



**UNIVERSITÀ
DI PARMA**

**DIPARTIMENTO DI SCIENZE
CHIMICHE, DELLA VITA E DELLA
SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE**

*RELAZIONE ANNUALE DEL
PRESIDIO DELLA QUALITÀ*

Anno 2021

Dipartimento di
Scienze Chimiche, della Vita e della Sostenibilità Ambientale

COMPOSIZIONE DEL PRESIDIO DELLA QUALITA'

Atto di nomina: Delibera del Consiglio di Dipartimento del 11 maggio 2020

Nome e cognome	Ruolo	Funzione
Donatella Stilli	Docente	Coordinatore
Antonella Casoli	Docente	Membro
Fulvio Celico	Docente	Membro
Alessandra Mori	Docente Delegato per la qualità della didattica	Membro
Luciano Marchiò	Docente Delegato per la qualità della Ricerca e Terza Missione	Membro
Roberta Ruotolo	Docente	Membro
Michele Ramigni	Personale tecnico- amministrativo	Membro
Marco Pagano Mariano	Rappresentante degli studenti	Membro

CALENDARIO DELLE SEDUTE

Riunione	Data Incontro	Attività
PQD/01	28-01-2021	<ul style="list-style-type: none">- Prima bozza degli obiettivi AQ dipartimentali per l'anno 2021, in vista della scadenza di febbraio 2021. Ci si riserva di aggiungere eventuali altri obiettivi dopo la pubblicazione degli obiettivi AQ di Ateneo.- Illustrazione della griglia di valutazione della relazione annuale della CPDS. Discussione ed approvazione dei report annuali su Didattica, Ricerca e Terza Missione, Public Engagement da presentare nella prima seduta utile del Consiglio di Dipartimento.
PQD/02	10-02-2021	<ul style="list-style-type: none">- Seconda bozza degli Obiettivi AQ dipartimentali, preparata tenendo conto degli Obiettivi AQ di Ateneo, del "Piano integrato della performance di Ateneo 2020-2022 per l'anno 2021" e di quanto riportato nella relazione annuale del PQD-2020. Vengono proposti 3 obiettivi e relative azioni, con indicazioni dettagliate su responsabilità primaria,

		<p>attori coinvolti, modalità operative, tempistiche, indicatori e target.</p> <p>> Obiettivo 1: “Consolidamento e monitoraggio dei processi di AQ dipartimentali nell’ambito della Didattica”</p> <p>> Obiettivo 2: “Consolidamento e monitoraggio dei processi di AQ dipartimentali nell’ambito della Ricerca e Terza Missione”</p> <p>> Obiettivo 3: “Consolidamento e monitoraggio dei processi di AQ nelle procedure tecniche e amministrative”. Si delibera di approvare la versione finale del documento per via telematica il 24 febbraio 2021.</p> <p>- Analisi ed approvazione della griglia di valutazione della relazione annuale della CPDS.</p>
PQD/03	16-04-2021	<p>- Si discute dell’incontro trimestrale tra i coordinatori del PQD e il PQA tenutosi il 24 marzo 2021. Vengono illustrati in particolare gli obiettivi AQ di Ateneo che coinvolgono direttamente i PQD.</p> <p>- Analisi della bozza della scheda di monitoraggio delle attività messe in atto dai CdS per l’AQ della didattica, preparata come supporto per la stesura sia della relazione annuale del PQD sia del report annuale per la didattica.</p> <p>- Resoconto da parte del Coordinatore della riunione con il Servizio per la qualità didattica del 13 aprile 2021.</p> <p>- Resoconto da parte del Coordinatore sui punti principali discussi nell’incontro con i rappresentanti degli studenti nei diversi organi dipartimentali tenutosi il 26 marzo 2021.</p>
PQD/04	15-09-2021	<p>- Revisione del Piano strategico dipartimentale per la parte riguardante in modo specifico l’attività del PQD. Nella revisione si è tenuto conto delle modifiche di stesura suggerite dall’Ateneo e del Piano Strategico di Ateneo 2022-2024. Dopo alcuni aggiornamenti relativi alla parte generale sulla composizione e complessiva attività del PQD, si passa alla descrizione e discussione degli obiettivi specifici. Si propongono 4 obiettivi:</p> <p>> AQ-1 “Consolidamento e monitoraggio dei processi di AQ dipartimentali”;</p> <p>> AQ-2 “Assicurare la Qualità delle attività di Internazionalizzazione”;</p> <p>> AQ-3 “Assicurare la qualità della Formazione di terzo livello”;</p>

