



**UNIVERSITÀ
DI PARMA**

DIPARTIMENTO DI SCIENZE
CHIMICHE, DELLA VITA E DELLA
SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE

RELAZIONE ANNUALE DEL PRESIDIO DELLA QUALITÀ DIPARTIMENTALE

Anno 2022

Dipartimento di
Scienze Chimiche, della Vita e della Sostenibilità Ambientale

COMPOSIZIONE DEL PRESIDIO DELLA QUALITÀ DI DIPARTIMENTO

Provvedimento di nomina: delibera del Consiglio di Dipartimento del 11 maggio 2020. Il Consiglio di Dipartimento ha successivamente approvato in data 03/02/22 la nuova composizione del PQD con la nomina del nuovo Coordinatore (Prof.ssa Ruotolo) e la modifica della componente studentesca (il Sig. Antonio Cremonesi prende il posto del Sig. Marco Pagano Mariano, dopo la sua richiesta di dimissioni arrivata in data 28/01/22).

Nome e cognome	Ruolo	Funzione
Roberta Ruotolo	Docente	Coordinatore
Antonella Casoli	Docente	Membro
Fulvio Celico	Docente	Membro
Alessandra Mori	Docente Delegato per la Qualità della Didattica	Membro
Luciano Marchiò	Docente Delegato per la Qualità della Ricerca e Terza Missione	Membro
Michele Ramigni	Personale tecnico-amministrativo	Membro
Antonio Cremonesi	Rappresentante degli studenti	Membro

CALENDARIO DELLE SEDUTE

Riunione	Data Incontro	Attività
PQD 01/2022	27/01/22	A seguito della quiescenza della Prof.ssa Donatella Stilli, avvenuta nel mese di dicembre, viene eletto il nuovo Coordinatore del PQD nella persona della Prof.ssa Roberta Ruotolo
PQD 02/2022	07/02/22	- Stesura della bozza degli obiettivi di AQ per il 2022 per il Dipartimento di Scienze Chimiche, della Vita e della Sostenibilità Ambientale (SCVSA); per la stesura del documento il PQD ha tenuto conto delle indicazioni inserite nella relazione del Nucleo di Valutazione per il 2021, degli obiettivi di AQ individuati nel Piano strategico dipartimentale 2022-2024 e nel documento "Obiettivi di AQ di Ateneo per l'anno 2022". Per ciascun obiettivo, il PQD ha proposto diverse azioni ed ha individuato i diversi attori coinvolti nel sistema di AQ. Per un proficuo lavoro del PQD, ogni componente ha lavorato alla stesura di specifici obiettivi per individuare in modo appropriato le azioni previste, le responsabilità primarie e secondarie, le modalità operative, le tempistiche, gli indicatori e i <i>target</i>. È stato redatto un documento da valutare ed approvare nella sua versione finale nella successiva riunione del PQD.
PQD 03/2022	17/02/22	- Viene approvato da tutti i membri del PQD il documento finale relativo agli "Obiettivi di AQ dipartimentali per il 2022" che verrà presentato dal Coordinatore del PQD in Consiglio di Dipartimento (calendarizzato per il 24 febbraio) per la sua approvazione, prima dell'invio del documento al PQA. - Analisi puntuale della relazione annuale della CPDS e redazione della relativa griglia di valutazione. Viene approvato da tutti i

		membri del PQD un documento finale che verrà presentato dal Coordinatore del PQD in Consiglio di Dipartimento (calendarizzato per il 24 febbraio) per la sua presa d'atto prima dell'invio del documento al PQA.
PQD 04/2022	23/02/22	Il PQD ha preso visione della relazione annuale del COMP-HUB inviata in data 17/02/22 dal Prof. Casnati, Coordinatore del COMP-HUB. Nella relazione sono descritte in modo analitico e puntuale tutte le attività svolte nell'anno 2021 dal COMP-HUB e il PQD approva all'unanimità il documento.
PQD 05/2022	09/06/22	- Aggiornamento della scheda di monitoraggio delle attività messe in atto dai CdS per l'AQ della Didattica, preparata come supporto per la stesura sia della relazione annuale del PQD sia del report annuale per la didattica. - Stesura della prima bozza della scheda di monitoraggio delle attività dei Corsi di Dottorato - Mappatura degli incarichi e delle principali attività del personale del Dipartimento - Monitoraggio delle immatricolazioni degli studenti al primo anno dei Corsi di Laurea Magistrali incardinati nel Dipartimento - Valutazione delle indicazioni emerse nell'incontro trimestrale tra i coordinatori del PQD e il PQA tenutosi il 31 marzo 2022.
PQD 06/2022	29/07/22	- Stesura del report relativo al monitoraggio degli incarichi del personale del Dipartimento - Approvazione della versione finale della scheda di monitoraggio dei CdS e della scheda di monitoraggio dei Corsi di Dottorato - Valutazione delle indicazioni emerse nell'incontro trimestrale tra i coordinatori del PQD e il PQA tenutosi il 22 giugno 2022
PQD 07/2022	16/09/22	- Invio della scheda di monitoraggio ai Coordinatori dei Corsi di Dottorato - Redazione della prima bozza del sondaggio sul grado di soddisfazione degli studenti di Dottorato - Analisi puntuale del report relativo al monitoraggio degli incarichi del personale del Dipartimento
PQD 08/2022	07/10/22	- Approvazione della versione finale delle domande da sottoporre agli studenti di Dottorato per il monitoraggio del loro grado di soddisfazione - Organizzazione del materiale documentale per la relazione annuale del PQD, in particolare per la redazione della griglia di valutazione del Piano strategico e della griglia di monitoraggio della rilevazioni di <i>customer satistation</i> locali
PQD 09/2022	11/11/22	- Invio della scheda di monitoraggio ai Presidenti dei CdS incardinati nel Dipartimento - Analisi dei risultati del sondaggio sul grado di soddisfazione dei dottorandi del Dipartimento e redazione del report relativo - Preparazione del sondaggio per la raccolta dei <i>feedback</i> da parte degli utilizzatori dei servizi del Dipartimento - Calendarizzazione degli incontri con i rappresentanti degli studenti, il servizio di AQ della Didattica di Dipartimento e il Coordinatore della CPDS - Valutazione delle indicazioni emerse nell'incontro trimestrale tra i Coordinatori del PQD e il PQA tenutosi il 28 ottobre 2022

PQD 10/2022	07/12/22	- Analisi delle schede di monitoraggio dei CdS per segnalare eventuali criticità ai Presidenti dei CdS; tali schede permetteranno di valutare facilmente gli indicatori strategici per la Didattica e l'Internalizzazione il cui monitoraggio è stato richiesto dal PQA - Analisi delle schede di monitoraggio dei Corsi di Dottorato e del report relativo al sondaggio sul grado di soddisfazione dei dottorandi per segnalare eventuali criticità ai Coordinatori dei corsi di Dottorato - Report degli incontri con il Servizio per la Qualità della Didattica, i rappresentanti degli studenti coinvolti nei diversi organi del Dipartimento, la Commissione per la Mobilità Internazionale del Dipartimento e il Coordinatore della CPDS - Finalizzazione del materiale per la relazione annuale del PQD. Analisi degli obiettivi di AQ dipartimentali per il 2022 e prima stesura della relazione annuale del PQD
PQD 11/2022	15/12/22	- Approvazione definitiva della relazione annuale PQD da inviare al PQA - Aggiornamenti sui report annuali relativi alla Didattica, Ricerca e Terza Missione, <i>Public Engagement</i>, da completare entro la fine di gennaio per la presentazione in Consiglio di Dipartimento

I verbali delle riunioni sono pubblicati sulla libreria documentale AVA (<https://libreria-ava.unipr.it/cms/dashboard/>) e sulla piattaforma del Dipartimento denominata 'SCVSA servizi' (<https://scvsa-servizi.campusnet.unipr.it/do/home.pl>) a cui si accede dal sito dipartimentale (<https://scvsa.unipr.it/it>).

Nella piattaforma 'SCVSA servizi' e nella sezione dedicata alla "Qualità del Dipartimento" presente sul sito dipartimentale sono pubblicati i *report* annuali di valutazione dei processi di AQ della Didattica, Ricerca-Terza Missione e *Public Engagement* e la relazione annuale del PQD.

INTRODUZIONE

In data 17-02-2022 il PQD ha definito gli “Obiettivi di AQ del Dipartimento” per l’anno in corso coerentemente con quanto definito dagli Organi Accademici nel documento “Politiche della Qualità dell’Ateneo”, nel documento “Obiettivi di AQ di Ateneo per l’anno 2022” ed nel “Piano strategico dipartimentale 2022-2024”. Il PQD ha proposto tre obiettivi principali per il 2022:

1) consolidamento e monitoraggio dei processi di AQ della Didattica a livello dipartimentale;

2) consolidamento e monitoraggio dei processi di AQ della Ricerca, della Terza Missione e del *Public engagement* a livello dipartimentale;

3) consolidamento e monitoraggio dei processi di AQ dipartimentali in ambito organizzativo.

Tali obiettivi di AQ sono stati approvati nella seduta del Consiglio di Dipartimento del 24-02-2022.

Di seguito, si riporta, per ogni obiettivo, lo stato di avanzamento delle azioni intraprese e gli esiti. Per ogni azione sono stati prodotti diversi report allegati ai verbali delle riunioni calendarizzate dal PQD nel 2022 in cui si è discusso delle attività portate avanti nella specifica azione.

Obiettivo 1. Consolidamento e monitoraggio dei processi di AQ della Didattica a livello dipartimentale

Azione 1.1	Verifica dei processi di AQ implementati a livello dei Corsi di Studio (CdS)
Descrizione e finalità	Tale azione di monitoraggio ha il fine di consolidare i processi di AQ implementati a livello dei CdS incardinati nel Dipartimento, di evidenziare eventuali criticità e di individuare opportune attività di <i>feedback</i> e di supporto per i Presidenti dei CdS
Modalità operative di realizzazione dell’attività	1) Aggiornamento della scheda di monitoraggio delle attività messe in atto dai CdS 2) Verifica delle attività di consultazione delle Parti Interessate 3) Verifica delle metodologie di aggiornamento dei contenuti dell’offerta formativa e di coordinamento didattico tra gli insegnamenti 4) Monitoraggio delle attività di orientamento 5) Verifica della gestione dei tirocini curriculari 6) Monitoraggio delle attività della CPDS attraverso la stesura della griglia di valutazione e la calendarizzazione di incontri con i suoi componenti 7) Incontri con i rappresentanti degli studenti coinvolti nei diversi organi del Dipartimento; tali incontri oltre a permettere di verificare il coinvolgimento degli studenti e la qualità dei servizi di supporto, consentono di evidenziare eventuali criticità o potenziali minacce 8) Incontri con il Servizio per la Qualità della Didattica; tali incontri oltre a permettere di verificare lo stato di implementazione dei processi di AQ della Didattica, consentono di evidenziare eventuali criticità o potenziali minacce
Stato dell’azione	Tutte le attività previste per il 2022 sono state completate. Per svolgere alcune delle attività previste nell’azione 1.1 (attività N. 2-5) è stato richiesto ai Presidenti dei CdS incardinati nel Dipartimento di compilare una scheda di monitoraggio (Allegato 1) che è stata aggiornata nel mese di luglio dal PQD

(fonte documentale: verbale PQD n. 05/2022 del 09/06/22) con l'aggiunta di alcuni punti di attenzione rispetto alla scheda redatta nel 2021. L'aggiornamento della scheda di monitoraggio dei CdS era una delle attività previste per l'azione 1.1 (attività N. 1).

Dall'analisi delle schede compilate (**Allegato 1**) è stato messo in evidenza **un buon livello di implementazione del sistema di gestione di AQ della Didattica**. Tutti i CdS del Dipartimento hanno discusso in Consiglio di Corso di Studio (CCS) i contenuti delle riunioni del Gruppo di Riesame, hanno previsto azioni necessarie per l'aggiornamento dei contenuti dell'offerta formativa e di coordinamento didattico tra gli insegnamenti ed hanno analizzato in occasione della redazione della SMA e della SUA-CdS gli indicatori strategici per la Didattica e l'Internalizzazione forniti dall'Ateneo. In tutti i CdS è presente un delegato per l'orientamento in ingresso e un docente per l'orientamento in uscita e vengono organizzate attività di orientamento, oltre a quelle pianificate dall'Ateneo. Si rileva che **buona parte dei CdS**, nell'ambito di quelli che prevedono attività di tirocinio curriculare, **ha analizzato in CCS gli esiti delle schede di valutazione dei tirocini redatte dagli studenti e dalle aziende ospitanti**. Tutti i CdS hanno individuato almeno **un docente referente per i tirocini** che si occupa della loro gestione. Questo aspetto rappresenta il superamento di una criticità evidenziata negli anni precedenti. In alcuni casi sono state rilevate alcune **problematiche nella gestione dei Tirocini a causa del forte divario tra domanda** (numero di studenti che necessitano di svolgere il tirocinio di tesi) **e offerta** (numero di posti realmente disponibili) a causa soprattutto dell'**aumento del numero di immatricolati degli ultimi anni nelle Lauree Triennali**, ma soprattutto nelle **Lauree Magistrali**. In alcuni casi, viene segnalato che l'attivazione dei tirocini esterni risulta problematica per la **scarsa collaborazione tra la UO Tirocini e l'ente esterno**.

