ad altra forma previdenziale obbligatoria

- di superare il massimale contributivo di euro 102.543,00 e di non essere quindi soggetto a contribuzione INPS.

**Per il pagamento, chiedo:**

- accredito su conto corrente/bancario o postale *oppure* su carta prepagata **(NO libretti postali)**  
**(Con intestazione - anche- all'interessato/o)**

Presso \_\_\_\_\_, Località \_\_\_\_\_ Prov. (\_\_\_\_)

**IBAN** | \_\_\_\_\_

- riscossione diretta solo presso filiali della Crédit Agricole Italia e solo per importi sino a € 999  
**(NB: munirsi di documento di identità e codice fiscale da esibire allo sportello.)**

**Mi impegno ad aggiornare tempestivamente sia la pagina personale in <https://unipr.esse3.cineca.it>, sia la presente dichiarazione, in caso di variazioni.** Prendo atto che i dati inseriti saranno trattati unicamente per finalità istituzionali dell'Università degli Studi di Parma, in osservanza degli obblighi di legge di cui al "Codice in materia di protezione dei dati personali" - DLgs 196/2003 e del Regolamento Ue 679/2016 (GDPR)

Informativa consultata in [www.unipr.it](http://www.unipr.it) alla voce **Privacy**.

\_\_\_\_\_  
(luogo e data)

\_\_\_\_\_  
(firma leggibile con allegata copia della carta di identità)