



**UNIVERSITÀ  
DI PARMA**

DIPARTIMENTO DI SCIENZE  
CHIMICHE, DELLA VITA E DELLA  
SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE

# Obiettivi di AQ per il 2022 del Dipartimento di Scienze Chimiche, della Vita e della Sostenibilità Ambientale

Il presente documento è stato approvato in Consiglio di Dipartimento in data 24/02/22

## **Obiettivi di Assicurazione della Qualità per l'anno 2022 del Dipartimento di Scienze Chimiche, della Vita e della Sostenibilità Ambientale**

Il presente documento articola in maniera dettagliata gli obiettivi annuali di Assicurazione della Qualità del Dipartimento di Scienze Chimiche, della Vita e della Sostenibilità Ambientale nell'ambito della formazione, della ricerca e della terza missione, relativamente all'anno 2022, coerentemente con quanto definito dagli Organi Accademici nel documento "Politiche della Qualità dell'Ateneo", nel documento "Obiettivi di AQ di Ateneo per l'anno 2022" ed nel "Piano strategico dipartimentale 2022-2024".

In considerazione dello stato di implementazione del sistema di Gestione dell'Assicurazione della Qualità, il PQD propone tre obiettivi principali per il 2022:

- 1) **Consolidamento e monitoraggio dei processi di AQ della Didattica a livello dipartimentale;**
- 2) **Consolidamento e monitoraggio dei processi di AQ della Ricerca, della Terza Missione e del *Public engagement* a livello dipartimentale;**
- 3) **Consolidamento e monitoraggio dei processi di AQ dipartimentali in ambito organizzativo.**

Per ciascun obiettivo, il PQD propone diverse azioni alle quali parteciperanno i diversi attori coinvolti nel sistema di AQ. Il presente documento riporta le azioni previste, indicando le responsabilità primarie e secondarie, le modalità operative, le tempistiche, gli indicatori e i target.

I documenti elaborati dal PQD per ogni azione prevista verranno salvati nella libreria documentale AVA e sul sito del Dipartimento di Scienze Chimiche, della Vita e della Sostenibilità Ambientale.

## Obiettivo 1. Consolidamento e monitoraggio dei processi di AQ della Didattica a livello dipartimentale

<b>Azione 1.1</b>	<b>Verifica dei processi di AQ implementati a livello dei Corsi di Studio (CdS)</b>
<b>Descrizione e finalità</b>	Tale azione di monitoraggio ha il fine di consolidare i processi di AQ implementati a livello dei CdS incardinati nel Dipartimento, di evidenziare eventuali criticità e di individuare opportune attività di <i>feedback</i> e di supporto per i Presidenti dei CdS
<b>Responsabilità primaria</b>	Direttore del Dipartimento Delegato per la Qualità della Didattica RAG Commissione didattica del Dipartimento Commissione Paritetica Docenti Studenti (CPDS) PQD
<b>Altri attori coinvolti</b>	Servizio per la Qualità della Didattica Manager didattici Gruppi di Riesame (GdR) incardinati nei diversi CdS del Dipartimento Consiglio di Dipartimento Studenti rappresentanti nei diversi organi del Dipartimento U.O. Tirocini U.O. Programmazione e Controllo di Gestione
<b>Modalità operative di realizzazione dell'attività</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Aggiornamento della scheda di monitoraggio delle attività messe in atto dai CdS</li> <li>2) Verifica delle attività di consultazione delle Parti Interessate</li> <li>3) Verifica delle metodologie di aggiornamento dei contenuti dell'offerta formativa e di coordinamento didattico tra gli insegnamenti</li> <li>4) Monitoraggio delle attività di orientamento</li> <li>5) Verifica della gestione dei tirocini curriculari</li> <li>6) Monitoraggio delle attività della CPDS attraverso la stesura della griglia di valutazione e la calendarizzazione di incontri con i suoi componenti</li> <li>7) Incontri con i rappresentanti degli studenti coinvolti nei diversi organi del Dipartimento; tali incontri oltre a permettere di verificare il coinvolgimento degli studenti e la qualità dei servizi di supporto, consentono di evidenziare eventuali criticità o potenziali minacce</li> <li>8) Incontri con il Servizio per la Qualità della Didattica; tali incontri oltre a permettere di verificare lo stato di implementazione dei processi di AQ della Didattica, consentono di evidenziare eventuali criticità o potenziali minacce</li> </ol>
<b>Indicatori</b>	- Scheda di monitoraggio dei CdS