Dalle Schede di Monitoraggio si evidenzia che **alcuni Comitati d'Indirizzo (Cdi) non si sono riuniti nel 2022**, ma sono previsti incontri calendarizzati nel primo trimestre del 2023.

Le schede di monitoraggio hanno permesso di valutare facilmente gli **indicatori strategici per la Didattica e l'Internalizzazione** il cui monitoraggio è stato richiesto dal PQA. Alcuni CdS hanno evidenziato criticità e segnalato possibili soluzioni e azioni correttive per far fronte ad alcuni indicatori sottosoglia.

- Monitoraggio delle attività della CPDS (attività N. 6)

Il PQD ha organizzato un incontro il giorno 7 dicembre con il Prof. Vinicio Manzi, Coordinatore della CPDS del Dipartimento (fonte documentale: verbale PQD n. 10/2022 del 07/12/22). Dall'incontro è emerso che la redazione di buone prassi nei processi di AQ dipartimentali deve prevedere durante l'anno **l'organizzazione di incontri tra tutte le diverse componenti del Dipartimento ed il PQD** perché solo dal confronto di organi con punti di vista differenti possono essere evidenziate in maniera **più efficiente criticità nel sistema di gestione dei processi dipartimentali**. In particolare, dall'incontro è emerso che:

- occorre coordinare meglio le scadenze delle relazioni che i vari organi del Dipartimento devono produrre (il Prof. Manzi segnala che la scadenza della Relazione della CPDS è successiva a quella della scadenza della relazione del PQD, ma ci si aspetterebbe il contrario).

- Come evidenziato anche negli incontri con i rappresentanti degli studenti coinvolti nei diversi organi del Dipartimento e con il Servizio per la Qualità della Didattica, **anche la CPDS segnala criticità evidenti nella gestione delle aule del Dipartimento, problemi nella programmazione del calendario delle lezioni e problemi a livello**

	delle infrastrutture di Ateneo che penalizzano l'organizzazione dei CdS del Dipartimento. - Viene segnalata la manca nza di luoghi di aggregazione per gli studenti in cui potersi realmente confrontare. - È emerso che occorre implementare il reperimento delle informazioni relative alle rappresentanze studentesche, per facilitare la loro sostituzione negli organi dipartimentali qualora si siano laureati. - Si segnala, inoltre, che in un sistema di AQ, il personale tecnico-amministrativo di Dipartimento andrebbe sostituito prima del pensionamento o del trasferimento in altri Uffici/Dipartimenti in modo da affiancare le nuove figure da reclutare e gestire in modo più efficiente i processi dipartimentali. - Incontri con i rappresentanti degli studenti coinvolti nei diversi organi del Dipartimento (attività N. 7) Dagli incontri con i rappresentanti degli studenti coinvolti nei diversi organi del Dipartimento sono emerse diverse criticità che sono in linea con quelle evidenziate dalla CPDS e dal Servizio per la Qualità della didattica (fonte documentale: verbale PQD n. 10/2022 del 07/12/22). Le principali criticità segnalate dagli studenti riguardano l'assegnazione delle aule e gli orari delle lezioni. Gli studenti di alcuni CdS si ritrovano a dover cambiare più volte Plesso nel corso della giornata per poter seguire le lezioni. La situazione è ancora più difficile per le lezioni che richiedono l'utilizzo di aule informatiche, a causa della chiusura del Plesso Polifunzionale a seguito all'approvazione del progetto di centralizzazione delle biblioteche del Campus Scienze e Tecnologie. Gli studenti segnalano, inoltre, alcuni problemi infrastrutturali che interessano alcuni Plessi, in particolare il Plesso Aule delle Scienze e il Plesso di Geologia. Nel caso del Plesso Aule delle Scienze, il corridoio centrale è spesso poco agibile a causa delle continue infiltrazioni di acqua che cade dal soffitto e viene raccolta con alcuni secchi di varie dimensioni posizionati al centro del corridoio che spesso non vengono svuotati e questo porta ad avere il pavimento bagnato, con potenziali rischi per la sicurezza degli utenti. Il Plesso di Geologia manca di isolamento termico e presenta diversi problemi di infiltrazione di acqua nelle aule, nelle aree comuni (dente A) e nei laboratori (dente D-E); gli studenti segnalano anche l'inadeguatezza dell'area adibita a parcheggio a causa delle buche, della mancanza di drenaggio dell'acqua e di linee di delimitazione dei parcheggi (non esiste più un parcheggio per i disabili). Gli studenti segnalano che tali problematiche persistono da diversi anni e non sono ancora state risolte. Un'altra criticità riguarda la termoregolazione delle aule che risulta spesso inadeguata; il problema riguarda molte aule del campus, non solo quelle in cui c'erano già state segnalazioni negli anni precedenti, come l'aula N del Plesso di Chimica o le aule del Plesso di Geologia. La situazione è particolarmente problematica per gli studenti del I anno di Biotecnologie la cui programmazione dell'orario delle lezioni è considerata inadeguata dagli studenti, ma anche da molti docenti che insegnano nei rispettivi corsi: i biotecnologi del I anno hanno spesso lezioni programmate solo nel tardo pomeriggio, una situazione impegnativa soprattutto per i pendolari. Questa situazione è aggravata anche dal fatto che dopo le 17:30 viene spento il riscaldamento e gli studenti concludono le lezioni in questo periodo sempre al freddo.
--	---

	Gli studenti hanno, inoltre, segnalato al PQD che i nuovi laboratori didattici del Plesso Bioscienze (i cui lavori di sistemazione dovevano essere conclusi più di un anno fa, secondo le prime stime da parte degli organi di Ateneo) sono in uso dal mese di ottobre, ma fino ad ieri il sistema di riscaldamento non era ancora attivo e gli infissi sono stati sostituiti solo a fine novembre (prima di quel periodo erano stati oscurati con dei pannelli di legno), ma mancano ancora le cornici per la loro finalizzazione. Il PQD segnala che un monitoraggio oculato sia a livello di Dipartimento sia a livello di Ateneo di questi problemi infrastrutturali è importante per evidenziare problemi che si ripresentano in maniera sistematica. Alcuni studenti segnalano, inoltre, il problema del ridotto numero di disponibilità di tirocinio rispetto al numero di candidati e la mancanza di supporto da parte degli uffici dell'Ateneo agli studenti nella ricerca di tirocini in aziende esterne all'Università. Questo aspetto è stato messo in evidenza anche da alcuni Presidenti di CdS nelle schede di monitoraggio (Allegato 1). Gli studenti lamentano anche di avere pochi spazi a disposizione per lo studio a seguito della chiusura delle biblioteche dei Dipartimenti e segnalano che è stato penalizzante per loro non avere a disposizione fino al mese di novembre la possibilità di richiedere prestiti di libri (neanche <i>on-line</i>) alle biblioteche del Campus (chiuso a causa dei lavori di centralizzazione nel Plesso Polifunzionale). Questo aspetto è stato evidenziato anche dalla CPDS nell'incontro con il PQD. Un altro punto che gli studenti hanno messo in evidenza riguarda nello specifico il corso di Scienze Geologiche, un Corso di Laurea che rischia di estinguersi a causa della progressiva riduzione del numero di iscritti negli ultimi anni. Gli studenti chiedono una concreta e decisa azione da parte dell'Ateneo e degli organi competenti al fine di trovare possibili soluzioni per cercare di aumentare il numero degli iscritti in questo corso di Laurea. - Incontri con il Servizio per la Qualità della Didattica del Dipartimento (attività N. 8) Dagli incontri con il Servizio per la Qualità della didattica sono emerse alcune criticità importanti, in parte già segnalate dagli incontri con il PQD con le altre parti interessate del Dipartimento (fonte documentale: verbale PQD n. 10/2022 del 07/12/22). Rispetto all'anno scorso persiste, ma si è ulteriormente aggravato il problema della carenza di personale: una unità di personale è stata trasferita dal 1 settembre all'U.O. Carriere Studenti ed una è andata in quiescenza dal 1 dicembre, ma la sua attività era già fortemente ridotta nel mese di novembre perché ha usufruito di ferie residue. Si è ulteriormente aggravato il problema relativo al reperimento e alla gestione delle aule in considerazione dell'aumento del numero degli iscritti e della riduzione del numero di aule disponibili per il nostro Dipartimento: alcune aule, come ad esempio l'aula 3 del Plesso Bioscienze, sono state destinate ad altri usi, mentre da qualche anno non sono più disponibili le aule del Plesso Polifunzionale utilizzate da diversi CdS (LT, LM) del Dipartimento a causa del progetto di centralizzazione delle biblioteche del Campus Scienze e Tecnologie. La chiusura delle tre aule didattiche e dell'aula informatica del Plesso Polifunzionale, senza una concreta proposta alternativa da parte dell'Ateneo, ha creato grandi disagi in
--	--

	fase di redazione del calendario delle lezioni, ma anche per lo svolgimento degli esami. Il Servizio per la Qualità della Didattica del Dipartimento segnala che deve richiedere agli altri Dipartimenti la disponibilità di diverse aule ogni semestre per i diversi CdS incardinati nel Dipartimento. I docenti non sono abilitati a fare prenotazioni autonome per poter prenotare/modificare le prenotazioni di aule in Plessi di altri Dipartimenti e devono rivolgersi al Servizio per la Qualità della Didattica del Dipartimento. Il PQD segnala che il sistema di prenotazione delle aule potrebbe essere implementato permettendo ai singoli docenti di effettuare le prenotazioni delle aule non solo del Dipartimento di afferenza, ma anche di quelle presenti negli altri Dipartimenti. Un'altra grossa criticità segnalata è legata al fatto che il Servizio per la Qualità della Didattica del Dipartimento svolge molteplici attività indispensabili per il Dipartimento che richiedono di interfacciarsi con numerosi uffici: - UO Amministrazione Personale Docente (per contratti, affidamenti, <i>visiting professor</i>) - UO Tutorato e <i>Placement</i> (bandi del Fondo Sostegno e di altre tipologie) - UO Progettazione didattica e assicurazione della qualità (ad esempio, per Offerta formativa, Commissioni e referenti, SUA, SMA) - UO Sistemi applicativi (orari lezioni, appelli, aule) - UO <i>Post lauream</i> (ad esempio, per Dottorati, Master, Corsi di Perfezionamento) - UO Internazionalizzazione (<i>visiting professor</i>, Bandi Erasmus) - UO Carriere Studenti (piani di studio, richieste presidenti di CdS e studenti) - UO Tirocini - Centro Linguistico di Ateneo - Segreterie studenti (per le richieste quotidiane degli studenti riguardanti piani di studio, immatricolazioni, trasferimenti, appelli) - Redazione Web (per redazione dei siti dei CdS e del Dipartimento) Molti di questi uffici hanno digitalizzato le proprie procedure, ma richiedono l'uso di piattaforme completamente differenti (e che spesso non riescono ad interfacciarsi tra loro), rendendo la gestione e l'inserimento dei dati impegnativo per il Servizio per la Qualità della Didattica del Dipartimento. In base ai risultati dei monitoraggi del PQD evidenziati nel presente documento, l'azione 1.1 verrà riproposta dal PQD anche l'anno prossimo per continuare a monitorare le criticità evidenziate.
--	---

Azione 1.2	Valutazione dell'efficacia dei processi di AQ attuati dai CdS attraverso il monitoraggio degli indicatori
Descrizione e finalità	Il monitoraggio degli indicatori relativi agli obiettivi strategici individuati per la Didattica ha lo scopo di individuare azioni di miglioramento da proporre ai Presidenti dei CdS del Dipartimento nella fase di progettazione-revisione-gestione dell'offerta formativa e della redazione della SMA e della scheda SUA-CdS
Modalità operative di realizzazione dell'attività	1) Valutazione dell'efficacia dell'implementazione dei processi di AQ nell'ambito della Didattica basata su parametri relativi a ingresso (andamento immatricolazioni, attrattività), percorso (abbandoni, carriera dello studente, laureabilità, Internazionalizzazione) e uscita (valutazione della formazione del laureato, occupabilità)

