



**UNIVERSITÀ  
DI PARMA**

DIPARTIMENTO DI SCIENZE  
CHIMICHE, DELLA VITA E DELLA  
SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE

**Obiettivi di AQ per il 2021  
del Dipartimento  
di  
Scienze Chimiche, della Vita e della Sostenibilità  
Ambientale**

## DIPARTIMENTO DI SCIENZE CHIMICHE, DELLA VITA E DELLA SOSTENIBILITA' AMBIENTALE

### Obiettivi di Assicurazione della Qualità per l'anno 2021

Il presente documento articola in maniera dettagliata gli obiettivi annuali di Assicurazione della Qualità del Dipartimento nell'ambito della formazione, della ricerca e della terza missione in continuità con quanto definito dagli Organi Accademici nei documenti "Piano Strategico 2020-2022", "Piano integrato della performance 2020-2022 per l'anno 2021" e "Obiettivi di AQ di Ateneo per l'anno 2021" e coerentemente con la definizione degli obiettivi strategici del Dipartimento riportati nel "Piano strategico Dipartimentale 2020-2022".

In considerazione dello stato di implementazione del sistema di Gestione dell'Assicurazione della Qualità e degli esiti altamente positivi della visita di accreditamento, il PQD per il 2021 propone tre principali obiettivi: "Consolidamento e monitoraggio dei processi di AQ dipartimentali nell'ambito della Didattica", "Consolidamento e monitoraggio dei processi di AQ dipartimentali nell'ambito della Ricerca e Terza Missione" e "Consolidamento e monitoraggio dei processi di AQ nelle procedure tecniche e amministrative" proponendo, per ciascun obiettivo, diverse azioni alle quali parteciperanno tutti gli attori coinvolti nel sistema di AQ. Il presente documento riporta le azioni previste, complete di dettaglio su responsabilità primaria, attori coinvolti, modalità operative, tempistiche, indicatori e target. I documenti prodotti dal PQD per ogni azione verranno inseriti nella libreria documentale AVA e sul sito del Dipartimento.

#### **Obiettivo 1 – Consolidamento e monitoraggio dei processi di AQ dipartimentali nell'ambito della didattica**

|                         |   |
|-------------------------|---|
| <b>Azione</b>           | <b>01 Verifica dei processi AQ implementati a livello dei CdS</b>   |
| Finalità                | L'azione di monitoraggio ha il fine di consolidare la maturità dei processi di AQ implementati a livello dei CdS incardinati nel Dipartimento, evidenziare eventuali criticità e individuare opportune attività di feedback e di supporto ai CdS. |
| Responsabilità primaria | Direttore del Dipartimento, Delegato per la didattica, Commissione didattica  |

|   |   |
|---|---|
| Altri attori coinvolti                            | - PQD, Servizio per la qualità della didattica, Manager didattici, CPDS, studenti rappresentanti nei diversi organi dipartimentali  |
| Modalità operative di realizzazione dell'attività | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verifica delle attività di consultazione delle Parti Interessate</li> <li>- Verifica delle metodologie di aggiornamento dei contenuti dell'offerta formativa e di coordinamento didattico tra gli insegnamenti</li> <li>- Monitoraggio delle attività di orientamento</li> <li>- Verifica del coinvolgimento degli studenti e della qualità dei servizi di supporto</li> <li>- incontri con i rappresentanti degli studenti negli organi dipartimentali (1° e 4° trimestre anno 2021)</li> <li>- Incontri con il Servizio per la qualità della didattica (1° e 4° trimestre anno 2021)</li> <li>- Verifica della gestione dei tirocini curriculari da parte dei CdS</li> </ul> |
| Indicatori  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Scheda di monitoraggio delle azioni messe in atto dai CDS</li> <li>- Rapporto di valutazione da comunicare ai presidenti di CdS e successivamente in Consiglio di Dipartimento</li> </ul>  |
| Tempistica  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Compilazione della scheda di monitoraggio entro dicembre 2021</li> <li>- Rapporto analitico di valutazione entro il 31 gennaio 2022 da presentare nella prima seduta utile del Consiglio di Dipartimento.</li> </ul>   |
| target  | 2 documenti (scheda di monitoraggio e rapporto di valutazione) entro le date indicate   |

|                         |  |
|-------------------------|--|
| <b>Azione</b>           | <b>02 Valutazione dell'efficacia dei processi AQ implementati a livello dei CdS</b>  |
| Finalità                | Individuazione di opportune azioni di miglioramento da proporre ai Presidenti dei corsi di studio nella fase di progettazione-revisione-gestione dell'offerta formativa, in base alla valutazione dell'efficacia dei processi AQ implementati dai CdS. |
| Responsabilità primaria | Direttore di Dipartimento, Delegato per la didattica, Commissione didattica  |