		<p>> AQ-4 “Ottimizzare la Customer Satisfaction”.</p> <p>Per ciascun obiettivo strategico, in forma di tabelle, vengono riportate le azioni che si intende mettere in atto per il suo conseguimento, le responsabilità politiche e gestionali, gli indicatori individuati per monitorare il raggiungimento degli obiettivi AQ sopra descritti ed il valore target degli indicatori per ciascun anno preso in considerazione (2022-2023-2024), partendo da un valore iniziale corrispondente a quello dell’anno 2021.</p> <p>- Approvazione definitiva della scheda di monitoraggio delle attività messe in atto dai CdS per l’AQ della didattica.</p>
PQD/05	15-11-2021	<p>- Resoconto da parte del Coordinatore dei principali punti discussi nella riunione trimestrale tra i Coordinatori dei PQD e PQA tenutasi il 10 novembre 2021.</p> <p>- Analisi della documentazione inviata dal PQA relativa ad alcuni specifici indicatori della qualità della didattica.</p> <p>- Analisi degli obiettivi AQ dipartimentali per il 2021 ed assegnazione dei compiti ai componenti del PQD per una prima stesura della relazione annuale da trasmettere e discutere per via telematica, prima dell’approvazione in seduta congiunta entro la data di scadenza per l’invio al PQA e al Consiglio di Dipartimento.</p>
PQD/06	13-12-2021	<p>- Relazione annuale PQD da restituire al PQA entro il giorno 17 dicembre 2021: discussione collegiale ed introduzione di modifiche alla bozza illustrata dal Coordinatore. Approvazione definitiva della relazione.</p> <p>- Aggiornamenti sui Report annuali su Didattica, Ricerca e Terza Missione, Public Engagement, da completare entro la fine di gennaio per la presentazione nel primo Consiglio di Dipartimento utile.</p>

I verbali delle riunioni sono pubblicati sulla libreria documentale AVA e sulla piattaforma di Dipartimento denominata ‘SCVSA servizi’ alla quale si accede dal sito dipartimentale. Sulla stessa piattaforma ‘SCVSA servizi’ sono pubblicati i report annuali di valutazione AQ per la didattica, Ricerca e Terza Missione, e Public Engagement.

Introduzione

In data 24-02-2021 il PQD ha definito gli Obiettivi di AQ del Dipartimento per l’anno in corso che sono stati approvati nella seduta del Consiglio di Dipartimento del 25-02-2021.

Per il 2021 sono stati proposti tre principali obiettivi: “Consolidamento e monitoraggio dei processi di AQ dipartimentali nell’ambito della Didattica”, “Consolidamento e monitoraggio dei processi di AQ dipartimentali nell’ambito della Ricerca e Terza Missione” e “Consolidamento e monitoraggio dei processi di AQ nelle procedure tecniche e amministrative”. Di seguito, si riporta, per ogni obiettivo, lo stato di avanzamento delle azioni intraprese e gli esiti.

Obiettivo 1. Consolidamento e monitoraggio dei processi di AQ dipartimentali nell’ambito della didattica

<p>Azione</p>	<p>01 Verifica dei processi AQ implementati a livello dei CdS</p> <p>L’azione ha principalmente coinvolto PQD, Delegato per la didattica, Commissione didattica, CPDS, Servizio per la qualità della didattica, Manager didattici, studenti rappresentanti nei diversi organi dipartimentali</p>
<p>Attività intraprese</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Verifica delle attività di consultazione delle Parti Interessate - Verifica delle metodologie di aggiornamento dei contenuti dell’offerta formativa e di coordinamento didattico tra gli insegnamenti - Monitoraggio delle attività di orientamento - Verifica del coinvolgimento degli studenti e della qualità dei servizi di supporto - Incontri con i rappresentanti degli studenti negli organi dipartimentali (1° e 4° trimestre anno 2021) - Incontri con il Servizio per la qualità della didattica (1° e 4° trimestre anno 2021) - Verifica della gestione dei tirocini curriculari da parte dei CdS
<p>Stato dell’azione</p>	<p>L’azione è stata completata. Si sottolinea che molte delle attività svolte dai CdS, in particolare gli incontri con i Comitati d’Indirizzo e gli adeguamenti dei percorsi di formazione da parte dei docenti, hanno tenuto conto di quanto riportato nei dati forniti da Alma Laurea nella rilevazione 2019 e 2020 relativi alla valutazione del percorso formativo dei laureati, in particolare per quanto riguarda l’importanza nell’attività lavorativa delle competenze acquisite.</p> <p>Il monitoraggio effettuato dal PQD ha messo in evidenza un buon livello di implementazione del sistema di gestione AQ della didattica da parte dei CdS (Allegato 1 ‘Scheda di monitoraggio’). In particolare, si evidenzia il fatto che sono state svolte 1-2 riunioni annuali dei diversi Comitati d’Indirizzo, la cui scarsa calendarizzazione rappresentava una criticità evidenziata nella relazione della CPDS del 2020. Tutti i CdS del Dipartimento hanno discusso in Consiglio di Corso di Studio i contenuti delle riunioni del</p>