	2) Verifica degli indicatori in ambito didattico descritti nel Piano strategico dipartimentale 2022-2024 per le diverse azioni messe in atto nel 2022
Stato dell'azione	Tutte le attività previste per il 2022 sono state completate. Per svolgere le attività previste nell'azione 1.2 sono stati utilizzati come fonti documentali i dati forniti da AlmaLaurea e quelli forniti dalla UO Programmazione e Controllo di Gestione (data rilevazione: 14 novembre 2022). Come indicato nel documento "Obiettivi di AQ del Dipartimento per l'anno 2022", i dati finalizzati a gennaio per la redazione del Report annuale della Didattica che verrà presentato in Consiglio di Dipartimento dalla Prof.ssa Alessandra Mori, Delegato per la Didattica. <u>Dati relativi all'ingresso</u> I dati relativi alle Lauree Triennali (LT) indicano una riduzione del numero di immatricolati di circa il 3% rispetto allo scorso anno. Le Lauree Magistrali (LM) mostrano una flessione più importante con circa il 25% di immatricolati in meno rispetto al 2021. Questo dato non è ancora definitivo in quanto al momento attuale vengono considerate le sole immatricolazioni e non le pre-immatricolazioni. Come nel 2021 (fonte documentale: verbale PQD n. 05/2022 del 09/06/22), si procederà ad una verifica del dato alla chiusura delle iscrizioni a fine marzo. Permane elevata per tutti i CdS l'attrattività con una percentuale di studenti provenienti da fuori regione di circa il 50%, in linea con gli anni precedenti. In particolare, la percentuale degli iscritti provenienti da fuori regione si attesta attorno al 45% per le LT e al 73% per le LM. <u>Dati relativi al percorso</u> Considerando la carriera degli studenti, rispetto lo scorso anno, si osserva un mantenimento del voto medio degli esami di profitto sia per le LT (26/30) che per le LM (28/30). <u>Dati relativi all'uscita</u> Come negli anni precedenti la percentuale di abbandoni rimane trascurabile per le LM, con un numero che va da zero ad un massimo di 3 unità. Per le LT il valore si attesta attorno all'8% ed è comparabile con quanto registrato nel 2021 (10%). Si registra un aumento della percentuale di laureati in corso per le LT che sale dal 56% al 66% del 2022, mentre si riduce dal 73% al 63% quella dei laureati in corso per le LM. Dall'analisi dell'opinione dei laureati nel 2021 (dati AlmaLaurea) risulta un ottimo grado di soddisfazione dei CdS del Dipartimento (92% per le LT; 93% per le LM) con il 72% che si iscriverebbe nuovamente alla stessa LT e il 78% alla stessa LM del nostro Ateneo. Per quanto riguarda l'occupazione dei laureati ad 1 anno dalla laurea, oltre il 90% dei laureati in una LT è iscritto ad una LM (il 65% reputa poco efficace il titolo conseguito per trovare un lavoro) con un tasso di occupazione del 22%; il tasso di occupazione dei laureati magistrali è del 70% ed il 70% degli intervistati reputa il titolo conseguito molto utile per la propria attività lavorativa. Complessivamente il monitoraggio del PQD ha evidenziato buone performance relative agli indicatori relativi alla Didattica di quasi tutti i parametri presi in considerazione. L'azione 1.2 verrà riproposta anche l'anno prossimo per monitorare la coerenza con gli indicatori e i relativi target riportati nel Piano Strategico dipartimentale 2022-2024.

Azione 1.3	Miglioramento dei processi di Internazionalizzazione
Descrizione e finalità	In considerazione del permanere dell'emergenza sanitaria che negli ultimi due anni ha limitato drasticamente la mobilità internazionale, la finalità di questa azione sarà principalmente indirizzata a mantenere alta l'attenzione sulle attività messe in atto per promuovere il processo d'internazionalizzazione
Modalità operative di realizzazione dell'attività	1) Monitoraggio degli accordi internazionali in essere 2) Verifica delle attività messe in atto per favorire il processo di internazionalizzazione (organizzazione di seminari a cura di ricercatori stranieri, implementazione di corsi di insegnamento in lingua inglese) 3) Verifica del numero di CdS con doppia titolazione 4) Verifica delle attività di formazione messe in atto per studenti, docenti e personale tecnico-amministrativo 5) Verifica del numero di studenti che hanno svolto periodi di formazione all'estero e numero di crediti acquisiti alla fine di ogni anno solare, sulla base dei dati forniti dalla Commissione per la Mobilità Internazionale del Dipartimento e dalla U.O. Internazionalizzazione
Stato dell'azione	L'azione è stata completata. Per svolgere le attività previste nell'azione 1.3 sono stati utilizzati come fonti documentali i dati forniti dalla Commissione per la Mobilità Internazionale (CMI) del Dipartimento (data rilevazione: 7 dicembre 2022) e dalla UO Internazionalizzazione, ma anche i dati forniti dai Coordinatori di Dottorato (in particolare le schede di monitoraggio dei Corsi di Dottorato; Allegato 2). Il PQD ha organizzato un incontro con la CMI (fonte documentale: verbale PQD n. 10/2022 del 07/12/22) da cui è emerso che la gestione dei dati relativi all'Internazionalizzazione andrebbe implementata e coordinata meglio tra i diversi organi/uffici interessati per evitare possibili incongruenze nei dati da prendere in considerazione. Il monitoraggio effettuato dal PQD ha evidenziato che il Dipartimento ha mantenuto molto alta l'attenzione sulle attività volte a promuovere il processo di Internazionalizzazione. Le attività completate dal Dipartimento sono molteplici e si segnalano come prassi meritorie per un processo volto a favorire l'Internazionalizzazione a livello dipartimentale. L'azione 1.3 verrà riproposta anche negli anni successivi in considerazione dell'importanza di tali processi ai fini dell'assicurazione della qualità della Didattica e della Ricerca del Dipartimento. Il PQD ha portato avanti diverse attività di monitoraggio nel 2022 che riguardano: 1) Monitoraggio degli accordi internazionali in essere (attività N. 1) - 88 accordi interdipartimentali Erasmus+ (2021-2027) per Primo e Secondo Livello di studio (<i>First and Second Level</i>) di cui 40 validi per PhD (terzo livello di studio; <i>third Level</i>); - 9 accordi Overworld e 1 accordo con varie Università del Rwanda e Università europee per progetti Speciali EnRHed "<i>Enhancement of Rwandan Higher Education in Strategic fields for sustainable growth</i>" per tutti i livelli di studio (fonte documentale: Allegato A, Bando unico per la Mobilità Europea ed Internazionale per studio; dati forniti da U.O. Internazionalizzazione).

	- 187 accordi in tutto il Mondo (fonte documentale: Accordi Internazionali, Cineca) che includono 9 accordi Overworld e 1 per i progetti speciali sopracitati. - Nel 2022 è stato approvato un progetto di scambi di studenti e docenti con l'Università ZPSU di Zhytomyr (Ucraina), in corso di formalizzazione. - E' stato ristabilito un accordo internazionale con UMASS Amherst (USA) rinnovando l'impegno a scambi di docenti e studenti e ricerche in comune. - Si segnala l'avvio della EU Green Alliance in cui il Dipartimento SCVSA riveste un ruolo di responsabilità. 2) Verifica delle attività messe in atto per favorire il processo di internazionalizzazione (attività N. 2) Il Dipartimento ha messo in atto diverse attività per favorire il processo di internazionalizzazione, in particolare: - l'organizzazione di due lezioni "zero" per studenti di nuova immatricolazione della LT in Chimica e delle LM in Chimica e Chimica Industriale in cui è stato promosso il bando Erasmus dal Referente dell'Area Chimica. Informazioni preliminari sulle opportunità di scambi e mobilità per studio e tirocinio all'estero sono state, inoltre, inserite nelle lezioni zero di tutti i CdS del Dipartimento. - Partecipazione al Bando 2021/2022 per la frequenza di <i>Summer School</i> europee ed internazionali selezionate. A questo bando hanno partecipato 18 Studenti del Dipartimento SCVSA di cui 8 sono stati selezionati, tra questi 4 hanno portato a termine la <i>Summer School</i> con un totale di 10 CFU acquisiti in mobilità (in via di riconoscimento). - Partecipazione al programma W.I.D.E. <i>Widening International Didactics & Education</i> con finanziamento di 2 progetti di tipo A (Sviluppo di progetti per l'affidamento a docenti di Università partner di ore di lezione del proprio insegnamento, in compresenza, in modo unilaterale o con un accordo di reciprocità) per il Dipartimento SCVSA per corsi che si terranno nell'a.a. 2022/2023. - Dottorati in cotutela, di cui uno concluso a novembre con l'esame finale in cotutela con la Ludwig-Maximilians University (Germania) per il Dottorato di Biotecnologie e Bioscienze ed uno concluso a marzo con l'University of Tunis-El Manar per il Dottorato di Scienze della Terra. - Organizzazione del <i>Blended Intensive Programmes</i> ERASMUS+ (BIP) <i>Food Sustainability and Climate Change</i> di cui il Coordinatore di Ateneo è il Prof. Giorgio Pelosi. - Selezione di tre tutor per l'internazionalizzazione che hanno partecipato ad incontri di formazione e presentazione di bandi di mobilità, ricevuto gli studenti sia in presenza sia in remoto su gruppo Teams dedicato. - Organizzazione di diversi SEMINARI a cura di ricercatori stranieri. - Due docenti hanno partecipato ai bandi per mobilità ai fini di docenza (STA) relativi al primo semestre. - Corsi in Lingua inglese: è aumentato il numero di corsi in lingua inglese in vari CdS (12 nel 2022) - Altre attività d'interesse monitorate: • Allestimento sulla piattaforma "SCVSA servizi" di una cartella condivisa con i componenti della CMI del Dipartimento con tutte le comunicazioni ricevute inerenti all'Internazionalizzazione e utili
--	---

	all'espletamento delle procedure di riconoscimento crediti ed esami degli studenti in mobilità. • L'implementazione della Pagina web del Dipartimento SCVSA relativa all'Internazionalizzazione. • L'allestimento di una pagina Instagram internazionale (scvsa_unipr) e l'attribuzione di un indirizzo e-mail dedicato, accessibile da tutor e componenti della CMI del Dipartimento 3) Verifica del numero di CdS con doppia titolazione (attività N. 3) La CMI ha segnalato l'attivazione di due Programmi di Doppio Titolo per le LM in Chimica e Chimica Industriale con l'Università di Twente ed una per la LM in Chimica con l'Università di Cape Town. 4) Attività di formazione messe in atto per studenti, docenti e personale tecnico-amministrativo (attività N. 4) Le attività di formazione organizzate dal Dipartimento riguardano: - Riunioni nell'ambito di diversi CdS in cui i rappresentanti della CMI hanno illustrato le possibilità di tirocinio all'estero principalmente in ambito Erasmus/Overworld. - Svolgimento di 6 ore di formazione per gli studenti della triennale (SNA e Biotecnologie) e per gli studenti dei corsi di LM (EECN, SBT, SBGC e BGMI) sulle attività di internazionalizzazione e soprattutto sui tirocini (SMT). - Incontro di informazione (02.12.2022) rivolto a studenti dei Corsi di Studio di Geologia e Scienze Geologiche Applicate alla Sostenibilità Ambientale tenuto dai referenti per area Scienze della Terra (Prof. Andrea Artoni e Prof. Fabrizio Balsamo) e con le testimonianze di studenti recentemente tornati o in mobilità. - Presentazione del bando unico per la mobilità europea e internazionale 2022-2023 per il Dipartimento SCVSA (26 gennaio 2022). - Presentazione dei bandi unici per la mobilità europea e internazionale 2022-2023 per il Dipartimento SCVSA del 09 settembre 2022 con avviso rivolto a Studenti di Dottorato, Magistrale e Triennale. - Incontro per supporto a partecipazione al Bando 2021/2022 per la frequenza di <i>Summer School</i> europee ed internazionali selezionate. - Somministrazione di corsi per la sicurezza sul lavoro in lingua inglese rivolti a studenti <i>incoming</i>, borsisti e assegnisti di provenienza estera, con il coinvolgimento dei docenti responsabili dei laboratori di ricerca. - <i>Webinar</i> in lingua inglese (22.06.2022) rivolto agli studenti delle Università partner con registrazione resa disponibile <i>online</i> tramite l'U.O. Internazionalizzazione. 5) Verifica del numero di studenti che hanno svolto periodi di formazione all'estero e numero di crediti acquisiti alla fine di ogni anno solare, sulla base dei dati forniti dalla Commissione per la Mobilità Internazionale del Dipartimento e dalla U.O. Internazionalizzazione (attività N. 5) Il numero di studenti che hanno svolto periodi di formazione all'estero è sensibilmente aumentato rispetto agli anni precedenti: - 13 Erasmus SMS (390 CFU acquisiti) - 28 Erasmus SMT (503 CFU acquisiti) - 3 Overworld (22 CFU acquisiti) per un totale di 44 studenti (915 CFU acquisiti)
--	---

	Dal riscontro con i Coordinatori di Dottorato (fonte documentale: scheda di monitoraggio dei Corsi di Dottorato; Allegato 2) è aumentato il numero di dottorandi che hanno fatto soggiorni all'estero (27 dottorandi, con un soggiorno in media di 6 mesi). Nonostante la situazione di emergenza sanitaria, negli ultimi tre anni sono stati, inoltre, arruolati 7 studenti stranieri nei nostri Corsi di Dottorato. La scelta del PQD di implementare i dati dell'internazionalizzazione con quelli forniti direttamente dai Coordinatori è stata opportuna perché gli anni precedenti questi dati non erano facilmente reperibili. Elevato anche il numero di Incoming student nel 2022, nello specifico: - 14 Erasmus SMS - 4 Erasmus SMT - 27 per BIP - Food Sustainability and Climate Change per un totale di 45 studenti
--	---