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Report annuale di valutazione della Didattica</li> <li>- Griglia di valutazione della Relazione della CPDS</li> <li>- Report degli incontri con gli attori menzionati del sistema di AQ della Didattica</li> <li>- Relazione annuale del PQD</li> </ul>
<b>Tempistica</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Entro luglio 2022</b></li> <li>- aggiornamento della scheda di monitoraggio dei CdS</li> <li>• <b>Entro ottobre 2022</b></li> <li>- invio della scheda di monitoraggio ai CdS</li> <li>• <b>Nell'ultimo trimestre dell'anno 2022</b></li> <li>- incontri con gli attori menzionati del sistema di AQ della Didattica</li> <li>• <b>Entro dicembre 2022</b></li> <li>- analisi delle schede di monitoraggio dei CdS, report degli incontri con gli attori del sistema di AQ della Didattica e segnalazione di eventuali criticità ai Presidenti dei CdS</li> <li>- relazione annuale del PQD, da presentare in Consiglio di Dipartimento e da inviare al PQA</li> <li>• <b>Entro gennaio 2023</b></li> <li>- report annuale di valutazione della Didattica, da presentare in Consiglio di Dipartimento</li> <li>• <b>Entro febbraio 2023</b></li> <li>- compilazione della griglia di valutazione della Relazione della CPDS da presentare in Consiglio di Dipartimento e da inviare al PQA</li> </ul>
<b>Target</b>	5 documenti (scheda di monitoraggio dei CdS; report degli incontri con gli attori del sistema di AQ della Didattica del Dipartimento; relazione annuale del PQD; report annuale di valutazione della Didattica; griglia di valutazione della Relazione della CPDS) entro le date indicate
<b>Note</b>	<p>Tale azione:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- risponde alle raccomandazioni del Nucleo di Valutazione nella sua relazione annuale del 2021 (pagg. 7, 10, 45-46)</li> <li>- è in linea con gli obiettivi strategici 1 e 4 descritti nel documento "Obiettivi di AQ di Ateneo per il 2022" e con le ulteriori azioni indicate nell'Allegato 1 di tale documento relative al "Sostegno ai Corsi di Studio", "Monitoraggio della AQ della Didattica" e "Monitoraggio AQ dipartimentale"</li> <li>- è in linea con gli obiettivi DIP_D1, DIP_D4 e DIP_AQ1 del "Piano strategico dipartimentale 2022-2024"</li> </ul>