|   |   |
|---|---|
| Altri attori coinvolti                            | PQD, CPDS, Servizio per la Qualità della didattica e manager didattici, Consiglio di Dipartimento, U.O. Programmazione e Controllo di Gestione  |
| Modalità operative di realizzazione dell'attività | <p>- Valutazione dell'efficacia dell'implementazione dei processi di AQ nell'ambito della didattica basata su parametri relativi a ingresso (Andamento immatricolazioni, Attrattività), percorso (Abbandoni, Carriera dello studente, laureabilità, Internazionalizzazione) e uscita (valutazione della formazione da parte del laureato, occupazione), per confronto con la stessa analisi eseguita per i 2 anni accademici precedenti.</p> <p>- Verifica degli indicatori in ambito didattico descritti nel piano strategico dipartimentale 2020-2022 per le diverse azioni messe in atto nel 2021.</p> |
| Indicatori  | - Rapporto analitico di valutazione da comunicare ai presidenti di CdS e successivamente in Consiglio di Dipartimento   |
| Tempistica  | 31 gennaio 2022, Il rapporto di valutazione verrà poi presentato nella prima seduta utile del Consiglio di Dipartimento   |
| Target  | 1 documento (rapporto di valutazione) entro la data indicata  |

|                         |  |
|-------------------------|--|
| <b>Azione</b>           | <b>03 – Miglioramento dei processi di Internazionalizzazione</b>   |
| Finalità                | In considerazione del permanere dell'emergenza sanitaria che, come lo scorso anno, limita drasticamente la mobilità internazionale, la finalità di questa azione sarà principalmente volta a mantenere l'attenzione sulle attività volte a promuovere il processo di internazionalizzazione. |
| Responsabilità primaria | Direttore di Dipartimento, Commissione per la Mobilità Internazionale del Dipartimento, Delegato per la Didattica, Commissione didattica   |
| Altri attori coinvolti  | PQD, U.O. Programmazione e Controllo di Gestione, U.O. Internazionalizzazione, Servizi E-Learning e Multimediali di Ateneo (SELMA)   |

|   |  |
|---|--|
| Modalità operative di realizzazione dell'attività | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Monitoraggio degli accordi internazionali in essere</li> <li>- Verifica delle attività messe in atto per favorire il processo di internazionalizzazione (organizzazione di seminari a cura di ricercatori stranieri, implementazione di corsi di insegnamento in lingua inglese)</li> <li>- Verifica del numero di Corsi di studio con doppia titolazione</li> <li>- Verifica delle attività di formazione messe in atto per docenti, studenti e PTA</li> <li>- Verifica del numero di studenti che hanno svolto periodi di formazione all'estero e numero di CFU acquisiti alla fine di ogni anno solare, sulla base dei dati forniti dal Coordinatore della Commissione Mobilità Internazionale e da U.O. Internazionalizzazione</li> <li>- Verifica del permanere della coerenza con gli obiettivi strategici dipartimentali per il 2021, descritti nel "Piano strategico dipartimentale 2020-2022"</li> </ul> |
| Indicatori  | - Report di valutazione  |
| Tempistica  | Entro 31 dicembre 2021 da presentare in Consiglio di Dipartimento  |
| Target  | 1 documento (report) entro la data indicata  |

## **Obiettivo 2 – Consolidamento e monitoraggio dei processi di AQ dipartimentali nell'ambito della ricerca e terza missione**

|                         |  |
|-------------------------|--|
| <b>Azione</b>           | <b>04 – Monitoraggio della produzione scientifica e della capacità di attrazione di fondi per la ricerca</b>   |
| Finalità                | Consolidare la maturità dei processi di AQ della Ricerca e Terza Missione implementati a livello di Dipartimento e migliorare la performance del Dipartimento e la capacità attrattiva di risorse da bandi competitivi e da soggetti privati |
| Responsabilità primaria | Direttore di Dipartimento, PQD, Delegato per la qualità della Ricerca e Terza missione   |