Azione 1.4	Verifica dei processi di AQ attuati dai Corsi di Dottorato di Ricerca afferenti al Dipartimento
Descrizione e finalità	Tale azione di monitoraggio ha il fine di consolidare i processi di AQ implementati a livello dei corsi di Dottorato afferenti al Dipartimento, di evidenziare eventuali criticità e di individuare opportune attività di <i>feedback</i> e di supporto ai Coordinatori dei corsi di Dottorato
Modalità operative di realizzazione dell'attività	1) Redazione della scheda di monitoraggio delle azioni messe in atto dai corsi di Dottorato 2) Verifica del numero di borse di Dottorato industriale e/o finanziate da enti esterni e imprese 3) Verifica del numero di borse di Dottorato in cotutela 4) Verifica del numero di iscritti al primo anno dei corsi di Dottorato con borsa di studio rispetto al numero totale dei docenti di ruolo 5) Verifica delle attività di formazione messe in atto per gli studenti di Dottorato 6) Verifica del grado di soddisfazione degli studenti dei Corsi di Dottorato attraverso un sondaggio avviato sulla piattaforma servizi dipartimentale (https://scvsa-servizi.campusnet.unipr.it/)
Stato dell'azione	L'azione è stata completata. E' il primo anno che queste attività vengono inserite negli obiettivi di AQ dipartimentali e sono state introdotte in vista della prossima ispezione ANVUR in cui verranno presi in esame, oltre ai Corsi di Studio, anche i Corsi di Dottorato. Tra le novità introdotte nelle nuove Linee guida per la realizzazione dei Sistemi di AQ degli Atenei e dei CdS e per la loro valutazione ai fini dell'accreditamento periodico (AVA3) sono stati, infatti, inseriti i requisiti di AQ per la valutazione dei Corsi di Dottorato di ricerca. Per effettuare le sue rilevazioni, il PQD ha deciso di produrre una scheda di monitoraggio in linea con quella che viene proposta da qualche anno ai Presidenti dei nostri CdS incardinati nel Dipartimento. Le attività N. 1-5 sono state monitorate attraverso la scheda di monitoraggio dei Corsi di Dottorato (Allegato 2). Dall'analisi delle schede compilate dai Coordinatori dei PhD del Dipartimento (Biotecnologie e Bioscienze; Biologia Evoluzionistica ed

	Ecologia; Scienze Chimiche; Scienze della Terra; Scienza e tecnologia dei Materiali) è stato messo in evidenza un buon livello di implementazione del sistema di gestione di AQ dei Corsi di Dottorato. Tale scheda ci ha permesso anche di monitorare più facilmente la mobilità internazionale dei dottorandi, come indicato per l'Azione 1.3. La verifica del grado di soddisfazione degli studenti dei Corsi di Dottorato attraverso un sondaggio avviato sulla piattaforma 'SCVSA servizi' dipartimentale (Attività N.6; fonte documentale: verbale PQD n. 10/2022 del 07/12/22) è stata effettuata. Il PQD ha fornito agli studenti un questionario composto da 22 domande (Allegato 3) con cui si volevano valutare: le motivazioni che hanno portato alla scelta del Corso di Dottorato, il grado di soddisfazione relativo all'attività di formazione organizzata dal Corso di Dottorato, all'attività di ricerca del dottorando, alla logistica e alle strutture del Dipartimento e le aspettative del dottorando. Per i dottorandi di nazionalità non italiana è stato fornito il questionario in lingua inglese. Il PQD ha rilevato che il 65% dei dottorandi del Dipartimento SCVSA ha partecipato al sondaggio fornito; visto che per due Corsi di Dottorato la % di dottorandi che hanno risposto al sondaggio risulta più bassa del 50% (46-49%), si è deciso di valutare i dati complessivamente e di non tenere conto nelle risposte al sondaggio dell'anno di Corso (XXXV-XXXVII ciclo) del dottorando. Dal monitoraggio dei risultati relativi al grado di soddisfazione dei dottorandi del Dipartimento SCVSA, si evidenzia come i corsi di Dottorato presentino in generale ottime valutazioni per la maggior parte delle domande proposte (75% dei giudizi positivi, calcolati dalla somma delle risposte "più sì che no" e "decisamente sì" sul numero totale dei questionari compilati), in particolare quando ai dottorandi viene richiesto se sono soddisfatti della propria attività di ricerca, dell'attività di supervisione del Tutor di Dottorato, dell'esperienza all'estero o presso un altro ente di ricerca/azienda italiano con cui hanno collaborato. Tra le domande proposte, quelle che richiederanno un monitoraggio più attento sono: - <i>"Complessivamente sei soddisfatto delle attività di formazione (didattica) organizzate dal Corso di Dottorato?"</i> Con un 27%-67% di risposte negative (% calcolata dalla somma delle risposte "decisamente no" e "più no che sì" sul totale dei sondaggi compilati); - <i>"Ai fini della realizzazione del tuo progetto di Dottorato, ti ritieni soddisfatto delle dotazioni (attrezzature) presenti in Dipartimento?"</i> Con un 17%-56% di risposte negative; - <i>"Rifaresti l'esperienza nella stessa Università?"</i> Con un 17%-37% di risposte negative. L'attività verrà riproposta dal PQD anche l'anno prossimo cercando di sensibilizzare il più possibile i dottorandi a compilare i questionari di valutazione, anche attraverso una maggior interazione con i Coordinatori di Dottorato.
--	---

Obiettivo 2. Consolidamento e monitoraggio dei processi di AQ della Ricerca, della Terza Missione e del Public engagement a livello dipartimentale

Azione 2.1	Monitoraggio della produzione scientifica, della capacità attrattiva di fondi per la Ricerca e delle attività di Terza Missione
Descrizione e finalità	Tale azione ha lo scopo di consolidare la maturità dei processi di AQ della Ricerca e Terza Missione implementati a livello di Dipartimento e di individuare azioni volte a migliorare la <i>performance</i> del Dipartimento e la capacità attrattiva di risorse da bandi competitivi e da soggetti privati
Modalità operative di realizzazione dell'attività	1) Valutazione annuale del tipo e collocazione editoriale delle pubblicazioni dei membri del Dipartimento sulla piattaforma IRIS, in collaborazione con i delegati della piattaforma IRIS a livello di Ateneo e di Dipartimento. Verifica delle informazioni mediante consultazione delle banche dati WOS e Scopus in collaborazione con il responsabile del servizio bibliometrico di Ateneo 2) Monitoraggio del numero di progetti scientifici presentati a bandi competitivi e delle percentuali di successo, includendo i progetti a cui partecipano membri del Dipartimento, ma che sono gestiti da altri enti o centri 3) Monitoraggio del numero di contratti di collaborazione con soggetti privati 4) Valutazione dell'attività di ricerca in ambito del COMP-HUB
Stato dell'azione	L'azione è in corso e verrà completata a gennaio come indicato nel documento "Obiettivi di AQ del Dipartimento per l'anno 2022" con la redazione del Report annuale dei risultati del monitoraggio che verrà presentato in Consiglio di Dipartimento dal Delegato per la Qualità della Ricerca e Terza Missione, Prof. Luciano Marchiò.

Azione 2.2	Monitoraggio dell'attività di <i>Public Engagement</i>
Descrizione e finalità	Tale azione ha lo scopo di promuovere la visibilità delle attività del Dipartimento mediante l'organizzazione di eventi pubblici e attività di orientamento nelle scuole superiori, rivolte allo sviluppo di nuove competenze, l'acquisizione di nuove idee, al miglioramento delle finalità della ricerca e alla promozione di forme di co-progettazione
Modalità operative di realizzazione dell'attività	1) Monitoraggio del numero e dell'efficacia delle attività di <i>Public Engagement</i>, in termini di iniziative pubbliche verso i portatori di interesse e nelle scuole superiori 2) Monitoraggio dell'aggiornamento del database sulle iniziative pubbliche e gli interventi sui <i>media</i> sul sito di Dipartimento e sulla piattaforma di Ateneo IRIS-RM
Stato dell'azione	L'azione di monitoraggio delle attività di <i>Public Engagement</i> (PE) è in corso e sarà completata in base alle tempistiche previste nel documento "Obiettivi di AQ del Dipartimento per l'anno 2022" (entro gennaio 2023, con la redazione del Report sul monitoraggio delle attività di PE). I dati sono stati forniti ed elaborati dal Delegato per l'Orientamento in ingresso e promozione e diffusione della cultura scientifica (Prof. Francesco Sansone) che ha analizzato i dati archiviati dagli utenti nella piattaforma dipartimentale 'SCVSA servizi' e nella piattaforma di Ateneo IRIS-RM.

	Al momento della rilevazione (30 novembre 2022), le attività archiviate sulla piattaforma 'SCVSA servizi' risultano essere 89, mentre le attività archiviate nella piattaforma IRIS-RM sono in totale 68; il numero di attività di PE finora rilevate è significativamente più basso rispetto a quello registrato alla fine del 2021 (158) e lontano dal target di 200 attività, fissato negli obiettivi del Piano Strategico dipartimentale per il 2022. Si segnala che la rilevazione effettuata a fine novembre ai fini del presente documento potrebbe, come già osservato negli anni precedenti, essere incompleta in quanto l'archiviazione da parte del personale non è sempre regolare; è infatti possibile che, vista la scadenza da parte dell'Ateneo di archiviare le attività di PE entro il 12 dicembre, e dopo un ultimo 'richiamo' a fine d'anno da parte del Delegato di settore, anche per il 2022 si possa osservare un aumento significativo del numero di attività di PE complessive. Per tale motivo, la relazione completa da presentare per valutare lo stato di avanzamento di questa azione è stata calendarizzata alla fine di gennaio 2023 in modo da avere un quadro più esaustivo di quanto è stato organizzato dal Dipartimento.
--	--

Obiettivo 3. Consolidamento e monitoraggio dei processi di AQ dipartimentali in ambito organizzativo

Azione 3.1	Monitoraggio delle azioni di semplificazione e implementazione nell'ambito delle procedure tecnico-amministrative
Descrizione e finalità	Tale azione ha il fine di promuovere il consolidamento del sistema di AQ nei processi legati alle procedure tecnico-amministrative e di raccogliere le rilevazioni della <i>Customer Satisfaction</i> attraverso sondaggi interni
Modalità operative di realizzazione dell'attività	Attività di supporto nella logica della semplificazione delle procedure amministrative e dell'implementazione dei processi di gestione di AQ dipartimentali mediante: 1) la verifica dell'avvio della nuova procedura acquisti attraverso la piattaforma informatica U-BUY 2) la verifica dell'avvio della realizzazione di una carta servizi dipartimentale 3) la verifica dell'avvio della gestione digitalizzata di un magazzino unico virtualizzato per il materiale consumabile di laboratorio 4) la raccolta dei <i>feedback</i> da parte degli utilizzatori dei servizi attraverso sondaggi avviati sulla piattaforma servizi dipartimentale (https://scvsa-servizi.campusnet.unipr.it/)
Stato dell'azione	L'attività N.1 dell'Azione 3.1 è stata completata. Il Dipartimento SCVSA è stata la prima struttura dell'Ateneo a dare l'avvio all'utilizzo della piattaforma informatica U-BUY, dapprima in fase di test e successivamente in modalità ordinaria. Attualmente risultano gestite al di fuori del sistema informatizzato solo alcune procedure di acquisto per problemi tecnici connessi allo sviluppo del programma e dipendenti unicamente dal fornitore (CINECA). L'avvio si è rivelato difficile sia per la scarsa flessibilità dello strumento informatico sia per l'organizzazione delle attività che dovrà essere resa più efficiente attraverso il confronto con la UO Contratti Pubblici e la UO Contabilità Dipartimenti e Centri di Ateneo. Tra i vantaggi

	riscontrati, primo fra tutti, la creazione di un sistema di archiviazione digitale della documentazione legata agli approvvigionamenti implementato in modo semi-automatico dal software U-BUY. L'attività N.2 dell'Azione 3.1 è stata completata. La carta dei servizi dipartimentale è stata realizzata nella sua impostazione di base ed entro la prossima settimana sarà pubblicata sul sito del Dipartimento. La carta conterrà una procedura inerente l'area Ricerca e Terza missione del Dipartimento e sarà successivamente implementata fino al raggiungimento della mappatura di tutti i processi legati alle attività del personale docente, tecnico-amministrativo e studentesco a livello locale. L'attività N.3 dell'Azione 3.1 è stata completata. Il progetto di digitalizzazione di un magazzino centralizzato dei prodotti consumabili da laboratorio è stato finalizzato e trasmesso all'Area Economico-finanziaria dell'Ateneo per la copertura dei costi necessari alla sua realizzazione. In Dipartimento sono stati predisposti 5 punti di ricezione merce dotati di computer e stampante multifunzione per il tracciamento del materiale in ingresso. L'Amministrazione centrale ha deciso di rinviare il finanziamento del progetto al fine di estenderlo a tutto l'Ateneo nel corso dell'esercizio 2023. L'attività N.4 dell'Azione 3.1 è stata avviata. Il giorno 6 dicembre è stato inviato a tutto il personale docente e ricercatore un questionario anonimo per la raccolta dei <i>feedback</i> relativi ai servizi amministrativi di supporto alle attività di Didattica, Ricerca e Terza missione (fonte documentale: verbale PQD n. 09/2022 del 11/11/22). Il sondaggio resterà aperto fino al 22 dicembre ed i risultati verranno esposti in CdD in concomitanza con la presentazione delle Relazioni sull'Assicurazione della Qualità nei vari ambiti di attività dipartimentale prevista per il mese di gennaio.
--	--

Azione 3.2	Monitoraggio degli incarichi istituzionali all'interno del Dipartimento
Descrizione e finalità	Tale azione prevede la mappatura degli incarichi istituzionali ricoperti dai docenti del Dipartimento e delle responsabilità assegnate al personale tecnico-amministrativo al fine di una migliore e più equilibrata distribuzione degli stessi
Modalità operative di realizzazione dell'attività	Monitoraggio degli incarichi istituzionali dei docenti e del personale tecnico-amministrativo del Dipartimento mediante la compilazione di una <i>form online</i> predisposta sulla piattaforma servizi dipartimentale (https://scvsa-servizi.campusnet.unipr.it/)
Stato dell'azione	L'azione è stata completata. Come previsto nel documento "Obiettivi di AQ del Dipartimento per l'anno 2022", nel mese di luglio il PQD ha predisposto un sondaggio per il monitoraggio degli incarichi istituzionali e delle principali attività (Allegato 4) del personale del Dipartimento SCVSA (docenti e personale tecnico-amministrativo; fonte documentale: verbale PQD n. 06/2022 del 29/07/22). Nonostante il PQD abbia dovuto sollecitare più volte il personale del Dipartimento in modo che compilasse il questionario proposto, l'attività è stata completata.