Gruppo di Riesame, hanno previsto azioni necessarie per l'aggiornamento dei contenuti dell'offerta formativa e di coordinamento didattico tra gli insegnamenti ed hanno analizzato gli indicatori per la didattica forniti dall'Ateneo necessari per la redazione della SMA e della SUA-CdS. In tutti i CdS è presente un delegato per l'orientamento in ingresso e un docente per l'orientamento in uscita e vengono organizzate attività di orientamento, oltre a quelle pianificate dall'Ateneo. Si rileva che buona parte dei CdS, nell'ambito di quelli che prevedono attività di tirocinio curriculare, non ha analizzato in CCdS gli esiti delle schede di valutazione dei tirocini redatte dagli studenti e dalle aziende ospitanti. Si suggerisce, come azione correttiva, che tutti i CdS individuino almeno un docente referente dei tirocini curricolari per la gestione di questo aspetto della formazione, per la comunicazione con l'U.O. Tirocini e per la rendicontazione annuale in CCdS, lavoro da svolgere anche in modo indipendente dalla piattaforma di Ateneo non sempre di facile ed esaustiva consultazione.

Dagli incontri con il Servizio per la Qualità della didattica è emerso come una parte delle criticità riguardanti in particolare il processo 4 del sistema di gestione e relative attività che coinvolgono in modo specifico il servizio AQ didattica del Dipartimento siano state superate, sia pure con le difficoltà legate alla situazione sanitaria ed alla necessità di lavorare parte del tempo in *smart working*. Questo non ha impedito di rispettare i tempi indicati dall'Ateneo e di raggiungere gli obiettivi, ma con costi in termini di tempo molto superiori. È risultata molto migliorata la collaborazione tra il Servizio per la Qualità della didattica ed i diversi attori coinvolti nell'AQ didattica, sia a livello dipartimentale sia di Ateneo. A questa più proficua collaborazione ha ampiamente contribuito il lavoro svolto dalla Commissione didattica. Rimane il problema delle diverse piattaforme per la didattica, rigide e scarsamente comunicanti fra loro che rendono complicata l'attività del Servizio. Un'altra criticità riguarda l'attività legata alla didattica post-laurea (dottorati, master e PLS). Questa attività, in precedenza svolta in modo specifico da personale ora in quiescenza, viene svolta dai membri del Servizio, ma con maggiore difficoltà sia perché già sotto organico sia per mancanza delle necessarie competenze. Questa criticità potrebbe ulteriormente aggravarsi il prossimo anno a causa dei previsti nuovi pensionamenti e richieste di mobilità. Non secondario il problema del reperimento delle aule per la predisposizione, nei tempi richiesti, degli orari delle lezioni. A causa della riduzione del numero delle aule in gestione del Dipartimento, per cambio d'uso (Plesso Polifunzionale) o lavori di ristrutturazione edilizia (Plesso di Bioscienze), è necessario

	<p>utilizzare aule fuori dalla gestione dipartimentale con inevitabili difficoltà nel rispettare le tempistiche indicate dall'Ateneo.</p> <p>Dagli incontri con i rappresentanti degli studenti emerge ancora una scarsa partecipazione ai corsi organizzati dall'Ateneo per promuovere la formazione in termini di AQ e questa rimane una criticità da affrontare. Appaiono invece valide le iniziative messe in atto, sia a livello di Ateneo sia di Dipartimento, per migliorare l'attività ed il coinvolgimento degli studenti nella gestione della AQ della didattica, tra cui in particolare: l'accesso diretto alle schede OPIS, gli incontri tra CPDS e PQA, le riunioni semestrali con il PQD e la possibilità di partecipare con un rappresentante alle riunioni della Commissione didattica. Queste iniziative dipartimentali verranno quindi mantenute. Rimane ancora critica l'adeguatezza delle aule e degli spazi dedicati allo studio (in particolare nel Plesso di Chimica, Plesso di Scienze della Terra e Plesso Aule delle Scienze), in termini di climatizzazione e talvolta anche di illuminazione (Plesso Aule delle Scienze), spesso insufficienti per lunghi periodi.</p> <p>Un'altra criticità riguarda le difficoltà crescenti per gli ingressi ai tirocini curriculari, ove previsti, e per alcuni CdS l'eccessiva durata del periodo di tirocinio. Queste criticità si sono acuite dal 2020, come conseguenza della situazione sanitaria. Il PQD ritiene sia necessario prevedere come azione correttiva un aumento delle collaborazioni con enti esterni che possano assorbire parte degli studenti e verificare la possibilità di limitare a 6-9 mesi la durata del tirocinio per le lauree magistrali, periodo coerente con la durata del percorso formativo, in totale pari a 2 anni.</p>
Prodotti	<ul style="list-style-type: none"> - Scheda di monitoraggio delle azioni messe in atto dai CdS (Allegato 1) - Rapporto dettagliato di valutazione AQ didattica, che verrà presentato e discusso nel primo Consiglio di Dipartimento entro il 31 gennaio 2022.