|   |  |
|---|--|
| Altri attori coinvolti                            | Responsabile Scientifico del COMP-HUB, Coordinatore del servizio per la ricerca e la terza missione, Commissione Ricerca, Coordinatori delle Unità, Responsabile Amministrativo Gestionale, Consiglio di Dipartimento, Delegati IRIS Archivio Ricerca, U.O.- Monitoraggio delle Attività di Ricerca, U.O. Rapporti con il Territorio e Public Engagement, U.O. Valorizzazione della Ricerca e Promozione dell'innovazione  |
| Modalità operative di realizzazione dell'attività | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Valutazione annuale del tipo e collocazione editoriale delle pubblicazioni dei membri del Dipartimento sulla Piattaforma IRIS, in collaborazione con i responsabili della piattaforma IRIS di Ateneo e di Dipartimento. Verifica delle informazioni mediante consultazione delle banche dati WOS e Scopus in collaborazione con il/la responsabile del servizio bibliometrico di Ateneo</li> <li>- Valutazione dell'attività di ricerca in ambito COMP-HUB</li> <li>- Monitoraggio del numero di progetti scientifici presentati a bandi competitivi e delle percentuali di successo, includendo i progetti a cui partecipano membri del Dipartimento ma che sono gestiti da altri enti o centri</li> <li>- Monitoraggio del numero di contratti di collaborazione con soggetti privati.</li> <li>- Verifica del permanere della coerenza con gli obiettivi strategici dipartimentali per il 2021, descritti nel "Piano strategico dipartimentale 2020-2022"</li> </ul> |
| Indicatori  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Griglia di valutazione dei processi AQ dipartimentali Ricerca e Terza Missione da restituire in tempo utile al PQA</li> <li>- Report analitico sui risultati della verifica da presentare in Consiglio di Dipartimento</li> </ul>   |
| Tempistica  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- entro dicembre 2021, la griglia di valutazione, in base alle scadenze fissate dall'Ateneo</li> <li>- 31 gennaio 2022, Rapporto analitico di valutazione da presentare in Consiglio di Dipartimento</li> </ul>   |
| Target  | 2 documenti (griglia di valutazione e report analitico) entro le date indicate   |

|                         |  |
|-------------------------|--|
| <b>Azione</b>           | <b>05 – Monitoraggio dell'attività di public engagement</b>  |
| Finalità                | Promuovere la visibilità delle attività di Dipartimento sul territorio e sui media mediante l'organizzazione di eventi pubblici e le attività di orientamento nelle scuole |
| Responsabilità primaria | Delegato per Orientamento in ingresso e promozione e diffusione della cultura scientifica, Direttore di Dipartimento   |

|   |  |
|---|--|
| Altri attori coinvolti                            | PQD, Responsabile del servizio per la ricerca e la terza missione, Referenti IRIS RM, Responsabile Amministrativo Gestionale, Referenti dipartimentali del Piano Lauree Scientifiche, Coordinatori dei Dottorati di Ricerca afferenti al Dipartimento, U.O.- Comunicazione Istituzionale e Cerimoniale, U.O.- Orientamento e Job Placement, U.O. Rapporti con il Territorio e Public Engagement,     |
| Modalità operative di realizzazione dell'attività | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Monitoraggio del numero ed efficacia delle attività di public engagement, in termini di iniziative pubbliche, nelle scuole e verso i portatori di interesse</li> <li>- Monitoraggio dell'aggiornamento del database sulle iniziative pubbliche e gli interventi sui media, sia sul sito di Dipartimento sia sulla piattaforma di Ateneo IRIS RM.</li> </ul> |
| Indicatori  | Report dettagliato delle iniziative pubbliche e attività di orientamento promosse nelle scuole, inclusi dati quantitativi e impatto sui media.   |
| Tempistica  | 31 Gennaio 2022  |
| Target  | 1 documento (report) entro la data indicata  |

### **Obiettivo 3 – Consolidamento e monitoraggio dei processi di AQ nelle procedure tecniche e amministrative**

|                         |   |
|-------------------------|---|
| <b>Azione</b>           | <b>06 – Monitoraggio delle azioni di semplificazione e implementazione delle procedure tecnico-amministrative</b> |
| Finalità                | Promuovere il consolidamento del sistema AQ nei processi legati alle procedure tecniche e amministrative          |
| Responsabilità primaria | Direttore di Dipartimento, RAG  |

|   |   |
|---|---|
| Altri attori coinvolti                            | Personale tecnico amministrativo, PQD   |
| Modalità operative di realizzazione dell'attività | Attività di supporto nella logica di semplificazione delle procedure amministrative e implementazione dei processi di gestione di Assicurazione della Qualità |
| Indicatori  | Report sulle azioni di semplificazione e implementazione delle procedure tecnico-amministrative interne al Dipartimento                                       |
| Tempistica  | Entro il 21-12-2021   |
| Target  | 1 (report) entro la data indicata   |