	Quello che il monitoraggio mette in evidenza è che il 13% dei docenti del Dipartimento non ha nessun tipo di ‘incarico’ (neanche di ‘partecipazione’) e che la maggior parte di questi (40%) sono ricercatori. Più della metà dei docenti del Dipartimento (57%) presenta almeno un incarico dirigenziale o di coordinamento, tra questi, l’84% dei professori ordinari, il 61% dei professori associati e il 29% dei ricercatori. Dal monitoraggio si evince anche che alcuni singoli docenti (sia professori ordinari sia associati) presentano molti incarichi dirigenziali o di coordinamento. Il monitoraggio degli incarichi portato avanti dal PQD ha, inoltre, permesso di mappare tutte le attività (oltre agli incarichi istituzionali) che il personale tecnico-amministrativo svolge nel Dipartimento. Dall’analisi dei risultati del monitoraggio, il PQD evidenzia che una distribuzione più equa degli incarichi tra i singoli docenti ed una riduzione di un eccessivo carico di lavoro per singolo docente potrebbe permettere di raggiungere <i>performance</i> di lavoro, in termini di qualità, migliori. Per tale motivo, il PQD si prefigge di continuare questa attività di monitoraggio anche nei prossimi anni.
--	---

Allegato 1: Scheda di monitoraggio delle attività messe in atto dai CdS (Lauree triennali)

Scheda di monitoraggio per la valutazione del processo di Accreditamento del Corso di Laurea nei dipartimenti di Scienze Chimiche, della Vita e della Sostenibilità Ambientale (Scienze Triennali)						
Corso di studio	Biologia	Botanico-ortaggio	Scienze della Natura e dell'Ambiente	Chimica	Scienze dei Materiali	Scienze Geologiche
Presidente del CdS Consiglio di studio del CdS	Valeria Piro Alessandra Rossi	Marcello Davis Diana Moriello	Roberto Di Biase Alessandro Terraglie	Anna Laferla Antonella Scattoli	Luigiella Calabrese Alessia Rossi	Antonietta Cristofari Patrizia Celso
Comitati di Corso di studio (CCS)						
Quanti CCS sono stati calendarizzati?	Al momento, nel 2022, sono stati calendarizzati 7 CCS	7	Per il 2022 sono stati calendarizzati 6 CCS (5 già votati), 1 previsto per dicembre.	6-7 entro fine anno	2	8
E' stata discussa in CCS la relazione della CPDS? In caso sono emerse critiche, come sono state affrontate?	La relazione CPDS è stata discussa nella seduta del 26 gennaio 2022 (verbale N°1). Inizialmente alla qualità dell'organizzazione complessiva del CCS, le maggiori critiche riportate negli anni passati sono state risolte, e non sono rimaste particolari suggestioni, a parte l'invito ad un maggiore coordinamento didattico.	La relazione è stata ampiamente discussa nella riunione del CCS del 27 gennaio 2022 dopo averla messa a disposizione di tutti i componenti. In sede di discussione stata avanzata la critica evidenziata dalla CPDS, quali ad esempio i problemi nella attività di laboratorio, tirocinio, disponibilità di aula. Si è discusso di come affrontare i risolvere i rilevati problemi, ripartendo poi le diverse iniziative nelle riunioni successive del CCS. Anche la critica rilevata dagli Cds sono state discusse in quella sede e si è cercato di reperire soluzioni sia studenti che docenti a risolvere alcune situazioni attraverso il dialogo.	La relazione della CPDS è stata messa a disposizione dei Convegni e ne è discussa il suo contenuto in CCS. E' contenibile il stato illustrato dal membro docente in CPDS che ha sottolineato i punti di forza e alcune criticità. Sono state date alcune indicazioni di carattere generale riguardanti la organizzazione del CdS e riguardo alla particolare critica riguardante i tirocinio, è stato chiesto ai docenti coinvolti di monitorare gli CPDS con una certa frequenza in modo da seguire in tempo reale l'andamento di vari problemi e l'efficacia delle azioni messe in atto. Per far fronte ad alcune criticità, il coordinatore ha organizzato alcuni corsi di tutorato e ha suggerito di organizzare corsi di tirocinio e di tirocinio specifici volti a implementare le azioni di supporto su alcuni corsi considerati sotto le cui richiederlo una particolare attenzione da parte degli studenti.	La relazione della CPDS non ha ancora rifilato un report sul nostro corso	La relazione della CPDS non ha ancora rifilato un report sul nostro corso	La relazione della CPDS non ha ancora rifilato un report sul nostro corso
						La relazione della CPDS non ha ancora rifilato un report sul nostro corso
Gruppo di Ricerca (GR)						
Quante riunioni del GR sono state calendarizzate?	Due, una il 26 luglio 2022 e una il 28 ottobre 2022 in occasione della compilazione di SUA e SMA e per discutere delle richieste di cambio di piano di studi da parte degli studenti.	2	3 riunioni già effettuate per programmazione attività, elaborazione alcuni quadri SUA e sintesi SMA	1 e vari incontri informali	Gruppo del riesame è in fase di formazione	2
Si è discusso in CCS dei contenuti di queste riunioni?	Sì, nei CCS del 13 settembre 2022 e del 25 ottobre 2022 (vedi verbali relativi).	Le riunioni del GR hanno portato alla stesura della scheda di monitoraggio annuale, e quanto il stato ampiamente discusso nel CCS con intervento dei componenti del GR.	Gli atti delle riunioni sono stati trattati in CCS in occasione delle discussioni su SUA e approvazione SMA. Sono stati problematizzati vengono discussi anche con contatti diretti via e-mail tra i membri del GR.	Sì	non ancora	si
Comitato di Indirizzo (CI)						
Quante riunioni sono state calendarizzate?	Nell'ultimo anno non sono state calendarizzate riunioni del comitato di indirizzo costituito con la partecipazione di tre docenti magistrati di riferimento. Una riunione è stata tenuta il 7 maggio 2021 e una è stata programmata per febbraio 2023.	Una riunione è stata svolta a maggio 2021 ed una è stata programmata per febbraio 2023.	1 riunione annuale (dicembre 2022), 1 riunione prevista per dicembre 2022	1 - Chemistry@Work	Il CI è in fase di definizione	1
Si è discusso in CCS dei contenuti di queste riunioni?	In CCS è pubblicizzato e discusso il contenuto della riunione del 7 maggio 2021 (vedi verbali N° 2 e N° 4 del 21 aprile 2021 e del 23 giugno 2021). Nel GR del 26 luglio 2022 si è accennato al fatto che non fosse ancora stata calendarizzata una nuova riunione.	Nel corso del 2021 il CCS ha discusso del Comitato di indirizzo per ricordare la necessità di organizzare nuove riunioni.	Il contenuto della riunione del CI è stato discusso nel CCS di gennaio 2021 in cui sono stati anche indicati alcuni suggerimenti per l'implementazione della CP e orientamento in tirocinio.	si	non ancora	si
Gestione dei Tirocini						
In CCS è presente un referente che si occupa della gestione dei tirocini?	Il prof. Paolo Lurigi è il referente che si occupa della gestione dei tirocini. Questi vengono periodicamente assegnati in base a un regolamento da una commissione che include il membri di diverse discipline e il presidente del CdS (vedi anche verbale N. 4 del 1 giugno 2022).	Il CCS ha un referente e tre docenti che svolgono il ruolo di tutor accademico.	Sì, Prof. Angelo Pavesi (per i tirocini interni)	Sì, il Presidente della Commissione Didattica	non abbiamo tirocini in corso visto che il corso non ha un tirocinio nell'offerta didattica	si
Sono emerse critiche per quanto riguarda l'assegnazione dei tirocini?	Quest'anno non sono emerse particolari critiche se non quella nota e persistente dell'elevato numero di richieste e lista di disponibilità di posti e laboratori che non possono essere sumentate (vedi Verbale CCS N° 6 del 2 giugno 2022).	Una critica è rappresentata dal fatto che in certi periodi il numero di posti è inferiore al numero di richieste e non tutti i docenti si rendono disponibili. Il ritorno alla attività di laboratorio ha in certa misura diminuito il numero di posizioni disponibili.	In alcuni casi è stata riscontrata una certa superficialità degli studenti nella attuazione delle procedure di loro competenza per l'attribuzione dei tirocini pur essendo illustrate molto chiaramente su sul Sito del CdS che in funzione appositamente organizzata. E' stata anche riscontrata qualche difficoltà nell'attuazione per i tirocini esterni vista la complessità derivante dalla stipula della convenzioni con enti esterni. A volte gli studenti hanno difficoltà a compilare i tirocinio da esterno a intero, vedere in questo caso i fogli derivanti dalla precedente sessione erano generati un ruolo determinate.	Solo problemi gestibili	non ancora	no
Sono stati analizzati in CCS gli esiti delle schede di valutazione dei tirocini relative dagli studenti e dalle Aziende ospitanti?	Gli esiti delle schede di valutazione dei tirocini relative dagli studenti e dalle aziende ospitanti, quando è possibile, sono stati presentati e discussi in occasione dell'approvazione della SUA del 2022 (vedi verbale CCS N° 6 del 13 settembre 2022).	In CCS sono stati discussi in particolare i questionari delle aziende ospitanti, soprattutto quando si presentava il lavoro del GR che ha la esauriente in dettaglio per la scheda di monitoraggio annuale.	Solo peratamente in occasione della presentazione al CCS di alcuni quadri SUA e approvazione SMA in cui la questione è stata analizzata. Inoltre la situazione si registrata nell'ultimo anno, alcune difficoltà interpretative nascono a dalla scheda compilata dagli enti ospitanti e dai dati parziali e non completi spesso riportati al loro interno. Come evidenziato nei quadri relativi sia a SUA che a SMA.	I tirocini in aziende esterne sono molto vari. Le attività di tirocinio interno vengono valutate da parte dei docenti coinvolti in sede di seduta di lavoro. Le schede di valutazione dei tirocini dagli studenti non vengono analizzate.	non ancora	no
Attività di orientamento in entrata, in itinere e in uscita						