Azione	<p>02 Valutazione dell'efficacia dei processi AQ implementati a livello dei CdS</p> <p>L'azione ha principalmente coinvolto PQD, Delegato per la didattica, CPDS, Servizio per la Qualità della didattica e manager didattici, Consiglio di Dipartimento, U.O. Programmazione e Controllo di Gestione</p>
Attività intraprese	- Valutazione dell'efficacia dell'implementazione dei processi di AQ nell'ambito della didattica basata su parametri relativi a ingresso,

	<p>percorso e uscita, per confronto con la stessa analisi eseguita nell'a.a. precedente.</p> <p>- Verifica degli indicatori in ambito didattico descritti nel piano strategico dipartimentale 2020-2022 per le diverse azioni messe in atto nel 2021.</p>
Stato dell'azione	<p>L'azione è stata completata.</p> <p>Per quanto riguarda i parametri relativi ad ingresso, percorso e uscita si è fatto riferimento ai dati forniti dalla U.O. Programmazione e Controllo di Gestione (data rilevazione: 3 dicembre 2021). I dati consolidati delle LT indicano un aumento del numero di immatricolati di circa il 10% rispetto allo scorso anno, anche non tenendo conto dell'attivazione del nuovo Corso di Laurea in Scienza dei Materiali. Le Lauree magistrali mostrano una leggera flessione attribuibile al fatto che il dato consolidato non è ancora disponibile perché i dati disponibili si riferiscono ai soli immatricolati e non considerano le pre-immatricolazioni. Il target previsto dal PSD per il 2021 è stato raggiunto e superato per le Lauree triennali, rimane da verificare, entro marzo 2022, il valore dell'indicatore per le Lauree magistrali che tuttavia mostrano un numero di immatricolati simile a quello osservato nello stesso periodo dello scorso anno.</p> <p>Permane elevata per tutti i CdS l'attrattività con una percentuale di studenti provenienti da fuori provincia di più del 70% e da fuori regione di circa il 50%, in linea con gli anni precedenti.</p> <p>Come negli anni precedenti la percentuale di abbandoni rimane trascurabile per le Lauree magistrali, con un numero che va da zero ad un massimo di 2 abbandoni. Per le Lauree triennali si osserva un netto miglioramento, con una percentuale di abbandoni che passa dal 30% del 2020 a circa il 10% per il 2021.</p> <p>Considerando la carriera degli studenti si osserva un mantenimento sia del voto medio degli esami di profitto (voto medio LM: 28/30) sia della percentuale dei laureati in corso per le Lauree magistrali (circa 75%). Si osserva invece un calo di circa il 10% di entrambi i parametri per le Lauree triennali.</p> <p>Complessivamente è stato osservato un miglioramento/mantenimento del valore di quasi tutti i parametri presi in considerazione. L'azione verrà comunque riproposta annualmente, in particolare per monitorare la coerenza con gli indicatori e relativi target riportati nel piano strategico dipartimentale 2022-2024.</p>
Prodotti	<p>Rapporto dettagliato di valutazione AQ didattica entro il 31 gennaio 2022 da presentare e discutere nel primo Consiglio di Dipartimento di febbraio.</p>

<p>Azione</p>	<p>03 Miglioramento dei processi di Internazionalizzazione</p> <p>L'azione ha principalmente coinvolto PQD, Commissione per la Mobilità Internazionale del Dipartimento, Delegato per la Didattica, Commissione didattica, U.O. Programmazione e Controllo di Gestione, U.O. Internazionalizzazione, Servizi E-Learning e Multimediali di Ateneo (SELMA)</p>
<p>Attività intraprese</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Monitoraggio degli accordi internazionali in essere - Verifica delle attività messe in atto per favorire il processo di internazionalizzazione (organizzazione di seminari a cura di ricercatori stranieri, implementazione di corsi di insegnamento in lingua inglese) - Verifica del numero di Corsi di studio con doppia titolazione - Verifica delle attività di formazione messe in atto per docenti, studenti e PTA - Verifica del numero di studenti che hanno svolto periodi di formazione all'estero e numero di CFU acquisiti alla fine di ogni anno solare, sulla base dei dati forniti dal Coordinatore della Commissione Mobilità Internazionale e da U.O. Internazionalizzazione - Verifica del permanere della coerenza con gli obiettivi strategici dipartimentali per il 2021, descritti nel "Piano strategico dipartimentale 2019-2021"
<p>Stato dell'azione</p>	<p>L'azione è stata completata.</p> <p>Il monitoraggio effettuato dal PQD ha evidenziato che, nonostante il Dipartimento abbia cercato di mantenere alta l'attenzione sulle attività volte a promuovere il processo di internazionalizzazione, il permanere dell'emergenza sanitaria ha fortemente limitato la mobilità internazionale come l'anno scorso. Solo venti studenti appartenenti ai diversi CdS incardinati nel Dipartimento hanno partecipato ai programmi di mobilità Erasmus+ (SMS e SMT) e Overworld nel 2021; tali studenti hanno acquisito un numero di CFU all'estero pari a 625 (dati forniti dalla Commissione per la Mobilità Internazionale del Dipartimento; data rilevazione: 1 dicembre 2021). Si evidenzia che 10 studenti provenienti da Grecia, Paesi Bassi, Iran e Spagna hanno partecipato a programmi di mobilità in entrata che hanno interessato alcuni CdS (dati forniti dalla U.O. Programmazione e Controllo di Gestione; data rilevazione: 3 dicembre 2021). Il target previsto dal PSD per il 2021 non è stato quindi raggiunto e tale attività dovrà essere riproposta l'anno prossimo e monitorata anche negli anni successivi.</p>