<b>Azione 1.2</b>	<b>Valutazione dell'efficacia dei processi di AQ attuati dai CdS attraverso il monitoraggio degli indicatori</b>
<b>Descrizione e finalità</b>	Il monitoraggio degli indicatori relativi agli obiettivi strategici individuati per la Didattica ha lo scopo di individuare azioni di miglioramento da proporre ai Presidenti dei CdS del Dipartimento nella fase di progettazione-revisione-gestione dell'offerta formativa e della redazione della SMA e della scheda SUA-CdS
<b>Responsabilità primaria</b>	Direttore di Dipartimento Delegato per la Qualità della Didattica Commissione didattica del Dipartimento PQD
<b>Altri attori coinvolti</b>	GdR incardinati nei diversi CdS del Dipartimento Servizio per la Qualità della didattica Manager didattici Consiglio di Dipartimento U.O. Programmazione e Controllo di Gestione
<b>Modalità operative di realizzazione dell'attività</b>	1) Valutazione dell'efficacia dell'implementazione dei processi di AQ nell'ambito della Didattica basata su parametri relativi a ingresso (andamento immatricolazioni, attrattività), percorso (abbandoni, carriera dello studente, laureabilità, Internazionalizzazione) e uscita (valutazione della formazione del laureato, occupabilità), per confronto con la stessa analisi eseguita per l'anno accademico precedente 2) Verifica degli indicatori in ambito didattico descritti nel Piano strategico dipartimentale 2022-2024 per le diverse azioni messe in atto nel 2022
<b>Indicatori</b>	- Relazione annuale del PQD - Report annuale di valutazione della Didattica
<b>Tempistica</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Entro dicembre 2022</b></li> <li>- relazione annuale del PQD, da presentare in Consiglio di Dipartimento</li> <li>• <b>Entro gennaio 2023</b></li> <li>- report annuale di valutazione della Didattica, da presentare in Consiglio di Dipartimento e da inviare al PQA</li> </ul>
<b>Target</b>	<b>2</b> documenti (relazione annuale e report di valutazione) entro la data indicata
<b>Note</b>	Tale azione: <ul style="list-style-type: none"> <li>- risponde alle indicazioni del Nucleo di Valutazione nella sua relazione annuale del 2021 (pagg. 26-40)</li> <li>- è in linea con le azioni indicate nell'Allegato 1 del documento "Obiettivi di AQ di Ateneo per il 2022" relative al "Monitoraggio della AQ della Didattica"</li> <li>- è in linea con l'obiettivo DIP_D1 del "Piano strategico dipartimentale 2022-2024"</li> </ul>

<b>Azione 1.3</b>	<b>Miglioramento dei processi di Internazionalizzazione</b>
<b>Descrizione e finalità</b>	In considerazione del permanere dell'emergenza sanitaria che negli ultimi due anni ha limitato drasticamente la mobilità internazionale, la finalità di questa azione sarà principalmente indirizzata a mantenere alta l'attenzione sulle attività messe in atto per promuovere il processo d'internazionalizzazione
<b>Responsabilità primaria</b>	Direttore di Dipartimento Commissione per la Mobilità Internazionale del Dipartimento Delegato per la Qualità della Didattica Commissione didattica del Dipartimento Coordinatori dei corsi di Dottorato afferenti al Dipartimento PQD
<b>Altri attori coinvolti</b>	U.O. Programmazione e Controllo di Gestione U.O. Internazionalizzazione Centro Servizi E-Learning e Multimediali di Ateneo (Centro SELMA)
<b>Modalità operative di realizzazione dell'attività</b>	1) Monitoraggio degli accordi internazionali in essere 2) Verifica delle attività messe in atto per favorire il processo di internazionalizzazione (organizzazione di seminari a cura di ricercatori stranieri, implementazione di corsi di insegnamento in lingua inglese) 3) Verifica del numero di CdS con doppia titolazione 4) Verifica delle attività di formazione messe in atto per studenti (tra cui anche quelli di Dottorato), docenti e personale tecnico-amministrativo 5) Verifica del numero di studenti (tra cui anche quelli di Dottorato) che hanno svolto periodi di formazione all'estero e numero di crediti acquisiti alla fine di ogni anno solare, sulla base dei dati forniti dalla Commissione per la Mobilità Internazionale del Dipartimento e dalla U.O. Internazionalizzazione
<b>Indicatori</b>	- Relazione annuale del PQD
<b>Tempistica</b>	• <b>Entro dicembre 2022</b> - relazione annuale del PQD, da presentare in Consiglio di Dipartimento e da inviare al PQA
<b>Target</b>	<b>1</b> documento (relazione annuale) entro la data indicata
<b>Note</b>	Tale azione: - risponde alle indicazioni del Nucleo di Valutazione nella sua relazione annuale del 2021 (pag. 24) - è in linea con l'obiettivo strategico 2 di AQ di Ateneo per il 2022 - è in linea con gli obiettivi DIP_INT1, DIP_INT2 e DIP_AQ2 del "Piano strategico dipartimentale 2022-2024"