Come viene monitorata nel CCS l'attività di orientamento?	In CCS sono presenti 2 delegati per l'orientamento, uno in entrata (Prof.ssa Antonella Bacciarini) e uno in uscita (Prof.ssa Anna Tassi), che operano in autonomia, ma in costante contatto con il presidente. Le attività di orientamento coordinate dall'ateneo o proposte autonomamente vengono generalmente presentate e discusse in CCS.	Il presidente e i responsabili delle attività di orientamento in ingresso e in uscita sono sempre in contatto e si integrano a partecipare a tutte le iniziative proposte dall'Ateneo. Il livello di Orientamento tutte le attività vengono registrate sul sito e sulla banca dati Pro. Per l'orientamento in itinere, gli studenti si rivolgono al Presidente e Presidente Vicario e ai loro rappresentanti per questioni relative a piani di studio, esperienze all'estero, scelta di insegnamenti e di tirocinio.	Le attività vengono organizzate e gestite dal Delegato del CdS per l'orientamento in ingresso, dal Delegato del CdS per l'orientamento in uscita e dal Presidente del CdS.	Il CCS viene costantemente informato dell'attività di orientamento da parte del Presidente, che in occasione di ogni seduta raccoglie le comunicazioni che regolarmente pervengono da parte degli attori coinvolti (membri del PLS, della Commissione Orientamento del Cu Chim, della U. O. Orientamento e Job Placement, ecc.)	Le attività di orientamento vengono eseguite in CCS. Non c'è ancora stato discusso l'aggiornamento di queste azioni di orientamento perché abbiamo solo di recente avuto i numeri finali di iscritti al secondo anno. Inoltre le attività di orientamento sono state molto in studenti partecipati della quarta superiore e quindi saranno impattate solo nell'anno a venire.	Attraverso l'attività del presidente del CU e dei delegati all'orientamento
Quali azioni sono state messe in atto?	Vedi per esempio verbali N° 4 del 1 giugno 2022 e N° 7 del 25 ottobre 2022 in occasione della presentazione del progetto SACS Spaziare "Supporto Apprendimento Discipline Scientifiche".	Le principali attività riguardante la partecipazione alla iniziativa per l'orientamento richieste dalla scuola, sia in presenza che a distanza, e gli incontri nei diversi Open Day. Altre attività vengono svolte nelle scuole a seguito della Nota del Ministero, anche con la collaborazione del personale tecnico, e per le attività aperte. Le attività legate al Piano Lauree Scientifiche alla sua evoluzione recente sono un ulteriore momento di intervento per l'orientamento sono studenti particolarmente motivati. Per l'orientamento in uscita è delegato il compito di gestire le attività di informazione su possibilità di posizioni di lavoro o di studio successive alla laurea, il supporto per la ricerca di stage post laurea. Per l'orientamento in itinere si organizzano riunioni per informare gli studenti in alcuni passaggi critici della loro carriera (prima del corso del terzo anno, modalità di compilazione piani di studio, scelta del tirocinio, laurea).	Oltre alle informazioni fornite durante il Welcome day, numerosi sono le iniziative presso le Scuole, organizzate anche con l'aiuto dei Programmi PLS. Il CCS aderisce al programma LIZON APRE (Progetto degli studenti delle Scuole superiori). Il Delegato del CdS per l'Orientamento in ingresso è stato coinvolto nella preparazione dell'offerta formativa di un Istituto Comprensivo della Provincia di Padova per la messa a punto di una "Formazione scientifica ambientale" volta ad avvicinare e interessare gli studenti alle problematiche trattate nel CCS di Scienze della Natura e dell'Ambiente di crescente attualità. Attualmente viene organizzato un incontro con gli studenti del 3 anno per discutere la possibilità offerta dalla Magistrali dell'Ateneo in continuità con l'offerta formativa prevista dal CdS. Il CdS ha partecipato con una relazione presentata da studenti ad un incontro patrocinato dall'Ateneo e organizzato da una Associazione imprenditoriale di Parma per avvicinare gli studenti al mondo della impresa. I delegati riferiscono numerosi per informare gli studenti in alcuni passaggi critici della loro carriera (prima del corso del terzo anno, modalità di compilazione piani di studio, scelta del tirocinio, laurea).	Orientamento in entrata: incontri presso istituti secondari superiori, visite didattiche al Laboratorio Open Day, Web day, attività del PLS, Note dei Ricercatori, Segreteria per studenti degli istituti secondari superiori, Lezioni aperte, Corso di formazione sulla didattica della Chimica. Orientamento in itinere: presenza di tutorato, attività di Tutoraggio per chimica, matematica e fisica, assegnazione dei Docenti-tutor. Orientamento in uscita: Chemistry@Work, incontri con Aziende, incontri con esperti di Recruiting.	Reclutamento di 3 tutor: OpenDay, InfoDay, Progetto Orientamento, lezioni escursioni didattiche e per le scuole	
Aggiornamento dei contenuti dell'offerta formativa e di coordinamento didattico tra gli insegnamenti						
Quali azioni sono state messe in atto?	Quest'anno, per supportare alla cancellazione dei corsi PF24, è stata richiesta l'effettuazione di un bando a titolo oneroso da parte dell'Università SDOA per mantenere nell'offerta formativa per l'anno 2022/23 il Corso di "Didattica della Biologia educazione ambientale" (verbale N° 5 del 7 luglio 2022). Sono stati inoltre introdotti 3 nuovi corsi a scelta (Elementi di Diagnostica di Laboratorio, Culture cellulari applicative, metodologie e tecniche di laboratorio, Igienesi) ed è stato deciso di ammodernare il corso di Tecniche di Laboratorio Biologico in 2 semestri per aggiornare la frequenza dei laboratori (vedi verbale N° 4 del 1 giugno 2022).	Periodicamente il CCS rivede l'offerta formativa soprattutto per le coperture da parte dei docenti. In occasione dell'aggiornamento di nuovi insegnamenti o di cambiamenti nei docenti responsabili si discute di come proseguire in continuità con le esperienze pregresse. Di recente sono stati inseriti ulteriori moduli di esercitazioni e anche su questo si è svolta attività di coordinamento.	Il contenuto della offerta formativa viene monitorata dal Presidente e dal RAG ed è stata già più volte implementata negli ultimi anni sia con eliminazione dei contenuti estenuanti ridondanti non funzionali sia con inserimento di insegnamenti di anno o di semestre e modifiche all'offerta delle lauree. I Convegni vengono in CCS tramite contatti diretti tra i docenti. Sono stati attivati alcuni corsi a scelta volti ad aggiornare l'offerta formativa soprattutto in relazione a tematiche sulla sostenibilità e ai cambiamenti globali in atto, nonché sulla bioetica e gli impatti antropici su di essa. Ciò anche a seguito delle discussioni avute con il Comitato di Indirizzo. Tutto è riportato in dettaglio nella Scheda SUA e SMA.	Il RAG svolge regolarmente attività di controllo sui contenuti dei corsi e, se necessario, organizza incontri tra i docenti. Gli corsi presentati vengono analizzati e concordati con la Commissione Didattica. Quest'anno sono stati inseriti nell'offerta didattica due nuovi insegnamenti (travarsi), in accordo con le indicazioni di Ateneo.	Tramite la commissione didattica abbiamo introdotto un file document del syllabus dell'intero corso di Studi, insieme ai programmi. Questo documento comprende ha permesso alla commissione didattica di identificare a una cartolina che necessitano attenzione e servizi per la definizione informata dei programmi dei corsi di terzo anno.	Confronto tra i docenti
Monitoraggio degli indicatori strategici relativi alla didattica (CC1, CC2, CC3, CC4, CC5, CC6, CC7, CC8, CC9, CC10, CC11, CC12) e all'internazionalizzazione (CC13, CC14, CC15)						
Sono stati analizzati tali indicatori? Nel caso di indicatori sottotagati, quali azioni sono state messe in atto dal CdS?	I dati relativi agli indicatori sono stati presentati e discussi nel CCS N° 7 del 25 ottobre 2022 in occasione della presentazione e dell'approvazione della SMA. In base all'elaborazione dati ANVUR del 02/02/2022 con risultati indicatori con valori peggiori di 3 punti rispetto al dato nazionale (basso medio complesso del GR della stessa classe affligge negli ultimi cinque anni non segnalati).	Nella riunione del GR e nel CCS si è approvata la SMA sono stati esaminati i vari indicatori e in particolare si è discusso dell'indicatore CC10 che negli ultimi due anni è sempre stato un punto critico per la problematica legata alla didattica, e si è anche appurato che ci sono buone segnali per l'anno corrente in cui vari studenti sono stati ammessi a quanto si prevede un miglioramento.	In occasione della compilazione di alcuni quadri SUA e della SMA si sono analizzati tutti gli indicatori, discussi sia in occasione delle riunioni del GR che del CCS. Le tendenze sono in generale molto positive per tutti i parametri e le tendenze per i più critici sono comunque in miglioramento. Alcune criticità registrate per gli indicatori CC1 e CC2 e CC3 sono verosimilmente spiegabili con i disagi e la difficoltà di scelta alla partenza da coronavirus, come registrato a livello nazionale da tendenze, e inoltre vi è una tendenza al miglioramento. Il GR tiene in seria considerazione questi importanti risultati allo scopo di migliorarli. Tra le misure messe in atto da discutere a proposito, ad esempio, si è l'adeguamento del corso didattico per evitare ridondanze tra corsi affini, aumento del numero di corsi, il coinvolgimento di numerosi tutor di supporto alla didattica di alcuni corsi considerati "difficili" dagli studenti e il corso che prevedono una forte componente esercitativa. Ciò grazie alla partecipazione al PLS e all'attività del PLS. Queste misure sembrano averte qualche effetto positivo perché gli indici sotto osservazione risultano comunque sempre superiori a quelli del 2021 e in alcuni casi mostrano anche una tendenza all'aumento rispetto agli ultimi 2 anni. Gli indicatori di internazionalizzazione (CC13) rimangono sempre piuttosto bassi. Ciò nonostante, grazie al continuo lavoro di informazione e incoraggiamento del referente per l'internazionalizzazione del CCS, gli studenti si sono recati a svolgere parte del lavoro di tirocinio/tesi anche in nazioni extra continentali.	Non sono emerse critiche, ma è stata considerata il fatto che gli indicatori non erano affidabili per un conto con solo un anno di attività alla quale. Gli indicatori cominceranno ad essere informati dall'anno prossimo	La relazione della CPDS non ha ancora rifilato un report sul nostro corso	La relazione della CPDS non ha ancora rifilato un report sul nostro corso