	<p>Il numero di CdS con doppia titolazione non è cambiato rispetto all'anno precedente; nello specifico, due corsi di Laurea Magistrale in area chimica hanno acquisito una doppia titolazione con l'Università di Cape Town (Sud Africa) e con la Twente University di Enschede (Paesi Bassi).</p> <p>Il numero di accordi internazionali in essere del Dipartimento con paesi europei (90) o Extraeuropei (121) rimane molto elevato (dati forniti dalla Commissione per la Mobilità Internazionale del Dipartimento; data rilevazione: 1 dicembre 2021).</p> <p>Tra le attività che sono state messe in atto per favorire il processo di internazionalizzazione, il Dipartimento ha organizzato diversi seminari a cura di ricercatori stranieri, alcuni dei quali volti al reclutamento di nuovi docenti ed altri organizzati per favorire la formazione degli studenti dei diversi corsi di Dottorato incardinati nel Dipartimento. Sono stati attivati nuovi corsi di insegnamento in lingua inglese, per un totale di 13 nei diversi CdS che afferiscono al Dipartimento (dati forniti dalla Commissione per la Mobilità Internazionale del Dipartimento e dalla Commissione didattica; data rilevazione 13 dicembre 2021).</p> <p>Tra le attività di formazione messe in atto per docenti, studenti e PTA il Dipartimento si è avvalso di corsi d'inglese, tedesco, francese e spagnolo tenuti dal Centro Linguistico. Da rimarcare che il Servizio di Prevenzione e Protezione (SPP) ha offerto da quest'anno il Corso di Sicurezza sul lavoro in lingua inglese, per favorire gli studenti in mobilità in entrata. La Commissione per la Mobilità Internazionale del Dipartimento ha, inoltre, organizzato diversi incontri per gli studenti e i docenti del Dipartimento per illustrare tutte le opportunità offerte di mobilità per studio/tirocinio e didattica.</p> <p>Complessivamente, le attività messe in atto per promuovere l'internazionalizzazione hanno mostrato un incremento significativo, tuttavia è difficile allo stato attuale valutarne l'efficienza, soprattutto a causa del perdurare della situazione sanitaria critica. Il monitoraggio di queste attività dovrà essere effettuato anche il prossimo anno. L'azione verrà quindi riproposta.</p>
Prodotti	Rapporto dettagliato di valutazione AQ didattica entro il 31 gennaio 2022 da presentare e discutere nel primo Consiglio di Dipartimento di febbraio.

Obiettivo 2. Consolidamento e monitoraggio dei processi di AQ dipartimentali nell'ambito della Ricerca e Terza Missione