<b>Azione 1.4</b>	<b>Verifica dei processi di AQ attuati dai Corsi di Dottorato di Ricerca afferenti al Dipartimento</b>
<b>Descrizione e finalità</b>	Tale azione di monitoraggio ha il fine di consolidare i processi di AQ implementati a livello dei corsi di Dottorato afferenti al Dipartimento, di evidenziare eventuali criticità e di individuare opportune attività di <i>feedback</i> e di supporto ai Coordinatori dei corsi di Dottorato
<b>Responsabilità primaria</b>	Direttore Coordinatori dei corsi di Dottorato afferenti al Dipartimento PQD
<b>Altri attori coinvolti</b>	Servizio per la Qualità della Didattica Collegi dei docenti dei corsi di Dottorato afferenti al Dipartimento
<b>Modalità operative di realizzazione dell'attività</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Redazione della scheda di monitoraggio delle azioni messe in atto dai corsi di Dottorato</li> <li>2) Verifica del numero di borse di Dottorato industriale e/o finanziate da enti esterni e imprese</li> <li>3) Verifica del numero di borse di Dottorato in cotutela</li> <li>4) Verifica del numero di iscritti al primo anno dei corsi di Dottorato con borsa di studio rispetto al numero totale dei docenti di ruolo</li> <li>5) Verifica delle attività di formazione messe in atto per gli studenti di Dottorato</li> <li>6) Verifica del grado di soddisfazione degli studenti dei corsi di Dottorato attraverso un sondaggio avviato sulla piattaforma servizi dipartimentale (<a href="https://scvsa-servizi.campusnet.unipr.it/">https://scvsa-servizi.campusnet.unipr.it/</a>)</li> </ol>
<b>Indicatori</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Scheda di monitoraggio delle azioni messe in atto dai corsi di Dottorato</li> <li>- Report sul grado di soddisfazione degli studenti dei corsi di Dottorato</li> <li>- Relazione annuale del PQD</li> </ul>
<b>Tempistica</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Entro luglio 2022</b></li> <li>- redazione della scheda di monitoraggio</li> <li>• <b>Entro ottobre 2022</b></li> <li>- invio della scheda di monitoraggio ai Coordinatori dei corsi di Dottorato</li> <li>- sondaggio sul grado di soddisfazione degli studenti dei corsi di Dottorato</li> <li>• <b>Entro dicembre 2022</b></li> <li>- analisi delle schede di monitoraggio dei corsi di Dottorato, report sul grado di soddisfazione degli studenti dei corsi di Dottorato e segnalazione di eventuali criticità ai relativi Coordinatori</li> <li>- relazione annuale del PQD, da presentare in Consiglio di Dipartimento e da inviare al PQA</li> </ul>
<b>Target</b>	<b>3</b> documenti (Scheda di monitoraggio, report e relazione annuale) entro le date indicate
<b>Note</b>	Tale azione è in linea con l'obiettivo strategico DIP_D3 e DIP_AQ3 del "Piano strategico dipartimentale 2022-2024"

**Obiettivo 2. Consolidamento e monitoraggio dei processi di AQ della Ricerca, della Terza Missione e del *Public engagement* a livello dipartimentale**