Allegato 1: Scheda di monitoraggio delle attività messe in atto dai CdS (Lauree magistrali)

Scheda di monitoraggio per la valutazione dei processi di AQ attuati dai Corsi di Studio del Dipartimento di Scienze Chimiche, della Vita e della Sostenibilità Ambientale (Lauree Magistrali)																	
Corso di Studio		Scienze Biomediche Traslazionali		Scienze Biomolecolari Genomiche e Cellulari		Bioteconologie Genomiche, Molecolari e Industriali		Scienze e Tecnologie per l'Ambiente e le Risorse		Ecologia ed etologia per la conservazione della natura		Chimica Industriale		Chimica		Scienze Geologiche Applicate alla Sostenibilità Ambientale	
Presidente del CdS		Andrea Sgoffo		Claudio Rivetti		Barbara Montanini		Fulvio Celico		Paola Maria Valsecchi		Enrico Cavalli		Enrico Cavalli		Alessandro Chelli	
Presidente vicario del CdS		Bianca Maria Rotoli		Alessio Peracchi		Roberta Ruotolo		Marco Bartoli		Stefano Leonardi		Federica Bianchi		Federica Bianchi		Fulvio Celico	
Consigli di Corso di studio (CCS)																	
Quanti CCS sono stati calendarizzati?		8		6		Sono stati calendarizzati 3 CCS		4		5		6-7 entro fine anno		6-7 entro fine anno		6	
E' stata discussa in CCS la relazione della CPDS? In caso siano emerse criticità, come sono state affrontate?		Si, è stata discussa		Si, e in modo molto esteso. Si veda verbale del CCS del 09/02/2022 depositato nella libreria documentale AVA		Si, nel primo CCS dell'anno 2022. Non sono emerse criticità di grande rilevanza.		Si ed il CCS ha formalizzato strategie e soluzioni ad hoc da sviluppare		Si è stata discussa e commentata. Nessuna criticità emersa		Si. Non sono emerse criticità di grande rilevanza.		Si. Non sono emerse criticità di grande rilevanza.		si; colloqui con il presidente del CU	
Gruppo di Riesame (GdR)																	
Quante riunioni del GdR sono state calendarizzate?		2		2		Sono state calendarizzate 3 riunioni del GdR, in occasione della compilazione della SMA e dell'aggiornamento della SUA-CdS.		1		2		1 + vari incontri informali		1 + vari incontri informali		2	
Si è discusso in CCS dei contenuti di queste riunioni?		NO...erano finalizzate ad orientare la compilazione delle schede SUA e SMA, che successivamente venivano inviate a tutti i membri del CCdS per l'approvazione nelle riunioni del CCdS		Si		Ogni documento redatto dal GdR è stato inviato al CCS circa una settimana prima della riunione del CCS e in riunione si è discusso dei contenuti di tali documenti.		Si		Si in occasione della presentazione della SMA		Si		Si		si	
Comitato d'indirizzo (CdI)																	
Quante riunioni sono state calendarizzate?		Una riunione si è tenuta a maggio 2021 ed una è stata programmata per febbraio 2023		Una riunione si è tenuta a maggio 2021 ed una è stata programmata per febbraio 2023		Una riunione è stata svolta a maggio 2021 ed una è stata programmata per febbraio 2023		1		0		1 - Chemistry@Work		1 - Chemistry@Work		1	
Si è discusso in CCS dei contenuti di queste riunioni?		non in questo anno solare		non in questo anno solare		non in questo anno solare		Si		Il comitato di indirizzo deve essere rinnovato causa scarsa disponibilità degli attuali componenti		Si		Si		si	
Gestione dei Tirocini																	
In CCS è presente un referente che si occupa della gestione dei tirocini?		2 referenti: Cristina Dallabona e Laura Giovati		si		si		Si		I tirocini vengono approvati da due tutor accademici		Si, il Presidente della Commissione Didattica		Si, il Presidente della Commissione Didattica		si	
Sono emerse criticità per quanto riguarda l'assegnazione dei tirocini?		Si: C'è un forte divario tra domanda (numero di studenti che necessitano di svolgere il tirocinio di tesi) e offerta (numero di posti disponibili nei laboratori interni a UNIPR o esterni disponibili ad ospitarli)		no		si, in alcuni casi è stato molto difficile attivare tirocini esterni per la poca collaborazione tra la UD Tirocini e l'ente esterno		No		Nessuna		Il tirocinio non è previsto dall'ordinamento del CdS. Sono previste attività di tesi sperimentali che vengono assegnate secondo una procedura interna al CdLM e non sono registrate su ESSE3. Solo nel caso di tesi esterne viene richiesta la compilazione di schede informative sia da parte degli studenti che degli Enti ospitanti.		Il tirocinio non è previsto dall'ordinamento del CdS. Sono previste attività di tesi sperimentali che vengono assegnate secondo una procedura interna al CdLM e non sono registrate su ESSE3. Solo nel caso di tesi esterne viene richiesta la compilazione di schede informative sia da parte degli studenti che degli Enti ospitanti.		no	
Sono stati analizzati in CCS gli esiti delle schede di valutazione dei tirocini redatte dagli studenti e delle Aziende ospitanti?		NO		si		Si, in particolare in occasione della relazione del RAQ		Si		Si in occasione delle scadenze della SUA		Le attività di tesi sperimentale vengono valutate in sede di seduta di Laurea. Le schede informative relative alle tesi esterne vengono analizzate dal GdR ed eventuali aspetti critici vengono segnalati al Consiglio ed alla CPDS.		Le attività di tesi sperimentale vengono valutate in sede di seduta di Laurea. Le schede informative relative alle tesi esterne vengono analizzate dal GdR ed eventuali aspetti critici vengono segnalati al Consiglio ed alla CPDS.		no	
Attività di orientamento in entrata, itinere e in uscita																	
Come viene monitorata nel CCS l'attività di orientamento?		C'è un referente (Monia Savi), che esamina le situazioni segnalate e le porta in discussione nelle riunioni del CCdS		In CCS durante la presentazione della SUA e della SMA		I delegati per l'orientamento in ingresso e in itinere (Prof.ssa Morasili) e in uscita (Prof.ssa Goffrini) prendono parte a tutte le iniziative proposte dall'Ateneo		Aggiornamenti periodici		Ogni anno viene valutato comparativamente il numero di iscritti e la loro provenienza geografica		Il CCS viene costantemente informato della attività di orientamento da parte del Presidente, che in occasione di ogni seduta raccoglie le comunicazioni che regolarmente pervengono da parte degli attori coinvolti (referenti del PLS, della Commissione Orientamento del CU-Chim, della U. O. Orientamento e Job Placement, etc.)		Il CCS viene costantemente informato della attività di orientamento da parte del Presidente, che in occasione di ogni seduta raccoglie le comunicazioni che regolarmente pervengono da parte degli attori coinvolti (referenti del PLS, della Commissione Orientamento del CU-Chim, della U. O. Orientamento e Job Placement, etc.)		Attraverso l'attività del presidente del CU e dei delegati all'orientamento	
Quali azioni sono state messe in atto?				Nuovo sito internet del corso di studi		Ogni anno, viene organizzato un incontro con gli studenti per discutere dei tirocini (possibilità e aspetti logistici), della compilazione del piano di studi e degli OPIS		Presentazione della LM a Studenti e Studentesse di LT culturalmente attinenti		Apertura dei seminari di tesi alla partecipazione degli student triennali di SNA		Orientamento in entrata: incontri con gli studenti del 3° anno del Corso di LT in Chimica; Tirocinio day; Open day, Info day, Notte dei Ricercatori; assistenza da parte della CD per studenti provenienti da CdL non chimici o da altre Università. Orientamento in itinere: attività di tutoraggio; assegnazione dei Docenti-tutor agli studenti provenienti da altri CdL o da altre Università. Orientamento in uscita: Chemistry@Work, Incontri con Aziende, Incontri con esperti di Recruiting.		Orientamento in entrata: incontri con gli studenti del 3° anno del Corso di LT in Chimica; Tirocinio day; Open day, Info day, Notte dei Ricercatori; assistenza da parte della CD per studenti provenienti da CdL non chimici o da altre Università. Orientamento in itinere: attività di tutoraggio; assegnazione dei Docenti-tutor agli studenti provenienti da altri CdL o da altre Università. Orientamento in uscita: Chemistry@Work, Incontri con Aziende, Incontri con esperti di Recruiting.		Reclutamento di 1 tutor; OpenDay, Jobday	
Aggiornamento dei contenuti dell'offerta formativa e di coordinamento didattico tra gli insegnamenti																	
Quali azioni sono state messe in atto?		L'offerta formativa è stata abbastanza recentemente aggiornata con l'inserimento di 3 curricula, ciascuno dei quali ha raccolto un'elezione più che soddisfacente, addirittura superiore alle previsioni. Più di recente, sono stati istituiti due nuovi corsi TAFD.		Discussione in CCS; Contatti diretti tra docenti i cui corsi hanno programmi potenzialmente sovrapponibili; Il corso di bioinformatica è stato spostato al primo semestre. Il numero di CFU al primo semestre è stato diminuito; i corsi di molecular anthropology e di Biologia delle cellule staminali sono stati spostati al secondo semestre.		Questi aspetti sono stati presi in esame durante i CCS (come evidenziato nei relativi verbali), durante la stesura dell'offerta formativa erogata e la discussione della relazione della Commissione didattica docenti-studenti (CPDS). Non sono stati riscontrati particolari problematiche relative a questo punto. Per l'aa 2022/2023 sono stati proposti due nuovi corsi a scelta		Confronti periodici tra Docenti		attivati tre nuovi corsi a scelta: due tenuti da RTDA ed uno da visiting professor		I RAQ svolgono regolarmente azione di controllo sui contenuti dei corsi e, ove necessario, organizzano incontri tra i docenti i cui corsi presentano analogie o sovrapposizioni di contenuti.		I RAQ svolgono regolarmente azione di controllo sui contenuti dei corsi e, ove necessario, organizzano incontri tra i docenti i cui corsi presentano analogie o sovrapposizioni di contenuti.		confronto tra i docenti	
Monitoraggio degli indicatori strategici relativi alla didattica (IC01, IC02, IC03, IC04, IC05, IC08, IC13, IC15, IC19, IC25) e all'internazionalizzazione (IC10, IC11, IC12)																	
Sono stati analizzati tali indicatori? Nel caso di indicatori sottoglia, quali azioni sono state messe in atto dal CdS?		Sono stati recentemente esaminati (scheda SMA approvata nella riunione del CCdS del 27 Ottobre 2022).		Gli indicatori sono stati analizzati nel CCS del 28/10/2021 e del 11/11/2022. Non sono emerse particolari criticità se non la bassa attrattività verso studenti provenienti dall'estero.		Si, in particolare in occasione della compilazione della SMA. A fronte di un incremento costante del numero degli iscritti, si nota un peggioramento significativo negli indicatori relativi al raggiungimento del 40 CFU e dei laureati in corso. Il CdS ha effettuato quest'anno un'attenta valutazione della preparazione personale degli studenti immatricolati in modo da permettere l'iscrizione al CdS di studenti più preparati e motivati.		Si. Gli aspetti maggiormente critici sono stati evidenziati nella SMA, indicando le possibili motivazioni		L'indicatore IC10 crea ancora problemi di incongruenza fra i dati in nostro possesso e quelli di ANVUR. I nostri studenti acquisiscono CFU all'estero nell'ambito del tirocinio e della tesi ma non compaiono nei dati ANVUR. Abbiamo in previsione un controllo sulle procedure di riconoscimento e verbalizzazione		Tutti gli indicatori sono stati oggetto di attenzione e valutazione da parte del GdR, come commentato nel CU-Chim del 27/10/2022. Nessun indicatore risulta essere sottoglia, secondo l'allegato alla Nota Dir. 261253. L'andamento di alcuni indicatori è stato ritenuto tuttavia da tenere sotto controllo nel prossimo futuro, anche per valutare gli eventuali effetti legati alla pandemia ed anche all'attuale congiuntura.		Tutti gli indicatori sono stati oggetto di attenzione e valutazione da parte del GdR, come commentato nel CU-Chim del 27/10/2022. Nessun indicatore risulta essere sottoglia, secondo l'allegato alla Nota Dir. 261253. L'andamento di alcuni indicatori è stato ritenuto tuttavia da tenere sotto controllo nel prossimo futuro, anche per valutare gli eventuali effetti legati alla pandemia ed anche all'attuale congiuntura.		si; valori oscillanti da un anno all'altro	

Allegato 2: Scheda di monitoraggio delle attività messe in atto dai Corsi di Dottorato

Scheda di monitoraggio per la valutazione dei processi di AQ attuati dai Corsi di Dottorato del Dipartimento di Scienze Chimiche, della Vita e della Sostenibilità Ambientale					
Corso di Dottorato	Biologia Evoluzionistica ed Ecologia	Biotecnologie e Bioscienze	Scienza e tecnologia dei Materiali	Scienze Chimiche	Scienze della Terra
Coordinatore	Duccio Cavalieri (Univ. Firenze)	Marco Ventura	Enrico Dalcanale	Alessia Bacchi	Marco Roveri
Coordinatore Vicario	Non c'è Coordinatore vicario. Il Corso di Dottorato è in convenzione con UNIFE e UNIFI (la sede amministrativa per i cicli 37-39). I due responsabili delle sedi convenzionate (Giuseppe Forlani (UNIFE) e Pierluigi Viaroli (UNIFI)) insieme al Coordinatore formano il comitato di coordinamento.	Francesca Turrone	Massimo Soli	Giovanni Maestri	
Numero totale di posti banditi (nel 38° ciclo)	3 (UNIPR)	7	22	7	6
N. di posti finanziati con Fondi di Ateneo (nel 38° ciclo)	3	1	3 cofinanziati al 50%	1	0
N. di posti finanziati con Fondi MIUR (nel 38° ciclo)	0	1	2	3	3
N. di posti finanziati con Fondi a valere sul PNRR (nel 38° ciclo)	0	2	14	1	0
N. di posti cofinanziati dalla Fondazione Cariparma (nel 38° ciclo)	0	1	0	1	1
Numero di borse di Dottorato finanziate da enti esterni a imprese (nel 38° ciclo)	0	0	0	0	1
Numero di borse di Dottorato industriale (nel 38° ciclo)	0	0	0	0	0
Numero di borse finanziate da bandi competitivi a livello nazionale o internazionale (nel 38° ciclo)	0	0	0	1	1
Il Corso di Dottorato (38° ciclo) è stato attivato in collaborazione con imprese?	no	no	No, in collaborazione con il CNR	no	no
Se sì, quali?					
Il corso di Dottorato (38° ciclo) è stato attivato in collaborazione con Università straniere?	no	no	No	no	no
Se sì, quali?					
Il Corso di Dottorato fa parte di Reti Universitarie di Dottorati, Dottorati di doppia titolazione o Dottorati in cotutela?	sì	no	No	no	no
Composizione del collegio dei docenti del Dottorato (relativo al 38° ciclo)					
Numero totale di componenti del Collegio dei docenti (accademici e non)	13 (UNIPR)	29	22	21	19
Numero di professori universitari di ruolo di 1 e 2 fascia appartenenti a Università italiana	sede di Parma: 1PO, 10PA, 2RU.	17	15	17	16
Numero di professori universitari appartenenti a Università straniera	0	0	0	0	0
Numero di esperti (non appartenenti a Università italiana o straniera)	0	8	5	0	0
Nell'ultimo anno, quante riunioni del collegio dei docenti del Dottorato sono state calendarizzate? In che modalità?	4, a distanza	6, tutte in modalità telematica	7 in modalità telematica	8 prevalentemente telematica in videoconferenza con chat attiva	5 in modalità telematica
Durante queste riunioni sono state discusse in modo collegiale le criticità e le novità emerse nelle riunioni dei Coordinatori di Dottorato con gli organi di Ateneo?	No, si tratta di un dottorato interateneo (UNIPR-UNIFI-UNIFE)	sì	sì	sì	sì
Processo di internazionalizzazione del Corso di Dottorato					
Quali iniziative sono state portate avanti dal corso di Dottorato per favorire il processo di internazionalizzazione?	dottorato in co-tutela con Univ. Klaipeda (LT)	seminari interni ed esterni all'attività didattica formativa specifica del corso di dottorato	il dottorato aveva tre convenzioni con università straniere per il doppio titolo, ma due convenzioni son terminate ed una (Kazan Russia) è stata bloccata dal MIUR causa guerra	Erogazione della didattica prevalentemente in inglese; attivazione corsi di specifici corsi di comunicazione scientifica in inglese; seminari di visiting professor e visiting scientist . Nel 2019 è stato organizzato dal Dottorato in SC il corso "From Lab to Market-Workshop on Entrepreneurship and Technology Commercialization in Parma and Vienna", in collaborazione con l'Austrian Institute of Technology.	Nessuna
Nonostante la situazione di emergenza sanitaria, negli ultimi tre anni sono stati arruolati studenti stranieri? Se sì, quanti per anno?	no	1 studente straniero	3 (1 per anno)	no	sì - 2 nel ciclo 36, 1 nel ciclo 37
I componenti del Collegio dei docenti hanno partecipato a bandi competitivi internazionali?	sì	sì	sì	sì	sì
Periodi di ricerca dei dottorandi al di fuori dell'Università di Parma (relativo all'ultimo anno)					
Quanti studenti hanno effettuato soggiorni di ricerca in Italia?	solo UNIPR - 0	0	0	n/a (non abbiamo dati consolidati sui soggiorni in Italia)	4
Quanti studenti hanno effettuato soggiorni di ricerca all'ESTERO?	solo UNIPR - 3	1	14	7	2
In quali strutture estere (Indicare Università/Ente di ricerca estero; nazione)?	Universidade Estadual de Maringá, Brasile; Universidad del País Vasco, Bilbao, Spagna; Institut de Biologia Evolutiva (CSIC-UPF), Barcellona, Spagna	Yale School of Medicine, USA	U. Kazan (Russia); U. Politecnica de Catalunya (Spagna); U. Bergen (Norvegia); Centro de fisica de Materiales (Spagna); Sabic (Olanda); U. Technion (Israele); U. Bayreuth (Germania); ICIQ (Spagna); U. Limoges (Francia); U. Galway (Irlanda); MIT (USA); Jaume I (Spagna); NITF (USA); Paul Drude Institute (Germania)	Univ. Grenoble Alps (FR); Institut Neel, Grenoble (FR); Maynooth Univ. (IRL); Univ. Fribourg (CH); ICN, Paris (FR); Univ. Bern (CH); Univ Aachen (D)	University of Saskatchewan, Canada; studi di terreno in Albania
Per quanto tempo (indicare il numero di mesi trascorsi dal dottorando all'estero)?	solo UNIPR - 10 mesi	6 mesi	2; 3; 6	3; 6; 4; 5; 12; 6; 6; 3	9 (da 08/22 a 04/23); 1
Attività didattica organizzata dal corso di Dottorato					
L'attività didattica del corso di Dottorato è distinta da quella impartita in insegnamenti relativi ai corsi di studio di primo e secondo livello?	sì	sì, interamente organizzata ad hoc	sì	sì	l'attività didattica specifica per il corso di dottorato è attivata dal ciclo 38
L'attività didattica è strettamente funzionale alle attività di ricerca previste nel corso di Dottorato? Sono stati organizzati corsi a carattere multidisciplinare e trasversale (soft skill)?	L'attività didattica non è strettamente funzionale alle attività di ricerca previste nel corso di Dottorato. Si sono stati organizzati corsi a carattere multidisciplinare e trasversale (soft skill).	L'attività didattica comprende sia corsi funzionali alle attività di ricerca, sia seminari di carattere multidisciplinare e trasversale	No, l'attività didattica è divisa in corsi dedicati ai dottorandi STM tenuti da docenti del Collegio e da corsi soft skill di Ateneo	sì / sì	sì