<p>Azione</p>	<p>04 Monitoraggio della produzione scientifica e della capacità di attrazione di fondi per la ricerca</p> <p>L'azione ha principalmente coinvolto PQD, Delegato per la qualità della Ricerca e Terza missione, Responsabile Scientifico del COMP-HUB, Coordinatore del servizio per la ricerca e la terza missione, Commissione Ricerca, Responsabile Amministrativo Gestionale, Delegati IRIS Archivio Ricerca, U.O.- Monitoraggio delle Attività di Ricerca, U.O. Rapporti con il Territorio e Public Engagement, U.O. Valorizzazione della Ricerca e Promozione dell'innovazione</p>
<p>Attività intraprese</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Valutazione annuale del tipo e collocazione editoriale delle pubblicazioni dei membri del Dipartimento sulla Piattaforma IRIS, in collaborazione con i responsabili della piattaforma IRIS di Ateneo e di Dipartimento. Verifica delle informazioni mediante consultazione delle banche dati WOS e Scopus in collaborazione con il/la responsabile del servizio bibliometrico di Ateneo - Valutazione dell'attività di ricerca in ambito COMP-HUB - Monitoraggio del numero di progetti scientifici presentati a bandi competitivi e delle percentuali di successo, includendo i progetti a cui partecipano membri del Dipartimento ma che sono gestiti da altri enti o centri - Monitoraggio del numero di contratti di collaborazione con soggetti privati. - Verifica del permanere della coerenza con gli obiettivi strategici dipartimentali per il 2021, descritti nel "Piano strategico dipartimentale 2019-2021"
<p>Stato dell'azione</p>	<p>L'azione di monitoraggio degli indicatori è stata fatta <i>in itinere</i> e sarà completata entro gennaio 2022.</p> <p>Per poter fare una analisi sulla produttività del Dipartimento in termini di numero di articoli su rivista, libri, capitoli di libri, o brevetti, sono stati estratti i dati dalla piattaforma IRIS ponendo inizialmente il "focus" sul documento e non sugli autori. In questo modo, ogni prodotto viene contato una sola volta in caso vi siano più autori che hanno contribuito. Dai dati parziali del monitoraggio della produzione scientifica dipartimentale (aggiornato al 13 novembre 2021) risultano pubblicati 265 articoli e 7 capitoli di libri, con una media di articoli per docente pari a 4.09, in linea con quella degli anni precedenti. Si ritiene pertanto che la produzione del</p>

Dipartimento sia ampiamente consolidata sia in termini di numero di prodotti sia di collocazione editoriale delle riviste. Si nota un leggero aumento della produttività per le tre principali aree dipartimentali, così come per il 2020, con una percentuale di pubblicazioni che ricadono in Q1 che si mantiene al di sopra del 50%.

I lavori con ringraziamenti all'iniziativa COMP-HUB per l'anno 2021 (fino ad ottobre) sono stati 65, quindi l'obiettivo previsto nel Piano strategico Dipartimentale (30 articoli per il 2021) è stato raggiunto e superato.

Da segnalare l'iniziativa del Dipartimento messa in atto nel 2021 volta a promuovere le pubblicazioni dei docenti su riviste ad alto impatto. Il Dipartimento per il 2021 ha messo a disposizione 20.000 euro come contributo da richiedere dai docenti per coprire in toto o in parte le "Article Processing Charges". Ogni autore del Dipartimento ha la possibilità di richiedere 500 euro all'anno, fino ad un massimo di 3 richieste per pubblicazione che rientri nel Q1 della categoria migliore WOS. Al 22/11/2021, sono state finanziate 9 richieste, per un totale di 12.500 euro così suddivise: 4 richieste in area 03 (6000 euro complessivi), 1 richiesta in area 04 (1500 euro), 4 richieste in area 05 (5000 euro complessivi).

Ad aprile 2021 si è conclusa la prima fase VQR 2015-2019 che prevedeva, per il Dipartimento, la selezione di un numero di lavori compresi tra 341 (considerando le esenzioni) e 372 (non considerando le esenzioni). Il Dipartimento ha chiuso la selezione presentando 351 lavori. Le pubblicazioni sono state classificate secondo due indici WOS (IF a 5 anni e *article influence*) e due indici Scopus (citescore e SJR). In base al valore degli indici, le pubblicazioni sono state classificate in 4 categorie per ciascun indice A (migliore), B, C, e D. Dei 351 lavori selezionati per VQR 2015-2019, 162 presentano almeno un indice A, 133 lavori con almeno un indice B. Nella selezione non sono presenti lavori con soli indici C o D.

Durante il 2021 sono state intraprese alcune delle azioni previste dagli obiettivi di Dipartimento per la facilitazione e il miglioramento della partecipazione a bandi competitivi.

Come negli scorsi anni le iniziative di formazione organizzate dal Servizio Ricerca Internazionale sono state pubblicizzate e diversi docenti hanno partecipato agli incontri. Il servizio interno di supporto alla ricerca, coordinato dalla Dott.ssa Guglielmina

Gnappi, ha provveduto a far circolare tempestivamente le informazioni relative a bandi e opportunità di finanziamento e ha fornito supporto per l'espletamento delle formalità nella stesura e nella fase contrattuale e di rendicontazione di progetti europei, coordinandosi con la U.O. Ricerca Competitiva dell'Ateneo.

Per quanto riguarda i progetti presentati, sono state presentate 93 domande di finanziamento, in aumento rispetto alle 69 registrate nel 2020. I progetti finanziati su bandi competitivi sono stati 7, in aggiunta a quello del Dipartimento di Eccellenza, così distribuiti: 1- Ministero della Salute, 1 da fondi regionali, 2 dal MUR, 1 da Fondazione straniera (Leakey Foundation), 1 dal CNR. Il finanziamento del 7° progetto su bando competitivo non consiste in denaro, bensì nella possibilità di avere accesso per un anno a titolo gratuito alle *facilities* dell'Infrastruttura EASI-Genomics per attività di sequenziamento ed analisi bioinformatiche.