<b>Azione 2.1</b>	<b>Monitoraggio della produzione scientifica, della capacità attrattiva di fondi per la Ricerca e delle attività di Terza Missione</b>
<b>Descrizione e finalità</b>	Tale azione ha lo scopo di consolidare la maturità dei processi di AQ della Ricerca e Terza Missione implementati a livello di Dipartimento e di individuare azioni volte a migliorare la <i>performance</i> del Dipartimento e la capacità attrattiva di risorse da bandi competitivi e da soggetti privati
<b>Responsabilità primaria</b>	Direttore di Dipartimento Delegato per la Qualità della Ricerca e Terza missione PQD
<b>Altri attori coinvolti</b>	Responsabile del Servizio per la Ricerca e la Terza Missione del Dipartimento Responsabile Scientifico del COMP-HUB Commissione Ricerca del Dipartimento Coordinatori delle Unità del Dipartimento RAG Consiglio di Dipartimento Delegati IRIS Archivio Ricerca U.O. Monitoraggio delle Attività di Ricerca U.O. Valorizzazione della Ricerca e Promozione dell'innovazione U.O. Coordinamento Attività Amministrative Dipartimenti e Centri
<b>Modalità operative di realizzazione dell'attività</b>	1) Valutazione annuale del tipo e collocazione editoriale delle pubblicazioni dei membri del Dipartimento sulla piattaforma IRIS, in collaborazione con i delegati della piattaforma IRIS a livello di Ateneo e di Dipartimento. Verifica delle informazioni mediante consultazione delle banche dati WOS e Scopus in collaborazione con il responsabile del servizio bibliometrico di Ateneo 2) Monitoraggio del numero di progetti scientifici presentati a bandi competitivi e delle percentuali di successo, includendo i progetti a cui partecipano membri del Dipartimento, ma che sono gestiti da altri enti o centri 3) Monitoraggio del numero di contratti di collaborazione con soggetti privati 4) Valutazione dell'attività di ricerca in ambito del COMP-HUB
<b>Indicatori</b>	Report annuale dei risultati del monitoraggio da presentare in Consiglio di Dipartimento
<b>Tempistica</b>	<b>Entro gennaio 2023</b>
<b>Target</b>	<b>1</b> documento (report) entro la data indicata



<b>Note</b>	<p>Tale azione è in linea con:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- quanto indicato dal Nucleo di valutazione nella sua Relazione annuale del 2021 (pagg. 18-19)</li> <li>- le azioni indicate nell'Allegato 1 del documento "Obiettivi di AQ di Ateneo per il 2022" relative al "Monitoraggio della AQ della Ricerca e TM"</li> <li>- l'obiettivo DIP_R3 del "Piano strategico dipartimentale 2022-2024"</li> </ul>
-------------	--

<b>Azione 2.2</b>	<b>Monitoraggio dell'attività di <i>Public engagement</i></b>
<b>Descrizione e finalità</b>	Tale azione ha lo scopo di promuovere la visibilità delle attività del Dipartimento mediante l'organizzazione di eventi pubblici e attività di orientamento nelle scuole superiori, rivolte allo sviluppo di nuove competenze, l'acquisizione di nuove idee, al miglioramento delle finalità della ricerca e alla promozione di forme di co-progettazione
<b>Responsabilità primaria</b>	Direttore di Dipartimento Delegato per l'Orientamento in ingresso e promozione e diffusione della cultura scientifica PQD
<b>Altri attori coinvolti</b>	Responsabile del servizio per la Ricerca e la Terza Missione Referenti IRIS-RM del Dipartimento RAG Referenti dipartimentali del Piano Lauree Scientifiche (PLS) U.O. Comunicazione Istituzionale e Cerimoniale U.O. Orientamento e <i>Job Placement</i> U.O. Rapporti con il Territorio e <i>Public Engagement</i>
<b>Modalità operative di realizzazione dell'attività</b>	1) Monitoraggio del numero e dell'efficacia delle attività di <i>public engagement</i> , in termini di iniziative pubbliche verso i portatori di interesse e nelle scuole superiori 2) Monitoraggio dell'aggiornamento del database sulle iniziative pubbliche e gli interventi sui <i>media</i> sul sito di Dipartimento e sulla piattaforma di Ateneo IRIS-RM
<b>Indicatori</b>	Report annuale delle iniziative pubbliche e delle attività di orientamento promosse nelle scuole, comprensivo di dati quantitativi e relativi all'impatto delle attività del Dipartimento sui <i>media</i>
<b>Tempistica</b>	<b>Entro gennaio 2023</b>
<b>Target</b>	<b>1 documento (report) entro la data indicata</b>
<b>Note</b>	<p>Tale azione è in linea con:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- quanto indicato dal Nucleo di valutazione nella sua Relazione annuale del 2021 (pagg. 18-19)</li> <li>- gli obiettivi DIP_TM1 e DIP_TM4 del "Piano strategico dipartimentale 2022-2024"</li> </ul>