Allegato 3. Monitoraggio del grado di soddisfazione dei dottorandi del Dipartimento SCVSA (domande fornite)

CORSO DI DOTTORATO:

CICLO DI DOTTORATO:

1. Qual è la principale motivazione che ti ha indotto a intraprendere il percorso del Dottorato di ricerca?

- *Perfezionare la mia formazione*
- *Prospettive di carriera in ambito universitario o in altri enti di ricerca*
- *Mananza di altre prospettive di impiego a breve termine*
- *Altro*

2. Dalla Laurea all'inizio del Dottorato quanto tempo è trascorso (indicare il numero di mesi)?

ATTIVITA' DI FORMAZIONE

3. Che tipo di attività di formazione (didattica) è prevista per i dottorandi del tuo corso?

- *Corsi riservati a studenti di dottorato*
- *Cicli seminariali*
- *Singole lezioni*
- *Corsi universitari per il completamento della formazione*
- *Corsi/Stage/Attività formative presso Università straniere*
- *Stage/Attività di Ricerca/Laboratori*
- *Altro*

4. Sono state adottate forme di verifica dell'efficacia delle attività formative?

- *Esame con votazione finale*
- *Test finale*
- *Relazione/tesina*
- *Colloquio/presentazione orale*
- *Esercitazione pratica*
- *Altro*
- *Nessuna forma di verifica*

5. Nelle attività di formazione organizzate dal corso di Dottorato sono stati coinvolti docenti esterni al Collegio di Dottorato?

- *Sì*
- *No*

6. Complessivamente sei soddisfatto delle attività di formazione {didattica} organizzate dal Corso di Dottorato?

- *Decisamente sì*
- *Più sì che no*
- *Più no che sì*
- *Decisamente no*

7. Collabori all'attività didattica relativa a corsi di insegnamento dell'Università di Parma o di altri Atenei consorziati o convenzionati con il Corso di Dottorato?

- *Sì*
- *No*

8. Durante l'ultimo anno del tuo percorso di Dottorato (novembre 2021-ottobre 2022), hai trascorso un periodo di formazione/ricerca all'estero?

- *Sì*
- *No*

9. In caso di risposta affermativa alla domanda 8, dove hai trascorso il periodo di formazione/ricerca all'estero?

- *Università*
- *Ente di Ricerca*
- *Azienda*

10. In caso di risposta affermativa alla domanda 8, quanto è durato il periodo di formazione/ricerca all'estero (indicare il numero di mesi)?

11. In caso di risposta affermativa alla domanda 8, sei soddisfatto del periodo di formazione/ricerca all'estero?

- *Decisamente sì*
- *Più sì che no*
- *Più no che sì*
- *Decisamente no*

12. Durante l'ultimo anno del tuo percorso di Dottorato (novembre 2021-ottobre 2022), hai effettuato un periodo di formazione/ricerca presso aziende o Università/enti di ricerca in Italia?

- *Sì*
- *No*

13. In caso di risposta affermativa alla domanda 12, dove hai trascorso il periodo di formazione/ricerca in Italia?

- *Università*
- *Ente di Ricerca*
- *Azienda*

14. In caso di risposta affermativa alla domanda 12, sei soddisfatto del periodo di formazione/ricerca presso le aziende o le Università/enti di ricerca in cui sei stato ospitato?

- *Decisamente sì*
- *Più sì che no*
- *Più no che sì*
- *Decisamente no*

ATTIVITA' DI RICERCA

15. Sei soddisfatto dell'attività di ricerca svolta nell'ambito del tuo percorso di Dottorato?

- *Decisamente sì*
- *Più sì che no*
- *Più no che sì*
- *Decisamente no*

16. Sei soddisfatto dell'attività di supervisione del tuo Tutor di Dottorato?

- *Decisamente sì*
- *Più sì che no*
- *Più no che sì*
- *Decisamente no*

LOGISTICA E STRUTTURE

17. Ai fini della realizzazione del tuo progetto di Dottorato, ti ritieni soddisfatto delle dotazioni (attrezzature) presenti in Dipartimento?

- *Decisamente sì*
- *Più sì che no*
- *Più no che sì*
- *Decisamente no*

18. Riguardo agli spazi presenti in Dipartimento, disponi di:

- *Uno spazio riservato*
- *Una stanza condivisa con altri dottorandi*
- *Nessuno spazio*

ASPETTATIVE

19. Al termine del percorso di Dottorato cosa vorresti fare?

- *Continuare l'attività di ricerca presso strutture universitarie*
- *Continuare l'attività di ricerca presso altre strutture*
- *Intraprendere la libera professione o un progetto imprenditoriale*
- *Cercare un impiego in una società/azienda*
- *Riprendere l'attività iniziata prima del dottorato*
- *Altro*

20. Ritieni che il titolo di Dottore di Ricerca sia spendibile fuori dell'ambito accademico?

- *Sì*
- *No*

21. Rifaresti l'esperienza del Dottorato?

- *Sì*
- *No*

22. In caso di risposta affermativa alla domanda 21, rifaresti l'esperienza nella stessa Università?

- *Sì*
- *No*

Allegato 4. Incarichi istituzionali e principali attività dei docenti e del personale tecnico-amministrativo del Dipartimento monitorate nel sondaggio

PERSONALE DOCENTE - DIPARTIMENTO SCVSA

RUOLI DIREZIONALI/COORDINAMENTO

- DIRETTORE DI DIPARTIMENTO
- VICEDIRETTORE DI DIPARTIMENTO
- PRORETTORE
- DELEGATO DEL RETTORE:
 - Menù a tendina:
 - 1) *Reti universitarie europee*
 - 2) *Attività museali di Ateneo*
- DELEGATO DEL DIRETTORE:
 - Menù a tendina:
 - 1) *Orientamento in uscita e raccordo con il mondo del lavoro*
 - 2) *Studenti con disabilità, disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) o appartenenti a fasce deboli*
 - 3) *Qualità della Ricerca e Terza Missione*
 - 4) *Didattica*
 - 5) *Rapporti con le imprese*
 - 6) *Sistemi informativi per la comunicazione e i servizi interni*
 - 7) *Orientamento in ingresso e promozione e diffusione della cultura scientifica*
- REFERENTE PER LA SICUREZZA E LA SALUTE DEGLI AMBIENTI DI LAVORO
- PRESIDENTE DI MASTER
- PRESIDENTE DI SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE
- PRESIDENTE DI CdS
- PRESIDENTE VICARIO DI CdS
- DELEGATO PER L'ORIENTAMENTO IN INGRESSO E TUTORATO (A LIVELLO DI CdS)
- DELEGATO PER L'ORIENTAMENTO IN USCITA (A LIVELLO DI CdS)
- REFERENTE PER I TIROCINI
- DELEGATO IRIS-RM
- COORDINATORE DI UNITÀ
- COORDINATORE DEL PQD
- COORDINATORE DI CORSO DI DOTTORATO
- COORDINATORE DELLA COMMISSIONE DIDATTICA
- COORDINATORE DELLA COMMISSIONE RICERCA
- COORDINATORE DELLA COMMISSIONE DI MOBILITÀ INTERNAZIONALE DI DIPARTIMENTO
- COORDINATORE DELLA CPDS
- DIRETTORE DI MUSEO
- DIRETTORE DELLA SCUOLA DI DOTTORATO
- RAQ
- RESPONSABILE SCIENTIFICO DEL COMP-HUB
- PRESIDENTE DI COMITATO D'AREA

- SEGRETARIO DI COMITATO D'AREA

RUOLI DI PARTECIPAZIONE

- MEMBRO DEL SENATO ACCADEMICO
- MEMBRO DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
- MEMBRO DELLA GIUNTA DI DIPARTIMENTO
- MEMBRO DELLA COMMISSIONE RICERCA DI DIPARTIMENTO
- MEMBRO DEL PQD
- MEMBRO DELLA COMMISSIONE DI MOBILITÀ INTERNAZIONALE DI DIPARTIMENTO
- MEMBRO DELLA COMMISSIONE PER LA SICUREZZA E LA SALUTE DEGLI AMBIENTI DI LAVORO
- MEMBRO DELLA COMMISSIONE DISCIPLINARE
- MEMBRO DEL COLLEGIO DI DOTTORATO
- MEMBRO DEL COMITATO ESECUTIVO DI MASTER
- MEMBRO DEL COMITATO ESECUTIVO DI SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE
- MEMBRO DELLO STEERING COMMITTEE DEL COMP-HUB
- MEMBRO DEL GRUPPO DI RIESAME
- MEMBRO DEL COMITATO DI INDIRIZZO
- MEMBRO DELLA COMMISSIONE DIDATTICA
- MEMBRO DELLA COMMISSIONE DIDATTICA (A LIVELLO DI Cds)
- MEMBRO DELLA CPDS
- MEMBRO DI COMITATO D'AREA
- MEMBRO DEL PQA
- MEMBRO DEL GRUPPO DI LAVORO DI ATENEO SULLO SVILUPPO DELL'INSEGNAMENTO UNIVERSITARIO
- REFERENTE PER PIANO LAUREE SCIENTIFICHE (PLS)
- MEMBRO DELLA COMMISSIONE FOOD PROJECT DI ATENEO
- DELEGATO DEL DIRETTORE NEL CONSIGLIO DIRETTIVO DEL CENTRO LINGUISTICO DI ATENEO

PERSONALE TECNICO - DIPARTIMENTO SCVSA

INCARICHI

- COORDINATORE TECNICO
- RESPONSABILE TECNICO
- TECNICO DI LABORATORIO
- RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI PUBBLICAZIONE

ATTIVITÀ PRINCIPALI

- ATTIVITÀ DI SUPPORTO ALLA RICERCA
- ATTIVITÀ DI SUPPORTO ALLA TERZA MISSIONE (PUBLIC ENGAGEMENT, FORMAZIONE CONTINUA)
- ATTIVITÀ DI SUPPORTO ALLA DIDATTICA
- MANUTENZIONE E SUPPORTO ALL'UTILIZZO DELLA STRUMENTAZIONE PRESENTE NEI LABORATORI DEL DIPARTIMENTO
- GESTIONE DEI LABORATORI DIDATTICI
- GESTIONE RICHIESTA DI INTERVENTI
- GESTIONE DEL MAGAZZINO E DELL'APPROVVIGIONAMENTO DEI PRODOTTI
- GESTIONE DELLE AULE DIDATTICHE
- COORDINAMENTO DELLA LOGISTICA
- GESTIONE LOGISTICA DEI PLESSI E/O DEGLI AUTOMEZZI DEL DIPARTIMENTO
- CONTROLLO ACCESSI NEI PLESSI E RACCORDO CON L'AREA EDILIZIA
- SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI TOSSICI O PERICOLOSI
- SERVIZIO RIPARAZIONE PICCOLE APPARECCHIATURE
- DISTRIBUZIONE AZOTO LIQUIDO
- SUPPORTO GESTIONE PIATTAFORME WEB E BANCHE DATI A LIVELLO DIPARTIMENTALE
- DELEGATO PORTALE ATTREZZATURE
- RAPPRESENTANTE IN CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO
- REFERENTE PER PIATTAFORMA IRIS (AP e RM)

PERSONALE AMMINISTRATIVO - DIPARTIMENTO SCVSA

INCARICHI

- RESPONSABILE AMMINISTRATIVO GESTIONALE
- COORDINATORE DEL SERVIZIO PER LA RICERCA E TERZA MISSIONE
- RESPONSABILE DEL SERVIZIO PER LA QUALITÀ DELLA DIDATTICA
- MANAGER PER LA QUALITÀ DELLA DIDATTICA
- MANAGER AMMINISTRATIVO DEL COMP-HUB
- MANAGER PER LA RICERCA COMP-HUB
- RAPPRESENTANTE IN CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO
- RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI PUBBLICAZIONE

ATTIVITÀ PRINCIPALI

- SUPPORTO AL RAG PER LE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE E CONTABILI
- SUPPORTO AL SERVIZIO PER LA RICERCA E TERZA MISSIONE
- SUPPORTO AL SERVIZIO DI APPROVVIGIONAMENTO DI BENI E SERVIZI
- REFERENTE PER PIATTAFORMA IRIS (AP e RM)