Si sottolinea che, a differenza degli anni scorsi, per il 2021 non sono stati resi disponibili i dati riferiti alle attività dei docenti attraverso i centri interdipartimentali. Non è pertanto possibile fare una valutazione completa sulle capacità di attrarre fondi da parte del Dipartimento.

Sono state inoltre acquisite risorse mediante bandi interni dell'Ateneo: 1) Azione B, progetti di ricerca riservati a giovani ricercatori: 3 finanziati su 4 presentati; 2) Azione A1, progetti di ricerca biennali di consolidamento o *scouting*: 4 finanziati su 5 presentati. È stata inoltre finanziata l'unica proposta progettuale di acquisizione di nuova strumentazione presentata dal Dipartimento, nello specifico lo spettrometro di massa MALDI Biotyper con sistema MALDI-TOF.

Nell'ambito del Bando di Ateneo 2021 per l'acquisizione di attrezzature per la ricerca, si evidenzia che in data 5-08-2021 il Dipartimento ha selezionato 5 progetti da inviare in Ateneo per la seconda fase di valutazione. In Dipartimento è stata inoltre selezionata 1 domanda nell'ambito del Bando di Ateneo 2021 per la manutenzione straordinaria di attrezzature per la ricerca.

Complessivamente gli esiti del monitoraggio indicano che gli obiettivi stabiliti dal Dipartimento sono stati raggiunti e, in alcuni casi, sono stati superati i valori target definiti nel Piano strategico dipartimentale per l'anno 2021, per quanto riguarda la produzione scientifica dei docenti del Dipartimento, la capacità di attrazione di

	<p>fondi da bandi competitivi e l'attività di ricerca in ambito COMP-HUB.</p> <p>L'azione verrà comunque riproposta annualmente, in particolare per monitorare la coerenza con gli indicatori e relativi target riportati nel piano strategico dipartimentale 2022-2024 per ogni anno.</p>
Prodotti	Rapporto analitico di valutazione entro il 31 gennaio 2022 da presentare in Consiglio di Dipartimento nel primo Consiglio utile di febbraio 2022.

Azione	<p>05 Monitoraggio dell'attività di public engagement</p> <p>L'azione ha principalmente coinvolto il Delegato per Orientamento in ingresso e promozione e diffusione della cultura scientifica, PQD, Responsabile del servizio per la ricerca e la terza missione, Referenti IRIS RM, Responsabile Amministrativo Gestionale, Referenti dipartimentali del Piano Lauree Scientifiche, Coordinatori dei Dottorati di Ricerca afferenti al Dipartimento, U.O.- Comunicazione Istituzionale e Cerimoniale, U.O.- Orientamento e Job Placement, U.O. Rapporti con il Territorio e Public Engagement</p>
Attività intraprese	<ul style="list-style-type: none"> - Monitoraggio del numero ed efficacia delle attività di public engagement, in termini di iniziative pubbliche, nelle scuole e verso i portatori di interesse - Monitoraggio dell'aggiornamento del database sulle iniziative pubbliche e gli interventi sui media, sia sul sito di Dipartimento sia sulla piattaforma di Ateneo IRIS RM.
Stato dell'azione	<p>L'azione di monitoraggio del processo di archiviazione e degli indicatori è stata fatta <i>in itinere</i> e sarà completata entro gennaio 2022.</p> <p>Rimane consolidato il processo di archiviazione delle attività di public engagement (PE) sulla piattaforma dipartimentale che si continua a ritenere un utile strumento, particolarmente agile e funzionale, per il Dipartimento. È inoltre cresciuta la percentuale di attività archiviate anche su IRIS-RM (50% di quelle archiviate sulla piattaforma di Dipartimento) anche se l'utilizzo di questa seconda piattaforma rimane ancora non del tutto parte degli automatismi del personale. Questo sia per la richiesta di doppia archiviazione (piattaforma di Dipartimento e IRIS-RM) sia per una certa farraginosità della seconda nel processo di registrazione dell'attività.</p>