### Obiettivo 3. Consolidamento e monitoraggio dei processi di AQ dipartimentali in ambito organizzativo

<b>Azione 3.1</b>	<b>Monitoraggio delle azioni di semplificazione e implementazione nell'ambito delle procedure tecnico-amministrative</b>
<b>Descrizione e finalità</b>	Tale azione ha il fine di promuovere il consolidamento del sistema di AQ nei processi legati alle procedure tecnico-amministrative e di raccogliere le rilevazioni della <i>Customer Satisfaction</i> attraverso sondaggi interni
<b>Responsabilità primaria</b>	Direttore di Dipartimento RAG PQD
<b>Altri attori coinvolti</b>	Personale tecnico-amministrativo Docenti del Dipartimento
<b>Modalità operative di realizzazione dell'attività</b>	Attività di supporto nella logica della semplificazione delle procedure amministrative e dell'implementazione dei processi di gestione di AQ dipartimentali mediante: 1) la verifica dell'avvio della nuova procedura acquisti attraverso la piattaforma informatica U-BUY 2) la verifica dell'avvio della realizzazione di una carta servizi dipartimentale 3) la verifica dell'avvio della gestione digitalizzata di un magazzino unico virtualizzato per il materiale consumabile di laboratorio 4) la raccolta dei <i>feedback</i> da parte degli utilizzatori dei servizi attraverso sondaggi avviati sulla piattaforma servizi dipartimentale ( <a href="https://scvsa-servizi.campusnet.unipr.it/">https://scvsa-servizi.campusnet.unipr.it/</a> )
<b>Indicatori</b>	- Report analitico di monitoraggio delle attività realizzate nel corso dell'esercizio 2022 e del grado di soddisfazione da parte degli utilizzatori dei servizi del Dipartimento - Relazione annuale del PQD
<b>Tempistica</b>	<b>Entro dicembre 2022</b>
<b>Target</b>	<b>2 documenti (un report e la relazione annuale) entro la data indicata</b>
<b>Note</b>	Tale azione è in linea con: - l'obiettivo strategico 4 descritto nel documento "Obiettivi di AQ di Ateneo per il 2022" - gli obiettivi DIP_AMM1, DIP_AMM6 e DIP_AQ4 del "Piano strategico dipartimentale 2022-2024"

<b>Azione 3.2</b>	<b>Monitoraggio degli incarichi istituzionali all'interno del Dipartimento</b>
<b>Descrizione e finalità</b>	Tale azione prevede la mappatura degli incarichi istituzionali ricoperti dai docenti del Dipartimento e delle responsabilità assegnate al personale tecnico-amministrativo al fine di una migliore e più equilibrata distribuzione degli stessi
<b>Responsabilità primaria</b>	Direttore di Dipartimento RAG PQD
<b>Altri attori coinvolti</b>	Docenti del Dipartimento Personale tecnico-amministrativo
<b>Modalità operative di realizzazione dell'attività</b>	Monitoraggio degli incarichi istituzionali dei docenti e del personale tecnico-amministrativo del Dipartimento mediante la compilazione di una <i>form online</i> predisposta sulla piattaforma servizi dipartimentale ( <a href="https://scvsa-servizi.campusnet.unipr.it/">https://scvsa-servizi.campusnet.unipr.it/</a> )
<b>Indicatori</b>	Report analitico di monitoraggio
<b>Tempistica</b>	<b>Entro luglio 2022</b>
<b>Target</b>	<b>1</b> (report) entro la data indicata
<b>Note</b>	Tale azione è in linea con l'obiettivo DIP_AMM2 del "Piano strategico dipartimentale 2022-2024"