	<p>Si torna a sottolineare che in IRIS-RM manca la possibilità di archiviazione di alcune tipologie di attività che il Ministero colloca comunque nell'ambito del PE come, per esempio, la formazione continua che il Dipartimento svolge con continuità e in modo significativo (16 attività).</p> <p>Dai dati attualmente disponibili si evince un aumento delle attività rispetto al 2020, anno nel quale il PE ha risentito fortemente delle restrizioni imposte dalla pandemia. A causa del perdurare dell'emergenza sanitaria, non si è però ritornati ai livelli del 2019 e per questo motivo il target stabilito a suo tempo nel Piano strategico dipartimentale 2020-2022 (240 attività per l'anno 2021) non potrà essere raggiunto. Se le attività in presenza potranno essere ripristinate senza restrizioni, è probabile che nel 2022 si possa ritornare a livelli numerici pre-pandemia. Si segnala comunque l'ampia varietà di proposte, tra cui 22 di 131 hanno avuto come oggetto temi relativi alla sostenibilità, in linea con quanto fissato nel Piano strategico dipartimentale e di Ateneo. Molto importanti risultano anche le attività svolte in modalità a distanza, frutto anche di una (ri)elaborazione in tempo di pandemia delle abituali proposte del Dipartimento.</p> <p>Si rileva che le attività svolte nel corso dell'anno non hanno previsto, tranne un paio di casi, una forma di rilevazione del gradimento da parte dei destinatari. Questo aspetto, di interesse per la finalizzazione dell'azione, è stato già preso in considerazione e posto tra le azioni strategiche del Piano strategico dipartimentale 2022-2024 (TM1.5), in accordo con il Piano strategico di Ateneo e l'obiettivo strategico TM1 in esso contenuto.</p>
Prodotti	Report annuale: documento sulle attività di orientamento e di public engagement entro il 31 gennaio 2022, da presentare e discutere nel primo Consiglio di Dipartimento di febbraio 2022

Obiettivo 3. Consolidamento e monitoraggio dei processi di AQ nelle procedure tecniche ed amministrative

Azione	<p>06 Monitoraggio delle azioni di semplificazione e implementazione delle procedure tecnico-amministrative</p> <p>L'azione ha principalmente coinvolto RAG, Personale tecnico amministrativo, PQD</p>
--------	---

Attività intraprese	<ul style="list-style-type: none"> - Attività di supporto nella logica di semplificazione delle procedure amministrative - Implementazione dei processi di gestione di Assicurazione della Qualità
Stato dell'azione	<p>Nel corso del 2021, a seguito dell'avvio del censimento e della programmazione degli interventi per l'ammodernamento ed il potenziamento dei laboratori didattici, è stato possibile intervenire ulteriormente sul processo al fine del suo miglioramento. La scheda predisposta per la raccolta delle richieste è stata perfezionata introducendo le attività legate alle esercitazioni pratiche di alcuni corsi di insegnamento che non prevedono laboratori nella loro offerta formativa. È stato inoltre modificato il periodo di intervento allineandolo con l'anno accademico e non più con quello solare.</p> <p>Il sistema di programmazione ha consentito una rapida raccolta dei dati e una migliore allocazione delle risorse disponibili. I risultati ottenuti sono molto buoni e rappresentano un buon punto di partenza per il miglioramento del servizio offerto agli studenti.</p> <p>Sempre nell'ottica della semplificazione delle procedure amministrative è stato introdotto l'utilizzo del file share attraverso la piattaforma del Dipartimento SCVSA Servizi. Ciò ha permesso di snellire l'attività di raccolta della documentazione richiesta ai vincitori dei bandi di attività di tutorato e di quella messa a disposizione e prodotta dalle Commissioni valutatrici.</p> <p>L'implementazione dei processi di gestione di Assicurazione della Qualità è stata migliorata attraverso incontri tra la coordinatrice del PQD, la delegata della didattica del Dipartimento ed i colleghi del Servizio per la qualità della didattica. A questo si è aggiunto il continuo confronto con i Presidenti dei Corsi di studio attraverso la partecipazione del personale amministrativo alla Commissione didattica.</p> <p>Sul fronte degli approvvigionamenti dei materiali da laboratorio è continuato il processo di introduzione di un nuovo sistema informatico del CINECA e la realizzazione di cataloghi di prodotti attraverso la sottoscrizione di Accordi Quadro di Ateneo. In queste attività il personale tecnico amministrativo del Dipartimento è stato ampiamente coinvolto a fronte dell'esperienza maturata negli ultimi anni. Questo ha consentito la creazione di un sistema semi automatizzato e semplificato nella parte autorizzatoria che dovrebbe dare i suoi frutti nel corso del prossimo esercizio.</p> <p>Per quanto riguarda la contrattualistica sono stati realizzati degli schemi tipo di contratti commerciali e di accordi istituzionali a seguito dell'introduzione del nuovo <i>Regolamento sulla disciplina delle attività di ricerca, consulenza e didattica eseguite dall'Università degli Studi di Parma a fronte di contratti o accordi con soggetti esterni</i>. E' in fase di realizzazione un sistema informatizzato sulla piattaforma servizi del Dipartimento che</p>

	consentirà di agevolare i Responsabili delle commesse o delle convenzioni nelle stesure dei documenti.
Prodotti	1 report dettagliato annuale entro il 31 dicembre 2021